

Město Trutnov

zastupitelstvo města



Kontrolní řád výborů Zastupitelstva města Trutnova

Vydalo	Zastupitelstvo města Trutnova
Schváleno dne	15.12.2025 usnesením č. 2025-***/5
Zpracoval	Mgr. Leoš Křemenský – Odbor správní
Odborný garant	vedoucí oddělení právního
Dotčené orgány a organizace	městský úřad, městská policie, právnické osoby založené či zřízené městem Trutnovem
Účinnost od	01.01.2026
Nahrazuje	Kontrolní řád výborů Zastupitelstva města Trutnova ze dne 02.03.2015
Změna	-
Počet stran	3
Přílohy	-

Článek 1

Úvod

- (1) Výbory jako iniciativní a kontrolní orgány Zastupitelstva města Trutnova (dále jen „zastupitelstvo“) provádějí kontrolní činnost v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.
- (2) Při provádění kontrolní činnosti se výbory řídí tímto kontrolním řádem výborů zastupitelstva (dále jen „kontrolní řád“). Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu.
- (3) Při přípravě kontroly si příslušný výbor stanoví usnesením její záměr, v němž určí
 - a) v případě kontrolního výboru zastupitelstva usnesení zastupitelstva, rady, výboru zastupitelstva nebo komise rady nebo oblast v činnosti městského úřadu nebo městem založených či zřízených právnických osob, které budou předmětem kontroly,
 - b) v případě finančního výboru zastupitelstva rozsah kontroly hospodaření s majetkem a finančními prostředky města,
 - c) jména členů výboru, kteří se kontroly budou účastnit (dále jen „kontrolní skupina“), a
 - d) termín, do něhož bude kontrola provedena.
- (4) Se záměrem kontroly předem seznámí předseda příslušného výboru starostu města Trutnov a tajemníka MěÚ.
- (5) Ze schválených záměrů kontrol sestaví předseda příslušného výboru návrh plánu kontrolní činnosti, který předloží zastupitelstvu ke schválení.

Článek 2

Postup při provádění kontroly

- (1) Kontrolní činnost provádí kontrolní skupina, kterou tvoří určené členové výboru. Vedoucí kontrolní skupiny řídí a organizuje práci skupiny při přípravě i vlastním provádění kontroly.
- (2) Na základě schváleného plánu kontrolní činnosti předá předseda příslušného výboru členům kontrolní skupiny písemné pověření ke kontrole. Pokud existují skutečnosti nasvědčující střetu zájmů člena kontrolní skupiny s předmětem kontroly, je člen kontrolní skupiny povinen sdělit tuto skutečnost předsedovi příslušného výboru před zahájením kontroly.
- (3) Pověření musí obsahovat
 - a) označení kontrolního orgánu a kontrolovaného subjektu,
 - b) jména členů kontrolní skupiny, včetně určené vedoucího kontrolní skupiny,
 - c) předmět kontroly a kontrolované období,
 - d) termín provedení kontroly a
 - e) číslo usnesení zastupitelstva, kterým bylo schváleno provedení příslušné kontroly.
- (4) O plánované kontrole informuje předseda kontrolní skupiny kontrolovaný subjekt nejméně sedm kalendářních dní předem; to neplatí, pokud kontrolovaný subjekt s provedením kontroly v dřívějším termínu souhlasí. Požádá-li o to kontrolovaný subjekt, bude oznámení o kontrole učiněno písemně. Kontrolovaný subjekt je povinen vytvořit k provedení dané kontroly přiměřené podmínky.
- (5) Předseda kontrolní skupiny kontrolovanému subjektu v oznámení o kontrole sdělí
 - a) rozsah a zaměření plánované kontroly,

- b) požadavky na přípravu materiálů a přítomnost odpovědných osob a
- c) požadavky na prostory k provedení kontroly včetně předpokládaného času kontroly.

(6) V rámci kontroly jsou členové pověřeni provedením kontroly oprávněni nahlížet do všech písemností včetně účetních dokladů a dalších evidencí vztahujících se k prováděné kontrole a jsou oprávněni požadovat od zaměstnanců města Trutnova všechny nezbytné informace, pokud tomu nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. U právnických osob založených či zřízených městem Trutnovem požaduje potřebné doklady a informace na statutárním orgánu kontrolované právnické osoby.

(7) Členové kontrolní skupiny jsou povinni zejména

- a) zjistit skutečný stav věci v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu kontroly a svá zjištění doložit potřebnými doklady,
- b) zjištěný stav kontrolované problematiky porovnat jak s příslušnými právními předpisy, tak i s ostatními relevantními závaznými výstupy (např. usnesení příslušného orgánu města Trutnova),
- c) šetřit práva a právem chráněné zájmy kontrolovaných subjektů, zejména umožnit jim zúčastnit se prováděné kontroly,
- d) neodebírat kontrolovanému subjektu originály dokumentů; členové kontrolní skupiny jsou však oprávněni požadovat pořízení kopie z těchto originálních dokumentů,
- e) chránit veškeré podklady před ztrátou, zničením, poškozením nebo zneužitím, přičemž jejich originály nesmějí odnášet mimo kancelář,
- f) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli při výkonu kontroly, a nezneužít znalosti těchto skutečností,
- g) řídit se pokyny vedoucího kontrolní skupiny,
- h) pořádit o výsledcích kontroly kontrolní zápis.

(8) Členové výboru a přizvaní odborníci jsou povinni respektovat práva a právem chráněné zájmy města, zaměstnanců města a třetích fyzických i právnických osob.

Článek 3

Zápis o kontrole

(1) Kontrolní skupina po ukončení kontroly vyhotoví o výsledku kontroly zápis, který je zápisem o kontrole podle § 119 odst. 4 a 5 zákona o obcích.

(2) Zápis o kontrole obsahuje alespoň

- a) označení výboru provádějícího kontrolu a kontrolovaného subjektu,
- b) jména předsedy a dalších členů kontrolní skupiny,
- c) místo a termín provedení kontroly,
- d) předmět kontroly,
- e) všechna kontrolní zjištění včetně nedostatků a označení konkrétních právních předpisů, které byly porušeny,
- f) návrh nápravných opatření,
- g) označení všech podkladů, o které se kontrolní zjištění opírá,
- h) poučení o lhůtě pro podání vyjádření k zápisu.

(3) Zápis o kontrole podepíše vedoucí kontrolní skupiny a ostatní členové kontrolní skupiny.

(4) Po vyhotovení zápisu jej vedoucí kontrolní skupiny předá k projednání na nejbližší zasedání výboru.

(5) Výbor návrh zápisu schválí nebo vrátí s připomínkami k dopracování.

(6) Výborem schválený zápis o kontrole tajemník příslušného výboru předá kontrolovanému subjektu a seznámí s ním starostu města Trutnova a tajemníka MěÚ.

(7) K obsahu kontrolního zjištění uvedeného v zápisu o kontrole může kontrolovaný subjekt podat písemné a odůvodněné vyjádření s případnými námitkami, a to ve lhůtě stanovené v zápisu, která nesmí být kratší patnácti dnů. Vyjádření se podává tajemníkovi příslušného výboru, který zajistí jeho předání všem členům výboru. Výbor na svém nejbližším jednání ode dne doručení vyjádření kontrolovaného subjektu k němu zaujme své stanovisko. V případě uznání důvodnosti námitek bude vyhotoven dodatek k zápisu. Pokud výbor námitkám, byť jen z části nevyhoví, předloží věc zastupitelstvu.

(8) Předseda příslušného výboru předloží zápis o kontrole na nejbližší zasedání zastupitelstva spolu s vyjádřením kontrolovaného subjektu a stanoviskem výboru k tomuto vyjádření.

(9) Evidenci zápisů o kontrole vede tajemník příslušného výboru.

Článek 4 **Zmocňovací ustanovení**

Vzor pověření pro provedení kontroly podle článku 2 odst. 3, vzor písemného oznámení kontroly podle článku 2 odst. 4 a vzor zápisu o kontrole podle článku 3 odst. 1 a 2 přijme příslušný výbor usnesením.

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

Tento kontrolní řád nabývá účinnosti dne 1. ledna 2026.

Ing. arch. Rosa Michal
starosta města Trutnova

Mgr. Hendrych Tomáš
místostarosta města Trutnova