

Zásady podpory získávání klíčových profesí pro město Trutnov a jeho organizace

Čl. 1

Obecná ustanovení

(1) Povinností města je v souladu s ust. § 2 odst. 2 a ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, pečovat o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem. Město v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Jde především o uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku.

(2) Cílem města Trutnova je tak s ohledem na shora uvedené mj. zajištění a rozvoj klíčových služeb pro občany města. Tyto služby jsou zpravidla charakterizovány potřebou personálního zajištění prostřednictvím osob s vyšší kvalifikací nebo specifickou odborností (dále jen „strategická profese“).

(3) Pro účely těchto pravidel a následně též podpory je pojem strategická profese definován potřebou zajištění nezbytného fungování města Trutnova, Městského úřadu Trutnov, příspěvkových organizací města nebo obchodních společností založených městem Trutnov.

(4) Obvyklým nájemným je míněna obvyklá výše nájemného v místě a čase, popř. není-li možné tuto výši určit jinak, výše nájemného stanovená jako průměrná hodnota z deseti posledních smluv uzavřených na základě podané nabídky pro obdobné prostory.

Čl. 2

Strategická profese

(1) O zařazení mezi strategické profese rozhoduje Rada města Trutnova na návrh ředitele či statutárního zástupce organizace zřízené či založené městem Trutnov nebo na základě návrhu porady vedení.

(2) Podmínkou pro zařazení mezi strategické profese je:

- dlouhodobá (zpravidla nejméně 1 rok trvající) nemožnost obsadit strategickou pozici
- předchozí neúspěšné využití běžných metod získávání zaměstnanců či profesí vč. náborového příspěvku
- přínos pro zajištění a rozvoj klíčových služeb pro občany města
- v případě zdravotnických služeb jejich poskytování v rámci péče hrazené z veřejného zdravotního pojištění po celou dobu podpory.

Čl. 3

Programy podpory

Na základě rozhodnutí Rady města Trutnova o zařazení mezi strategické profese je možné zacílení podpory prostřednictvím následujících programů:

- 1) podpory bydlení
- 2) podpory v provozování činnosti
- 3) převzetí závazku

Čl. 4

Podpora bydlení

(1) Předmětem podpory v tomto programu je přednostní přidělení městského bytu vč. snížení nájemného městského bytu až o 50% obvyklého nájemného na dobu až tří let.

(2) Po uplynutí tří let nájmu je nájemní smlouva ukončena nebo prodloužena na neurčito za cenu obvyklého nájemného odpovídajícího charakteru pronajatého bytu v čase, kdy je smlouva prodloužována.

(3) Ve výjimečných případech lze podpořit nájem v bytě či domě v soukromém vlastnictví o částku ve výši až 25 % z obvyklého nájemného stanoveného na dobu až dva roky. Po uplynutí dvou let je podpora ukončena. Podmínkou pro poskytnutí podpory v tomto bodě je prokázání, že najímaný dům či byt není ve vlastnictví rodiny, osob blízkých či osob ekonomicky spjatých s tím, komu je podpora poskytována.

(4) V případě poskytnutí podpory bydlení se osoba zastávající strategickou profesi zaváže k setrvání a výkonu strategické profese ve městě Trutnově po dobu odpovídající dvojnásobku doby poskytnuté podpory.

Čl. 5

Podpora v provozování činnosti

(1) Předmětem podpory v provozování činnosti je snížení nájemného v městské provozovně. Zde je možné snížit nájem městské provozovny až o 50 % z obvyklého nájemného na dobu až tři roky.

(2) Po uplynutí tří let nájmu je nájemní smlouva ukončena nebo prodloužena na neurčito za cenu obvyklého nájemného v čase, kdy je smlouva prodloužována.

(3) Ve výjimečných případech lze podpořit nájem provozovny v soukromém vlastnictví o částku ve výši až 50 % z obvyklého nájemného stanoveného cenou obvyklou, za kterou by obdobný prostor pronajímalo město Trutnov, na dobu až tři let. Po uplynutí tří let je podpora ukončena. Podmínkou pro poskytnutí podpory v tomto bodě je prokázání, že najímaná provozovna není ve vlastnictví rodiny toho, komu je podpora poskytována, popř. ve vlastnictví, nájmu či podnájmu osob blízkých či osob ekonomicky spjatých s tím, komu je podpora poskytována.

(4) V případě poskytnutí podpory v provozování činnosti spočívající ve slevě nájemného provozovny či v příspěvku na nájem provozovny se osoba zastávající strategickou profesi zaváže k setrvání a výkonu strategické profese ve městě Trutnově po dobu odpovídající dvojnásobku doby poskytnuté podpory.

(5) Nositeli strategické profese je možné poskytnout jednorázový příspěvek na vybavení provozovny ve výši až 250.000 Kč. V případě poskytnutí této podpory se nositel zastávající strategickou profesi zaváže k setrvání a výkonu strategické profese ve městě Trutnově po dobu min. 5 let.

Čl. 6

Převzetí závazku

(1) Předmětem podpory ve formě převzetí závazku je poskytnutí zápůjčky osobě, jež je nositelem strategické profese, za účelem vyvázání se z předchozího závazku majícího souvislost se získáním kvalifikace či odbornosti, díky které je osoba považována za nositele strategické profese. Těmito případy může být např. vyvázání se z kvalifikační dohody u zaměstnavatele či úhrada studijních nákladů na získání odbornosti strategické profese v rámci bezpečnostního sboru nebo armády.

(2) Výše zápůjčky může činit až 100% závazku, maximálně však 1.500.000 Kč, přičemž podporu lze použít pouze k účelu uvedenému v předchozím odstavci. Lhůta pro vrácení podpory, jež je poskytována formou zápůjčky, se sjednává minimálně na zbývající dobu přebíraného závazku. Podmínkou pro poskytnutí podpory v tomto bodě je prokázání, že výše závazku není spjata s ekonomickou či jinou výdělečnou činností rodiny toho, komu je podpora poskytována, popř. osob mu jinak blízkých či s ním ekonomicky spjatých.

(3) Podpořená osoba je povinna vykonávat činnost strategické profese v rozsahu odpovídajícímu plnému úvazku pro tuto profesi z pohledu pracovní doby, popř. ordinační doby či dalších povinností s touto profesí spjatých. V takovém případě lze na základě dohody upravit, že po dobu převzatého závazku za každý rok vykonávané činnosti, ke které se nositel strategické profese zavázal, se tento závazek ve formě zápůjčky bude odepisovat ve výši poměrné částky (např. 1/10, 1/15 zapůjčené částky – v závislosti na délce závazku), a to vždy k výročí dne skutečného zahájení výkonu strategické profese dle uzavřené smlouvy.

Čl. 7

Podmínky setrvání a výkonu strategické profese ve městě Trutnově

(1) Závazek výkonu strategické profese po dobu jednoho roku je splněn, pokud nositel strategické profese tuto profesi vykonává v daném roce po dobu nejméně dvou set dnů, přičemž průměrná doba výkonu připadající na jeden den by měla odpovídat obvyklé době pro výkon dané profese rozsahu odpovídajícímu plnému úvazku pro tuto profesi. Podpořená osoba bude povinna prokázat městu plnění těchto podmínek za předchozí kalendářní měsíc.

(2) Lhůta se počítá ode dne skutečného zahájení výkonu strategické profese dle uzavřené smlouvy. V případě souběhu více druhů podpor se lhůty pro setrvání ve výkonu strategické profese sčítají, avšak činí nejvýše 20 let.

(3) V případě, že podpořená osoba nebude plnit podmínky programu podpory a uzavřené smlouvy po dobu přesahující 30 pracovních dnů, aniž jí v tom bránily oprávněné důvody (dlouhodobá nemoc, invalidita, čerpání obvyklé dovolené) a to ani prostřednictvím svých zaměstnanců, bude smluvní doba prodloužena o dobu odpovídající délce překážek, popř. uplatněno zesplatnění či navrácení zbývajících (poměrné) částky poskytnutých peněžních prostředků. Doba 30 pracovních dnů je posuzována v součtu za kalendářní rok; ust. čl. 7 odst. 2 omezující dobu výkonu se v tomto případě neuplatní.

(4) V případě splnění podmínek je tato podpora zapsána do Registru de minimis.

Čl. 8

Společná ustanovení

(1) Předpokladem pro poskytnutí podpory dle čl. 4 odst. 3, čl. 5 odst. 3 a 5 a čl. 6 je vyčlenění rozpočtových prostředků v rozpočtu města před uzavřením smlouvy. Tyto prostředky budou vyčleněny zpravidla v ORJ 41. K administraci je příslušný odbor Městského úřadu Trutnov, kterému podporovaná strategická profese věcně přináleží.

(2) Zásady budou zveřejněny na webových stránkách města Trutnova způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to po dobu poskytování podpory. Na poskytnutí podpory není právní nárok, přičemž rozhodnutí o podpoře dle čl. 4 odst. 1 a čl. 5 odst. 1 těchto zásad a není-li stanoveno dále jinak, náleží Radě města Trutnova. V případě podpory dle čl. 6 a dále v závislosti na výši podpory dle čl. 4 odst. 3 a čl. 5 odst. 3 a 5 zásad náleží Zastupitelstvu města Trutnova

(3) Podporu lze poskytnout na základě žádosti, která obsahuje alespoň jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o poskytnutí podpory, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní společnost, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, a druh požadované podpory. Součástí žádosti musí být doložení kvalifikace odpovídající strategické profesi, které je podpora přiznávána, místo a předpokládaný rozsah výkonu strategické profese.

(4) Smlouva o poskytnutí podpory bude zveřejněna v registru smluv, přičemž její zveřejnění zajistí vždy město Trutnov.

(5) Plnění podmínek dle uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory je oprávněn kontrolovat jak Kontrolní výbor Zastupitelstva města Trutnova, tak i Útvar interního auditu a kontroly MěÚ Trutnov.

(6) Program podpory získávání strategických profesí pro město Trutnov a jeho organizace byl schválen Zastupitelstvem města Trutnova pod č. usnesení dne