

## MĚSTO TRUTNOV - MĚSTSKÝ ÚŘAD

## NÁVRH NA USNESENÍ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 |                         |                    |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|
| Datum projednání v PV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25.11.2025                                                                                                                                      | MEBYS Trutnov<br>s.r.o. | Zpracoval          | Ing. Petr Gaisler  |
| Datum projednání v RM<br>– rozhodování ve<br>věcech města jako<br>jediného společníka<br>společnosti MEBYS<br>Trutnov s.r.o.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 03.12.2025                                                                                                                                      |                         |                    |                    |
| Datum projednání v ZM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |                         | Předkládá          | Mgr. Tomáš Eichler |
| Název materiálu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Aktualizace vnitřního předpisu společnosti MEBYS Trutnov s.r.o.</b>                                                                          |                         |                    |                    |
| Vyjádření komise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                         |                    |                    |
| Předchozí usnesení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |                         |                    |                    |
| Návrh na usnesení PV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Porada vedení<br>doporučuje<br>01.01<br>radě města přijmout níže uvedené usnesení.                                                              |                         |                    |                    |
| Návrh na usnesení RM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Rada města Trutnova<br/>schvaluje<br/>01.01<br/>aktualizaci vnitřního předpisu společnosti MEBYS Trutnov s.r.o.<br/>v předloženém znění.</b> |                         |                    |                    |
| Návrh na usnesení ZM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                         |                    |                    |
| Důvodová zpráva:<br>MEBYS Trutnov s.r.o. předkládá aktualizovaný vnitřní předpis společnosti MEBYS Trutnov s.r.o.. Aktualizace reaguje na změny v legislativě. Nové změny jsou ve vnitřním předpisu vyznačeny červeně, ostatní změny jsou škrtnuty. Platnost aktualizovaného vnitřního předpisu je od 01.01.2026. Ostatní ustanovení vnitřního předpisu společnosti MEBYS Trutnov s.r.o. zůstávají nezměněny. |                                                                                                                                                 |                         |                    |                    |
| Příloha:<br>Vnitřní předpis MEBYS Trutnov s.r.o.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                         |                    |                    |
| Kontrola materiálu právníkem před PV:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |                         | Mgr. Jiří Ratajčík |                    |
| Datum: 25.11.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 | Podpis jednatele        |                    |                    |

## Vnitřní předpis

MEBYS Trutnov s.r.o.

V Trutnově, listopad 2025

Vnitřní předpis organizace MEBYS Trutnov s.r.o. stanoví způsob odměňování zaměstnanců, tvorbu sociálního fondu a zásady pro používání fondu.

## Čl. I

### Úvodní ustanovení

- 1) Tento předpis je zpracován v souladu se Zákoníkem práce, zákonem č. 1/92 Sb. o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku.
- 2) Tento předpis platí pro všechny zaměstnance, jejichž pracovní poměr k organizaci vzniká pracovní smlouvou nebo jmenováním.

## Čl. II

### Pracovní právo

#### 1) Pracovní poměr

Vznik a ukončení pracovního poměru se řídí Zákoníkem práce.

2) Jednatel, zástupce jednatele nebo personální seznámí zaměstnance při nástupu do zaměstnání s jejich pracovní náplní, organizačním řádem a s vnitřním předpisem organizace.

3) Pověřený pracovník seznámí nové zaměstnance s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

#### 4) Pracovní doba

- a) Týdenní pracovní doba je 40 hodin pro správu bytů
- b) Týdenní pracovní doba je **40 hodin** pro sportoviště  
**s dvousměnným pracovním režimem 38,75 hodin**

(pracovní doba každého střediska je přizpůsobena jeho potřebám)

- **Volitelná**

S jednatelem lze u jednotlivých zaměstnanců sjednat volitelnou pracovní dobu s tím, že musí být dodržena týdenní pracovní doba 40 (38,75) hodin

- **Zkrácená**

S jednatelem lze u jednotlivých zaměstnanců sjednat zkrácenou pracovní dobu pouze v případě, kdy to dovoluje charakter vykonávané práce

#### c) Přestávka na jídlo a oddech

Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům přestávku na jídlo a oddech v trvání **30 minut**, tato přestávka se nezapočítává do pracovní doby.

#### d) Práce přesčas

Práce přesčas musí být předem **schválena** jednatelem nebo jeho zástupcem, za schválenou nebo nařízenou práci přesčas se poskytuje buď mzda s příplatkem, nebo náhradní volno.

## 5) Dovolena na zotavenou

### a) Výměra dovolené:

#### **Základní - 5 týdnů**

U všech zaměstnanců v hlavním pracovním poměru je základní výměra dovolené 5 týdnů.

### b) Plán dovolených:

Dobu čerpání dovolené určuje zaměstnavatel podle **plánu dovolených**, přičemž přihlíží k úkolům zaměstnavatele a k oprávněným zájmům zaměstnance.

### c) Výměra placeného volna na nemoc

U všech zaměstnanců v hlavním pracovním poměru je základní výměra placeného volna na nemoc 3 dny. Nevybrané placené volno na nemoc v kalendářním roce se neproplácí ani se nepřevádí do dalšího roku.

## Čl. III

### Mzdová problematika

#### A) Výplatní termín

Výplatní termín je stanoven 10. každého měsíce odesláním z účtu organizace na účet zaměstnance.

Zaměstnancům je zasílán výplatní list na jeho vlastní e-mail. Zaměstnancům, kteří e-mail nemají, jsou zasílány výplatní listy vedoucím středisek, kteří zajistí předání jednotlivým zaměstnancům.

#### B) Mzda

##### 1) Mzdový tarif

Zaměstnanci jsou odměňováni smluvní měsíční mzdou, stanovenou s ohledem na dosažený stupeň vzdělání, počet let odborné praxe a podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce.

##### 2) Osobní ohodnocení

Je vypláceno společně s měsíční mzdou. Výši osobního ohodnocení zaměstnance navrhuje podle dosažených pracovních výsledků, nebo kvality vykonané práce nejbližší nadřízený vedoucí pracovník a schvaluje jednatel. Osobní ohodnocení může vedoucí nebo jednatel pokrátit, odebrat. Důvody krácení, odebrání osobního ohodnocení musí zaměstnavatel zaměstnanci oznámit písemně.

##### 3) Prémie

Jsou vypláceny zaměstnancům, kterým jsou písemně stanoveny měřitelné prémiové ukazatele na určité časové období. Splnění ukazatelů vyhodnocuje a o výplatě prémie rozhoduje jednatel.

##### 4) Odměny

Zaměstnavatel může zaměstnanci poskytnout odměnu:

- a) Za dlouhodobé a úspěšné plnění pracovních úkolů v uplynulém období (měsíc, čtvrtletí, pololetí).
- b) Za zlepšený hospodářský výsledek organizace, za úspěšné splnění mimořádného, nebo zvláště významného pracovního úkolu.
- c) Za poskytnutí pomoci při předcházení požárům, nebo živelním událostem, jejich likvidaci, nebo odstraňování jejich následků, nebo při jiných mimořádných událostech, při nichž může být ohrožen majetek, zdraví, nebo život osob.
- d) Za zastupování.

## **5) Mzdové příplatky**

### **a) Mzda a náhradní volno za práci přesčas**

Za dobu práce přesčas přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 25% průměrného výdělku, pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodli na poskytnutí náhradního volna v rozsahu práce konané přesčas místo příplatku.

### **b) Mzda a náhradní volno za práci v sobotu a neděli**

Za dobu práce v sobotu a neděli přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 25 % průměrného výdělku, pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodli na poskytnutí náhradního volna v rozsahu práce konané v sobotu a neděli místo příplatku.

### **c) Mzda a náhradní volno za práci ve svátek**

Za dobu práce ve svátek přísluší zaměstnanci dosažená mzda a náhradní volno v rozsahu práce konané ve svátek, zaměstnavatel se může se zaměstnancem dohodnout na poskytnutí příplatku k dosažené mzdě ve výši 100% průměrného výdělku místo náhradního volna

## **C) Zjišťování průměrného výdělku**

- Průměrný výdělek se zjišťuje z hrubé mzdy zúčtované zaměstnanci k výplatě v rozhodném období (zásadně předchozí kalendářní čtvrtletí) a z doby v tomto období odpracované. Jestliže zaměstnanec neodpracuje ve čtvrtletí alespoň 21 dnů, použije se pravděpodobný výdělek. Zjišťuje se k prvnímu dni následujícího kalendářního měsíce po skončení rozhodného období.
- Do hrubé mzdy pro účely zjištění průměrného výdělku se zahrnuje mzdový tarif, osobní ohodnocení, prémie, odměny, mzdové příplatky. Do hrubé mzdy jsou zahrnuty i části mzdy poskytnuté za delší období (pololetní odměna, roční odměna apod.), zjištěné jako její aritmetický díl (polovina, čtvrtina) a upraveny v závislosti na skutečně odpracované době v příslušném čtvrtletí.

## **D) Ostatní příplatky**

### **1) Na dopravu do zaměstnání**

Příplatek na dopravu do zaměstnání se neposkytuje.

## **E) Příspěvky**

### **1) Příspěvek na stravování**

- Všem zaměstnancům, kteří mají s naší organizací uzavřenou pracovní smlouvu (hlavní pracovní poměr, DPČ a DPP) a odpracují minimálně **3 hodin** z pracovní směny, poskytuje zaměstnavatel stravenky v hodnotě ~~100,- Kč~~ **150,- Kč**, přičemž ~~80,- Kč~~ **130,- Kč** je hrazeno z finančních prostředků organizace a **20,- Kč** hradí zaměstnanec.
- **Nárok** na stravenku **není** při čerpání řádné dovolené, při pracovní cestě, trvá-li déle než 5 hodin a je poskytnuto stravné podle ZP § 163 nebo je zajištěno bezplatné stravování, při pracovní neschopnosti (nemoci), při ošetřování člena rodiny (OČR) a **při placeném zdravotním volnu.**
- Stravenky jsou k odběru nejpozději při výplatě dobírky za aktuální měsíc. (~~neodebrané stravenky z předchozích měsíců se zaměstnancům neposkytují~~).

## **2) Příspěvek na penzijní připojištění**

- Zaměstnavatel bude zaměstnancům v pracovním poměru, kteří uzavřeli s penzijním fondem smlouvu o penzijním připojištění se státním příspěvkem, poskytovat příspěvek ve výši **500,- Kč** za kalendářní měsíc.
- Zaměstnavatel poskytuje příspěvek na penzijní připojištění těm zaměstnancům, jejichž hlavní pracovní poměr k zaměstnavateli trvá alespoň **1 rok a je sjednán na dobu neurčitou**. Zaměstnavatel neposkytuje příspěvek v kalendářním měsíci, ve kterém má zaměstnanec neomluvenou absenci.
- Zaměstnavatel poskytne příspěvek jen těm zaměstnancům, jejichž vlastní příspěvek penzijnímu fondu byl sjednán ve výši alespoň **100,- Kč** za kalendářní měsíc.
- Zaměstnavatel poukazuje příspěvek podle bodu 1 přímo penzijnímu fondu, a to na číslo účtu penzijního fondu, který zaměstnanec zaměstnavateli sdělí. Zaměstnavatel poukazuje příspěvek za zaměstnance penzijnímu fondu do 20. dne kalendářního měsíce.

## **3) Příspěvek na životní pojištění**

- Zaměstnavatel bude zaměstnancům v pracovním poměru, kteří uzavřeli s životní pojišťovnou smlouvu o životním pojištění, poskytovat měsíční příspěvek ve výši **600,- Kč** za kalendářní měsíc.
- Zaměstnavatel poskytuje příspěvek na životní pojištění těm zaměstnancům, jejichž hlavní pracovní poměr k zaměstnavateli trvá alespoň **1 rok a je sjednán na dobu neurčitou**. Zaměstnavatel neposkytuje příspěvek v kalendářním měsíci, ve kterém má zaměstnanec neomluvenou absenci nebo je celý měsíc v pracovní neschopnosti.
- Zaměstnavatel může poskytnout jednou ročně mimořádný jednorázový příspěvek na životní pojištění a to do ročního limitu 24.000,- Kč včetně příspěvku na penzijní připojištění, ale jen v případě trvá-li pracovní poměr v organizaci déle než 10 let.
- Zaměstnavatel poukazuje příspěvek přímo pojišťovně na číslo účtu životní pojišťovny, kterou si zaměstnanec zvolí. Zaměstnavatel poukazuje příspěvek za zaměstnance životní pojišťovně do 20. dne kalendářního měsíce.

## F) Mimomzdové prostředky (paušály)

### 1) Úhrada nákladů na telefonní styk

Telefonní styk za účelem zajišťování provozu, s ohledem na zlepšení bezpečnosti práce, a výkonu pracovní pohotovosti je řešen následovně:

U zaměstnanců, kterým byl poskytnut služební telefon hradí zaměstnavatel náklady na telefonický styk (zaměstnavatel nehradí mezistátní hovorné a SMS začínající číslem 9....).

### 2) Stravné na pracovní cestě

a) Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné v tomto dni, dle platného zákona o dani z příjmu č. 586/1992 Sb.

b) Zabezpečí-li zaměstnavatel zaměstnanci na pracovní cestě plně bezplatné stravování, stravné neposkytuje, zabezpečí-li bezplatné stravování částečně, stravné úměrně krátí.

## G) Pracovní oděvy a hygienické potřeby

- Pracovní pomůcky jsou řešeny v příloze č. 1
- Hygienické potřeby

Jsou zajišťovány na každém středisku individuálně.

## H) Lékařské prohlídky

- Provádění lékařských prohlídek v rámci závodní zdravotní preventivní péče smluvně dohodne zaměstnavatel u jednoho zdravotního zařízení.
- Zaměstnavatel hradí všem zaměstnancům poplatky za lékařské prohlídky, které si od zaměstnance vyžádá (pokud nejsou hrazeny zdravotní pojišťovnou).
- Pracovníci jsou povinni podstoupit preventivní zdravotní prohlídku v rámci závodní zdravotní preventivní péče v intervalech stanovených s ohledem na zařazení vykonávané pracovní činnosti do kategorií.

## I) Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)

a) Zaměstnavatel zajistí pracovní pomůcky, vybavení včetně ochranných pomůcek, příruční lékárny na pracovištích a jejich průběžné doplňování

b) Zaměstnavatel provede - 1x za dva roky proškolení všech zaměstnanců z BOZP

- 1x za dva roky proškolení z požární ochrany

c) Zaměstnavatel zajistí proškolení řidičů, kteří užívají služební vozidla. Toto školení je jednou za dva roky, u řidičů z povolání jednou za rok, zakončeno přezkoušením z pravidel silničního provozu (referentské zkoušky).

## K) Porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci

- Jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci posuzuje zejména:
  - a) požití alkoholických nápojů, drog na pracovišti, v pracovní době mimo pracoviště nebo před nástupem do zaměstnání (zbytkový alkohol),

- b) neomluvené zameškání pracovní směny,
- c) zaviněné jednání proti majetku zaměstnavatele
- Pokud dojde k požití alkoholu na pracovišti nebo je podezření, že se zaměstnanec dostavil na pracoviště pod vlivem alkoholu, jsou kompetentní k provedení kontroly nejbližší nadřízení pracovníci, jednatel, nebo zástupce jednatele, vždy za přítomnosti alespoň jednoho svědka. V případě odmítnutí podrobit se kontrole, dochází k porušení povinnosti vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci.
- Jako porušení povinnosti vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci může být posuzováno i jednání poškozující dobré jméno zaměstnavatele.

## **L) Použití dopravních prostředků**

Zaměstnanci MEBYS Trutnov s.r.o. mohou použít jednorázově služebního vozidla pro soukromé účely, zejména při stěhování a dopravě materiálu na stavbu po předchozím písemném souhlasu jednatele, za těchto podmínek:

- vozidla budou využita převážně mimo pracovní dobu,
- zaměstnanec uhradí spotřebu pohonných hmot v závislosti na počtu ujetých km a ceně PHM takto za každé využití vozidla v měsíci mu bude připočteno ke zdanění 1% z pořizovací ceny vozidla.

## **M) Cestovní náhrady – při použití soukromého vozidla.**

Použitím soukromého osobního motorového vozidla ke služebním účelům.

Používání soukromých osobních motorových vozidel ke služebním účelům je umožněno zaměstnancům na základě dohody mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Dohodu o používání soukromého vozidla k plnění služebních povinností** lze uzavřít za předpokladu, že je vozidlo v řádném technickém stavu (má platný technický průkaz a emisní zkoušku) a je na něj uzavřeno zákonné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorových vozidel.

V dohodě o používání soukromého vozidla musí být uvedeny následující údaje:

- použitý dopravní prostředek
- držitel vozidla
- název střediska, pro které bude vozidlo použito
- období
- maximální limit v km za měsíc

Všechny uskutečněné služební cesty musí být průběžně evidovány v účtárně.

Za účelem vyúčtování pracovní cesty musí být vystaven zaměstnavatelem „Cestovní příkaz“

Vyúčtování cestovních náhrad se řídí platným zákonem daného roku.

Použití soukromého vozidla pro pracovní účely schvaluje jednatel společnosti před zahájením služební cesty písemnou formou.

## Čl. IV

## Sociální výhody zaměstnanců z nákladů

## 1. Půjčky

- půjčku může obdržet zaměstnanec, který je v organizaci MEBYS Trutnov s.r.o. zaměstnán minimálně 1 rok a má splaceny veškeré půjčky poskytované zaměstnavatelem. Maximální výše půjčky je do **20.000,-Kč na překlenutí tíživé finanční situace a do 30.000,- na bytové zařízení, koupi bytu- domu, stavební úpravy.**
- půjčka je bezúročná, návratná v termínu dohodnutém ve smlouvě. ~~nejpozději však do 2 let~~ **Na překlenutí tíživé situace do 2 let a na bytové zařízení do 3 let** od podpisu smlouvy.
- při ukončení pracovního poměru bude půjčka splacena nejpozději do 6 měsíců po ukončení pracovního poměru.

## 2. Stravování

Zaměstnancům je poskytován příspěvek na stravování dle zákonných norem

## 3. Kultura a tělovýchova

Zaměstnancům přispívá organizace MEBYS Trutnov s.r.o. na individuální akce svých zaměstnanců, jejichž hlavní pracovní poměr k zaměstnavateli trvá alespoň **1 rok**, formou dárkových poukázek v celkové hodnotě 200,- Kč za odpracovaný měsíc (odpracovaná doba včetně dovolené a svátků musí přesáhnout polovinu pracovního fondu v daném měsíci) a to na:

sportovní, rehabilitační a kulturní činnosti a akce, nákup vitamínů, nákup abonentek – divadelní představení (divadelní předplatné UFFO)

## 4. Odměny a dary při životních a pracovních výročích

1) Zaměstnanci lze poskytnout odměnu (dar) při těchto příležitostech:

a) pracovní výročí

- 10 let práce u organizace – do výše.....10.000,-Kč
- 20 let práce u organizace - do výše ..... 20.000,- Kč
- ~~25 let práce u organizace – do výše ..... 25.000,- Kč~~
- 30 let práce u organizace - do výše ..... 30.000,- Kč

**a dále dalších 10 let**

b) životní výročí 50 let věku a každých dalších 5 let věku, pokud je jubilant dosud v trvalém pracovním poměru - do výše ..... 10.000,- Kč

c) odchod do důchodu do výše ..... 10.000,- Kč

**(starobního, nebo plně invalidního)**

Při souběhu podmínek uvedených pod písm. a,b,c lze částky sloučit.

Zaměstnavatel poskytuje odměnu (dar) za podmínek uvedených pod písm. b,c těm zaměstnancům, jejichž hlavní pracovní poměr k zaměstnavateli trvá alespoň **1 rok a je sjednán na dobu neurčitou.**

Za dobu zaměstnání u organizace MEBYS Trutnov s.r.o. se počítá i doba zaměstnání u příspěvkové organizace MBP Trutnov a OS Lokomotiva Trutnov.

## Čl. V

**Tento předpis nabývá účinnosti dnem 01. ledna 2026.**

Ing. Petr Gaisler  
jednatel MEBYS Trutnov s.r.o.