

Zastupitelstvo města Trutnova

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Sociálních služeb města Trutnova, příspěvková organizace

Čl. I Zřizovatel

Město Trutnov, Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov, okres Trutnov, IČ: 00278360

vydává

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), a § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a na základě usnesení Zastupitelstva města Trutnova č. 2025-***/4 ze dne 22. září 2025 tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace (dále jen „listina“).

Čl. II Název, sídlo, IČ organizace

Název: **Sociální služby města Trutnova, příspěvková organizace**
Sídlo: **Rudolfa Frimla 936, 541 01 Trutnov**
IČ: **70153906**

Čl. III Typ organizace

Sociální služby města Trutnova, příspěvková organizace (dále jen „organizace“) je právnickou osobou s vlastní právní osobností v rozsahu vymezeném zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, souvisejícími právními předpisy a touto listinou.

Čl. IV Vymezení hlavních účelů a předmětů činnosti organizace

Hlavními účely a předměty činnosti organizace jsou

- a) provozování domova pro seniory,
- b) poskytování pečovatelských služeb,
- c) provozování denního stacionáře.

Čl. V

Vymezení hlavního účelu činnosti a předmětu činnosti organizace při provozování domova pro seniory

A. Veřejný závazek organizace:

1. Posláním organizace je poskytovat individuální odbornou každodenní pomoc a podporu těm seniorům, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, která jim znemožňuje již dále žít ve svém domácím prostředí, a to ani za pomoci rodiny či podpory jiných veřejně dostupných služeb.

2. Cílovou skupinu tvoří zejména občané – senioři města Trutnova, kteří dosáhli věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu, minimálně však 65 let, nachází se v nepříznivé sociální situaci, kterou nejsou schopni řešit sami, za pomoci rodiny, ani za pomoci jiných veřejně dostupných služeb a kteří potřebují každodenní pomoc a podporu, bez nichž by bylo ohroženo jejich zdraví nebo život.

3. Službu nelze poskytnout osobě,

- která nedosáhla věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu nebo nedosáhla věku 65 let,
- jejíž situace nevyžaduje pravidelnou pomoc a je schopna vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a soběstačnosti žít ve svém přirozeném prostředí s využitím ambulantních nebo terénních služeb,
- jejíž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
- která není schopna pobytu v zařízeních sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci, nebo
- jejíž zdravotní stav vyžaduje individuální nepřetržitý dohled.

4. Hlavním cílem je

- poskytovat služby uživatelům na základě jejich potřeb v maximální možné míře individuálně,
- poskytovat naše služby odborně proškoleným personálem,
- zajistit optimální personální složení týmu a
- přiblížit náš domov v maximální možné míře domácímu prostředí.

5. Principy služby:

- **zachování lidské důstojnosti a důsledné dodržování lidských práv a základních svobod** – organizace při poskytování služby podporuje nezávislost a svobodné rozhodování každého uživatele, respektuje jejich vlastní vůli, soukromí a důstojnost, respektuje právo na přiměřené riziko v rámci individuálního plánování, dodržuje etický přístup. Pro organizace je uživatel vždy partnerem a ve všech činnostech se uznává jeho lidská důstojnost až do konce života.
- **poskytovaná pomoc vychází z individuálně určených potřeb** – organizace přizpůsobuje služby potřebám uvedeným v individuálním plánu uživatele a vychází ze snahy individuálně naplánovanou službou podporovat dosavadní způsob života.
- **podpora rozvoje samostatnosti a soběstačnosti uživatelů** - organizace podporuje samostatnost, nezávislost a soběstačnost do výše zdravotního omezení uživatelů. Podpora vychází z konkrétních potřeb uživatelů a zároveň působit aktivně.
- **Aktivní podíl na řešení nepříznivé sociální situace** - organizace nabízí služby, které pomocí naplánovaných činností napomáhají spolupodílet se na řešení nepříznivé životní situace, respektuje individuální potřeby každého člověka, mapujeme potřeby uživatelů a ty pak konfrontuje se svými možnostmi.
- **posilování sociálního začleňování** – organizace zprostředkovává doprovod nebo dopravu na akce konané mimo domov, pomáhá udržovat a obnovovat kontakty s rodinou, přáteli a známými, uživatele podporuje při využívání veřejných služeb dle jejich osobních potřeb.

B. Hlavním účelem a předmětem činnosti při provozování domova pro seniory je:

Poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen „zákon o sociálních službách“), a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Dle § 49 zákona o sociálních službách se v domovech pro seniory poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Za tímto účelem organizace poskytuje základní činnost v rozsahu těchto úkonů:

1. Poskytnutí ubytování:
 - a) ubytování,
 - b) úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
2. Poskytnutí stravy:

Zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel.
3. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - a) pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - b) pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 - c) pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změně poloh,
 - d) pomoc při podávání jídla a pití,
 - e) pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.
4. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 - a) pomoc při úkonech osobní hygieny,
 - b) pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 - c) pomoc při použití WC.
5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - a) podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 - b) pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
6. Sociálně terapeutické činnosti:

Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.
7. Aktivizační činnosti:
 - a) volnočasové a zájmové aktivity,
 - b) pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 - c) nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.
8. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

C. Další podmínky činností při provozování domova pro seniory

1. Dle § 35 odst. 4 zákona o sociálních službách, mohou být nad rámec základních činností jako fakultativní poskytovány další činnosti.
2. Dle § 36 zákona o sociálních službách, je organizace povinna zajistit osobám, kterým poskytuje pobytové služby, zdravotní péči formou zvláštní ambulantní péče.
3. Organizace je povinna poskytovat služby v souladu s ustanovením § 88 a 89 zákona o sociálních službách.
4. Při výkonu této činnosti může organizace používat doplněk názvu „Domov pro seniory“.

Čl. VI

Vymezení hlavního účelu činnosti a předmětu činnosti organizace při poskytování pečovatelských služeb

A. Veřejný závazek organizace:

1. Posláním organizace je umožnit seniorům a zdravotně postiženým občanům, prostřednictvím podpory ze strany organizace, zůstat co nejdéle ve svém domácím prostředí. Pečovatelská služba je poskytována i rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

2. Cílovou skupinu tvoří občané, kteří dosáhli věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu, osoby s přiznaným invalidním důchodem, kteří z důvodu zdravotního stavu, vysokého věku nebo ztráty soběstačnosti nejsou schopni si sami obstarat nutné práce v domácnosti a další životní potřeby, a rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Péče je poskytována v domácnostech občanům města Trutnova a spádových obcí.

3. Službu nelze poskytnout

- občanovi, který nespadá do cílové skupiny,
- po naplnění maximální kapacity poskytovaných služeb stanovených zřizovatelem, nebo
- osobě, která porušila povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytování služby.

4. Hlavním cílem činnosti organizace je zajištění základních životních potřeb klientům, podpory samostatného a nezávislého způsobu života v domácnostech, zachování kontaktu se společenským prostředím, oddálení nutnosti umístění do ústavní péče.

5. Principy služby:

- zachování přirozeného a bezpečného prostředí
- individualizace služeb
- podpora samostatnosti
- lidský přístup a
- odborná práce.

B. Hlavním účelem a předmětem činnosti při poskytování pečovatelských služeb je:

Poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem o sociálních službách, a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Dle § 40 zákonem o sociálních službách, se pečovatelská služba poskytuje terénní nebo ambulantní formou osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, ve vymezeném čase v jejich domácnostech.

Za tímto účelem organizace poskytuje základní činnost v rozsahu těchto úkonů:

1. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - a) pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 - b) pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - c) pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
 - d) pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík.
2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 - a) pomoc při úkonech osobní hygieny,
 - b) pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 - c) pomoc při použití WC.
3. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 - a) zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
 - b) dovoz nebo donáška jídla,
 - c) pomoc při přípravě jídla a pití,
 - d) příprava a podání jídla a pití, jen v rozsahu úkonů bodů 3 a 4.
4. Pomoc při zajištění chodu domácnosti:
 - a) běžný úklid a údržba domácnosti,
 - b) pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezónního úklidu, úklidu po malování,
 - c) donáška vody,
 - d) topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
 - e) běžné nákupy a pochůzky,
 - f) velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
 - g) praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

- h) praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy.
5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
- a) doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
 - b) doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.
6. Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí: dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí.
7. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
- a) pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 - b) pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

C. Další podmínky činnosti při provozování pečovatelské služby

1. Dle § 35 odst. 4 zákona o sociálních službách mohou být nad rámec základních činností jako fakultativní poskytovány další činnosti.
2. Organizace je povinna poskytovat služby v souladu s ustanovením § 88 zákona o sociálních službách.
3. Při výkonu této činnosti může organizace používat doplněk názvu „Pečovatelská služba“.

Čl. VII

Vymezení hlavního účelu činnosti a předmětu činnosti organizace při provozování denního stacionáře

A. Veřejný závazek organizace:

1. Posláním organizace je poskytovat cílené, pravidelné a systematické ambulantní služby v denním stacionáři, a to ve smyslu zákona o sociálních službách.

2. Cílovou skupinu tvoří

- osoby s mentálním postižením a kombinovaným postižením (mentálním a tělesným), starší 18 let z Trutnova a okolí.
- osoby starší 55 let s chronickým duševním onemocněním (různé typy demencí, Alzheimerova choroba), z Trutnova a okolí.
- senioři od 65 let z Trutnova a okolí.

Péče je poskytována především občanům města Trutnova a občanům obcí ve správním obvodu města Trutnova, jako obce s rozšířenou působností.

3. Službu nelze poskytnout

- z důvodu nedostatečné kapacity zařízení,
- z důvodu nesplnění podmínek stanovených pro cílovou skupinu, nebo
- osobě, která porušila povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytování služby.

4. Hlavním cílem činnosti organizace je udržování získaných dovedností, podpora dalšího rozvoje mentálních, tělesných a sociálních schopností klientů a předcházení jejich sociálnímu vyloučení.

5. Principy služby:

Služby jsou poskytovány v zájmu osob a v náležitě kvalitě takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod osob. Jedná se o

- individuální přístup ke klientům a respektování jejich jedinečnosti a potřeb,
- zachování důstojnosti a dodržování práv klientů,
- podporu soběstačnosti a rozvoj schopností klientů a
- odborný a rovný (nestranný) přístup ke klientům.

B. Hlavním účelem a předmětem činnosti při provozování denního stacionáře je:

V souladu s § 46 zákona o sociálních službách se v denním stacionáři poskytují ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, zdravotního, tělesného i mentálního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

V souladu s § 12 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, jsou základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denním stacionáři zajišťovány v rozsahu těchto úkonů:

1. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - a) pomoc při oblékání a svlékání včetně použití k tomu určených speciálních pomůcek,
 - b) pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 - c) pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
 - d) pomoc a podpora při podávání jídla a pití.
2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 - a) pomoc při úkonech osobní hygieny,
 - b) pomoc při použití WC.
3. Poskytnutí stravy:

Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
4. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 - a) pracovní výchovná činnost,
 - b) nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 - c) vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění.
5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
6. Sociálně terapeutické činnosti:

Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.
7. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

C. Další podmínky činnosti při provozování denního stacionáře

1. Dle § 35 odst. 4 zákona o sociálních službách mohou být nad rámec základních činností jako fakultativní poskytovány další činnosti.
2. Organizace je povinna poskytovat služby v souladu s ustanovením § 88 a 89 zákona o sociálních službách.
3. Organizace poskytuje stravovací služby.
4. Při výkonu této činnosti může organizace používat doplněk názvu „Stacionář mezi mosty“.

Čl. VIII

Rámec a podmínky doplňkové činnosti organizace

1. Při realizaci doplňkové činnosti je organizace povinna dodržovat stávající platnou právní úpravu, zejména živnostenského zákona, občanského zákoníku, zákoníku práce, daňových zákonů a zákona o účetnictví.

2. Provozování doplňkové činnosti se organizací povoluje podmínky, že
 - a) doplňková činnost navazuje na hlavní účel, pro který byla organizace zřízena,
 - b) doplňková činnost nenarušuje plnění hlavních účelů organizace,
 - c) doplňková činnost je v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti,
 - d) výsledkem hospodaření doplňkové činnosti ke dni řádné účetní závěrky není ztráta a
 - e) zisk z doplňkové činnosti organizace je využit jen ve prospěch její hlavní činnosti.
3. Předmětem doplňkové činnosti organizace je
 - a) pronájem nemovitostí, jejich částí, bytových a nebytových prostor dle podmínek stanovených touto listinou, popřípadě jinými akty zřizovatele a
 - b) hostinská činnost.
4. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá. Organizace je oprávněna provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle předchozího odstavce, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.

Čl. IX

Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem je ředitel, který je do funkce jmenován na základě výběrového řízení zřizovatelem a zřizovatelem je také odvolávaný.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího zaměstnance a je oprávněn organizaci zastupovat navenek, jednat jejím jménem ve všech záležitostech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a dalšími právními předpisy, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Dále plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Organizační řád a jeho změny schvaluje zřizovatel. Při řízení organizace ředitel odpovídá za to, že budou dodržovány veškeré právní předpisy a respektovány zásady a směrnice vydané zřizovatelem.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době jeho nepřítomnosti jedná za organizaci v rozsahu zmocnění a oprávnění stanoveném ředitelem.
5. Ředitel je členem sociální komise Rady města Trutnova.

Čl. X

Vymezení majetku, se kterým organizace hospodaří

1. Organizace hospodaří s majetkem předaným k hospodaření zřizovatelem, majetkem získaným vlastní činností, který nabývá pro svého zřizovatele, (obojí dále jen „svěřený majetek“) a majetkem vlastním.
2. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření, je uvedeno v příloze k této zřizovací listině.
3. Organizace nabývá vlastní činností majetek svým jménem pro svého zřizovatele a získává k němu právo hospodaření.
4. Organizace může do svého vlastnictví nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem, přičemž organizace může přijímat peněžitě dary účelově neurčené v neomezené výši, v případě účelových peněžitých darů a ostatních darů pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,

- c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
- d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

5. Nevyplyvá-li výslovně z příslušného právního jednání, že organizace má nabýt majetek svým jménem do svého vlastnictví podle odstavce 4, platí, že organizace má na základě tohoto právního jednání nabýt majetek svým jménem pro svého zřizovatele a získat k němu právo hospodaření podle odstavce 3.

Čl. XI

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Organizace je povinna svěřený majetek včetně majetku získaného její vlastní činností a majetek, který získala do vlastnictví podle Čl. X odst. 4, spravovat pro účel, k němuž byla zřízena. Tento majetek je povinna efektivně a ekonomicky využívat, pečovat o jeho ochranu a zvelebení. Stav a pohyb majetku zachycuje v účetnictví a vede o něm řádnou evidenci. Při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.

2. S nemovitostmi nesmí organizace nakládat, nemůže je zcizit, vložit do podnikání, nesmí jimi ručit, zatížit je věcnými břemeny, zástavními právy, dluhy ani jinými povinnostmi. Svěřený nemovitý majetek nebo jeho části na dobu delší než 29 dnů organizace pronajímá nebo poskytne jako výpůjčku jen jménem zřizovatele, a to na základě a podle podmínek rozhodnutí zřizovatele učiněného v souladu se zákonem o obcích. Organizace je povinna dbát na efektivní využití všech prostor a částí nemovitostí. Prostory nebo části nemovitostí, které nebude sama využívat nebo k nimž nájem či výpůjčka skončí, zřizovateli včas předem oznámí.

3. Dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majetek může organizace nabývat, nakládat s ním, tento majetek převzít, věcně jej zatížit nebo přenechat jinému subjektu k užívání jen po oznámení svého záměru zřizovateli. Pokud pořizovací hodnota tohoto majetku při jednom právním jednání přesahuje 200 000 Kč bez DPH, může tak organizace činit jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele; tento souhlas se v případě jeho nabytí poskytuje vždy pro jedno právní jednání.

4. Nakládání s drobným dlouhodobým hmotným majetkem, drobným dlouhodobým nehmotným majetkem a ostatním majetkem je v kompetenci organizace, nestanoví-li zákon nebo zřizovatel jinak.

5. Pokud se stane majetek pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, lze majetek převést na třetí osobu jen s jeho předchozím písemným souhlasem.

6. Organizace je povinna o veškerý majetek řádně pečovat a vést o něm předepsanou evidenci; dále je povinna jej spravovat podle provozních předpisů a udržovat jej tak, aby jeho fyzický a technický stav odpovídal obvyklému opotřebení a nebyla neúměrně snižována jeho hodnota.

7. Organizace je povinna pečovat o zachování majetku. Majetek musí být ochráněn před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Organizace zajišťuje provádění revizí a je povinna (kromě pojištění svěřených nemovitostí, které zajišťuje zřizovatel) zajistit pojištění majetku, zejména proti krádeži, živelní pohromě, dále havarijní pojištění a povinné ručení u vozidel a pojištění proti úrazu jiné osoby v objektech organizace.

8. Organizace je povinna chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení.

Čl. XII

Finanční vztahy a hospodaření organizace

1. Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele a odvodová povinnost je stanovena vždy na každý kalendářní rok zřizovatelem, a to jako závazný ukazatel pro organizaci.

2. Bezprostředně po sdělení závazných ukazatelů rozpočtu zřizovatele vyhotoví organizace návrh finančního plánu, který předkládá ke schválení. V jeho rámci může zřizovatel stanovit další podrobnější závazné ukazatele hospodaření organizace, ta je povinna se jimi řídit. Pravidelné vyhodnocování plnění finančních plánů je součástí kontroly hospodaření organizace.
3. Organizace hospodář s finančními prostředky získanými vlastní činností, prostředky získanými z rozpočtu zřizovatele nebo jeho prostřednictvím, dotacemi získanými z jiných rozpočtů, prostředky svých peněžních fondů a peněžitými dary.
4. Zřizovatel poskytuje organizaci příspěvek na její provoz v návaznosti na její výkony nebo jiná kritéria potřeb, a to dle rozhodnutí zřizovatele.
5. Organizace je povinna vést účetnictví ode dne svého vzniku až do dne svého zániku v rozsahu stanoveném zákonem o účetnictví a dalšími právními předpisy.
6. Organizace účetně odepisuje dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
7. Výnosy z pronájmu movitého majetku a krátkodobého pronájmu (do 29 dnů včetně) nemovitého majetku jsou příjmem organizace. Výnosy z dlouhodobého pronájmu (na dobu delší než 29 dnů) jsou příjmem organizace, nestanoví-li zřizovatel v jednotlivých případech jinak. Výnosy z prodeje drobného dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku a zásob jsou příjmem organizace. Nestanoví-li zřizovatel jinak, jsou výnosy z prodeje ostatního majetku příjmem organizace.
8. Organizace trvale sleduje a kontroluje, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.
9. Nestanoví-li tato listina nebo zřizovatel jinak, organizace se zavazuje a jedná vlastním jménem na vlastní odpovědnost; za závazky organizace zřizovatel odpovídá jen, jestliže k nim přistoupí na základě písemného přistoupení k dluhu dle § 1892 nebo převzetí dluhu dle § 1888 a násl. občanského zákoníku. Vznikne-li průběžně potřeba podléhající výhradám zákona o obcích nebo zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je organizace povinna požádat zřizovatele o předchozí souhlas.
10. Organizaci může zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu v případě, že její
 - a) plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo
 - b) investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.
11. Zřizovatel uloží organizaci odvod v případě, že se organizace dopustí porušení rozpočtové kázně podle § 28 odst. 7 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Čl. XIII

Závěrečná ustanovení

1. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.
2. Organizace byla zřízena jako samostatná právnická osoba – příspěvková organizace k 1. lednu 2000 usnesením Městského zastupitelstva Trutnov č. 1999-243/8 ze dne 30. listopadu 1999. Usnesením Zastupitelstva města Trutnova č. 2025-***/4 ze dne 22. září 2025 byl k 01. lednu 2026 změněn název organizace z Domov pro seniory Trutnov na Sociální služby města Trutnova, příspěvková organizace.
3. Na Sociální služby města Trutnova, příspěvková organizace, Rudolfa Frimla 936, 541 01 Trutnov, IČO 70153906, k 1. lednu 2026 jako na nástupnickou právnickou osobu přecházejí práva a povinnosti Pečovatelské služby Trutnov, Dělnická 161, 541 01 Trutnov, IČO 70153876, a Stacionáře mezi mosty Trutnov, Náchodská 359, 541 01 Trutnov, IČO 70153884, které se se Sociálními službami města Trutnova, příspěvková organizace, sloučili do jedné příspěvkové organizace.

4. Tato listina nahrazuje předchozí zřizovací listinu ze dne 30. září 2009, vydanou na základě usnesení Zastupitelstva města Trutnova č. 2009-247/4 ze dne 29. září 2009.

5. Tato listina nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2026.

6. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

7. Odkazy na právní předpisy uvedené v této listině se vztahují k jejich současně platnému znění, včetně souvisejících a prováděcích předpisů.

8. Změny a doplňky této listiny provádí zřizovatel číslovanými dodatky.

9. Tato listina je pořízena ve 4 vyhotoveních, z nichž všechny mají platnost originálu. Po dvojím vyhotovení obdrží zřizovatel a organizace.

10. Nedílnou součástí listiny je příloha dle níže uvedeného textu.

Příloha:

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření.

V Trutnově dne 23. září 2025

Ing. arch. Michal Rosa
starosta města Trutnova

Mgr. Tomáš Eichler
místostarosta města Trutnova

Příloha ke zřizovací listině Sociálních služeb města Trutnova, příspěvková organizace

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření

1. Budovy, stavby, pozemky

- a) pozemek - st. p. č. 1103 o výměře 1.121 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova čp. 162 na st.p.č. 1103 v části města Horní Předměstí,
- b) pozemek – st.p.č. 5718 o výměře 64 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez čp./č.ev. na st.p.č. 5718 v části města Horní Předměstí,
- c) přístřešek na kontejnery v části města Horní Předměstí na st.p.č. 1069, ulice Dělnická, Trutnov
- d) stavba – oplocení na st.p.č. 1103, ulice Dělnická, Trutnov
- e) pozemek – st.p.č. 5758 o výměře 1 413 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba čp. 936 na se st. p. č. 5758 v části města Střední Předměstí,
- f) pozemek – st. p. č. 3563 o celkové výměře 516 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova čp. 359 na st. p. č. 3563, v části města Dolní Předměstí;
- g) pozemek – st. p. č. 3562 o celkové výměře 511 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez čp./če. na st. p. č. 3562 v části města Dolní Předměstí;
- h) pozemek – st. p. č. 3564 o celkové výměře 331 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez čp./če. na st. p. č. 3564 v části města Dolní Předměstí;
- i) pozemky – p. p. č. 722/12 o výměře 4294 m², zahrada, p. p. č. 2276/5 o výměře 210 m², ostatní plocha, ostatní komunikace, p. p. č. 2480 o výměře 502 m², ostatní plocha, ostatní komunikace.

Nemovitosti uvedené pod písm. a), b) a e) až i) jsou zapsány v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Královéhradecký kraj, Katastrálního pracoviště Trutnov, pro katastrální území a obec Trutnov.

Nemovitosti a stavby zůstávají i nadále ve vlastnictví zřizovatele.

2. Ostatní majetek

Ostatním svěřeným majetkem je veškerý majetek neuvedený v bodě 1., který je evidován v účetnictví organizace ke dni účinnosti této zřizovací listiny, s výjimkou majetku, ke kterému získala organizace vlastnické právo svým jménem a pro sebe v souladu s právními předpisy. Ostatní majetek se myslí i majetek, který je k 31. 12. 2025 evidován v účetnictví Pečovatelské služby Trutnov, Dělnická 161, 541 01 Trutnov, IČO 70153876, a Stacionáře mezi mosty Trutnov, Náchodská 359, 541 01 Trutnov, IČO 70153884, a který není uveden v bodě 1.

V Trutnově dne 23. září 2025