

# MĚSTO TRUTNOV - MĚSTSKÝ ÚŘAD

## NÁVRH NA USNESENÍ

Datum projednání v PV	07.12.2015	Lesy a parky Trutnov s.r.o.	Zpracoval	Ing. Jaroslav Semerák Ing. František Novák
<b>Datum projednání v RM – rozhodování ve věcech města jako jediného společníka společnosti Lesy a parky Trutnov s.r.o.</b>	<b>14.12.2015</b>			
Datum projednání v ZM			Předkládá	Mgr. Tomáš Hendrych
Název materiálu	<b>Předpis pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu společnosti Lesy a parky Trutnov s. r. o.</b>			
Vyjádření komise				
Předchozí usnesení				
Návrh na usnesení PV	Porada vedení doporučuje radě města Trutnova přijmout níže uvedené usnesení.			
Návrh na usnesení RM	<b>Rada města Trutnova: - bere na vědomí předpis pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu společnosti Lesy a parky Trutnov s.r.o. dle předloženého návrhu.</b>			
Návrh na usnesení ZM				
<p>Důvodová zpráva:</p> <p>Na základě organizačního opatření č. 12/2015 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, schváleného Radou města Trutnov, usnesením č. 2015-868/15 ze dne 27.7.2015 účinného ode dne 1.8.2015, byla společnosti Lesy a parky Trutnov s.r.o. ponechána možnost do 31.12.2015 schválit vnitřní předpis upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Uvedené možnosti společnost Lesy a parky Trutnov s.r.o. využila, což dává svému zakladateli a jedinému společníkovi tímto na vědomí.</p> <p>Příloha: Předpis pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu společnosti Lesy a parky Trutnov s.r.o.</p> <p>Výdaje jsou kryty – nerozpočtuje se.</p>				
Kontrola materiálu provedena oddělením právním před PV			Mgr. Michal Smek	
Datum: 27.11.2015			Podpis jednatele	

**Lesy a parky Trutnov s.r.o.**

**PŘEDPIS PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH  
ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU**

Dle organizačního opatření č. 12/2015 o zadávání zakázek malého rozsahu schváleného RM,  
usnesením č. 2015-868/15 ze dne 27. 7. 2015 platného ode dne 1. 8. 2015.

**Článek 1**

**Všeobecná ustanovení pro zadávání zakázek**

(1) Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „VZMR“) se rozumí veřejná zakázka:

- na dodávky nebo služby, kdy předpokládaná hodnota zakázky nedosáhne 2 000 000 Kč bez DPH, nebo
- na stavební práce, kdy předpokládaná hodnota zakázky nedosáhne 6 000 000 Kč bez DPH.

(2) Při zadávání VZMR je nutno dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 ZVZ. S těmito zásadami jsou v souladu zejména následující postupy:

- telefonické obvolání tří potenciálních dodavatelů, pořízení písemného záznamu o tomto postupu a o obdržených nabídkách a jeho uschování,
- e-mailová poptávka u tří potenciálních dodavatelů a následné uschování odeslaných e-mailů a odpovědí na ně,
- shromáždění informací z internetových stránek tří potenciálních dodavatelů a jejich uschování,
- shromáždění informací od jiných vlastníků či správců lesů.

Splnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace se nezkoumá v případě bagatelních veřejných zakázek, tj. zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 150 000 Kč bez DPH.

(3) Předmět zakázky nesmí být rozdělen tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod stanovené finanční limity. Při stanovení předpokládané hodnoty budou sečteny předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které jsou v plánu pořízení v průběhu účetního období. To neplatí pro dodávky, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb; zadavatel je však povinen vždy dodržet zásady podle všeobecných ustanovení.

(4) Na profilu zadavatele bude smlouva (s výjimkou smluv na lesnické práce - viz. článek 2) zveřejněna v případech, kde sjednaná cena plnění převyšuje 500 000 Kč bez DPH, a to do 15 kalendářních dnů od podpisu smlouvy s dodavatelem, včetně jejich změn a dodatků. Neuveřejní se informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údaje podle zvláštních právních předpisů.

(5) V případě, že veřejná zakázka bude spolufinancována z dotačních programů, zadavatel se řídí pravidly poskytovatele dotace. Tuto směrnici je možno užít podpůrně, není-li s takovými pravidly poskytovatele dotace v rozporu.

(6) Evidence zakázek včetně dokumentace o jejich zadání bude archivována po dobu 10 let od uzavření smlouvy. V průběhu roku budou zakázky uloženy u pracovníků pověřených vypsáním zakázek, ekonomů, nebo jednatele společnosti. Na konci účetního období budou předány jednateli k hromadnému uložení do archivu.

**Článek 2**

**Zakázky na lesnické práce v rozsahu nižším než 2 000 000,- Kč bez DPH (Lesnická činnost)**

(1) Lesnická činnost zahrnuje lesnické práce prováděné při obhospodařování pronajatých lesů (zakládání, výchova a ochrana porostů, těžba dřeva atd.) a činnosti s tím spojené, jako např. nákup sadebního materiálu, doprava dřeva, opravy lesní dopravní sítě....

- (2) Zadávání zakázek se řídí všeobecnými ustanoveními podle článku 1.
- (3) Ceny musí být v místě a daném čase obvyklé. Při zadávání zakázek je nutné vycházet z informací o trhu a z dosavadních zkušeností.
- (4) Za správný průběh zakázek a uložení dokumentace zodpovídá ekonom ve spolupráci s jednatelem společnosti.
- (5) Objednávku vystavuje jednatel společnosti. Objednávka může být nahrazena obdobným dokladem, standardně využívaným v lesním hospodářství, jako např. listem pro zadání práce, doklad však musí být vždy odsouhlasený a podepsaný jednatelem. Ukončené práce jsou vykazovány na úkolových a dodacích listech, nebo přehledech odvedených prací, odsouhlasených a podepsaných jednatelem.
- (6) Ve všech případech bude uzavřena alespoň rámcová smlouva.

### **Článek 3**

#### **Ostatní zakázky v rozsahu nižším než 150 000,- Kč bez DPH**

- (1) Zadávání zakázek se nemusí řídit všeobecnými ustanoveními podle článku 1.
- (2) Objednávku vystavuje příslušný TH pracovník, který je vypsáním zakázky pověřen, a schvaluje jednatel společnosti.
- (3) Smlouva s podpisy na téže listině se zpravidla neuzavírá.

### **Článek 4**

#### **Ostatní zakázky v rozsahu od 150 000,- Kč bez DPH včetně a nižším než 500 000,- Kč bez DPH**

- (1) Zadávání zakázek se řídí všeobecnými ustanoveními podle článku 1.
- (2) Za správný průběh zakázky a uložení dokumentace zodpovídá příslušný TH pracovník, který je vypsáním zakázky pověřen.
- (3) Objednávku vystavuje ekonom a schvaluje jednatel společnosti.
- (4) Smlouva s podpisy na téže listině nemusí být uzavřena, rozhodnutí přísluší jednatelem.

### **Článek 5**

#### **Ostatní zakázky v rozsahu od 500 000,- Kč bez DPH včetně a nižším než 2 000 000,- Kč bez DPH**

- (1) Zadávání zakázek se řídí všeobecnými ustanoveními podle článku 1.
- (2) Za správný průběh zakázky a uložení dokumentace včetně vyvěšení na profilu zadavatele zodpovídá ekonom společnosti.
- (3) Objednávku vystavuje ekonom a schvaluje jednatel společnosti.
- (4) Vždy bude uzavřena smlouva.

### **Článek 6**

#### **Veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 2 000 000 Kč**

- (1) V případech, kdy předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy přesáhne 2 000 000 Kč bez DPH, byť by se jednalo o VZMR (na stavební práce), je jednatel povinen postupovat v souladu s tímto článkem.
- (2) Za správný průběh zakázky, uložení dokumentace a vyvěšení na profilu zadavatele zodpovídá ekonom.

(3) Souhlas se zněním výzvy k podání nabídek, okruhem oslovených dodavatelů, jakož i souhlas se jmenováním hodnotící komise (případně komise pro otevírání obálek, nebo též komise pro posouzení kvalifikace), souhlas s výběrem nejvhodnější nabídky, souhlas s vyloučením uchazečů, případně souhlas se zrušením zadávacího či výběrového řízení přísluší Radě města Trutnova. Dodatečné informace a dotazy uchazečů vyřizuje jednatel. Hodnotící komise je též pověřena otevíráním obálek a posouzením kvalifikace, pokud není jmenována samostatná komise pro tu kterou činnost.

## Článek 7

Toto organizační opatření nabývá účinnosti dne .....

V Trutnově dne

Ing. Jaroslav Semerák, jednatel  
Lesy a parky Trutnov s.r.o.