

# MĚSTO TRUTNOV - MĚSTSKÝ ÚŘAD

## NÁVRH NA USNESENÍ

<b>Datum projednání v PV</b>	29.11.2021	Technické služby Trutnov s.r.o.	Zpracoval	Ing. Lumír Labík
Jednání RM – rozhodování ve věcech města jako jediného společníka společnosti Technické služby Trutnov s.r.o.	<b>06.12.2021</b>			
<b>Datum projednání v ZM</b>			Předkládá	Mgr. Tomáš Hendrych
Název materiálu	<b>Uzavření smluv o výkonu funkce člena dozorčí rady se společností Technické služby Trutnov s.r.o.</b>			
Vyjádření komise				
Předchozí usnesení				
Návrh na usnesení PV	Porada vedení doporučuje 01.01 radě města Trutnova přijmout níže uvedené usnesení.			
Návrh na usnesení RM	<b>Rada města Trutnova schvaluje 01.01 uzavření smluv o výkonu funkce členů dozorčí rady Technické služby Trutnov s.r.o. dle předloženého návrhu.</b>			
Návrh na usnesení ZM				
<p>Důvodová zpráva: Dle znění § 59 zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích, platného od 1.1.2014, vyplývá, že smlouva o výkonu funkce člena dozorčí rady se sjednává písemně. Při změně dozorčí rady v roce 2019 bylo toto opomenuto. Uzavřením smluv dojde k nápravě.</p> <p>Seznam členů dozorčí rady, se kterými bude uzavřena smlouva o výkonu funkce člena dozorčí rady:</p> <p>Mgr. Ivan Adamec - nar. 21.03.1960</p> <p>Mgr. Tomáš Hendrych – nar. 12.05.1959</p> <p>Ing. Josef Gereg – nar. 15.02.1957</p> <p>Ing. Hana Horynová – nar. 23.03.1953</p> <p>Ing. Silvie Plšková – nar. 26.11.1976</p> <p>Přílohy: smlouvy o výkonu funkce člena dozorčí rady</p>				
Výdaje jsou kryty z prostředků společnosti Technické služby Trutnov s.r.o.				
Kontrola materiálu právníkem před PV -			-	
Datum:		Podpis jednatele		

**SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE ČLENA DOZORČÍ RADY  
uzavřená ve smyslu ustanovení § 59 až 62 zák. č. 90/2012 Sb. a §  
2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších právních  
předpisů (dále jen „ZOK“ a „ObčZ“)**

název Technické služby Trutnov s.r.o.

sídlem Šikmá 371, 541 03 Trutnov 3

IČ: 25968084

zastoupená Ing. Lumírem Labíkem, jednatelem společnosti

(dále jen „společnost“)

a

jméno Mgr. Ivan Adamec

narozen(a) 21.03.1960

bytem K Rybníčkům 125, 541 01 Trutnov

(dále jen „člen“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu shora uvedených obecně závazných právních předpisů následující závazkový vztah s níže vymezenými právy a povinnostmi obou smluvních stran.

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1.1. Usnesením valné hromady společnosti ze dne 10.12.2018 byl člen jmenován do funkce člena dozorčí rady společnosti, přičemž člen svým prohlášením jmenování do této funkce bez výhrad přijal. Jmenováním do funkce člena dozorčí rady byl mezi společností a členem založen závazkový vztah, který se přiměřeně řídí ustanoveními § 2430 a násl. ObčZ, pokud z této smlouvy nebo jiných ustanovení ZOK upravujících povinnosti členů orgánů společnosti nevyplývá jiné určení práv a povinností.

1.2. Znění této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města

Trutnova (v působnosti valné hromady) při rozhodování ve věcech města jako jediného společníka společnosti Technické služby Trutnov s.r.o. ze dne 06.12.2021.

## **II. Předmět smlouvy**

2.1. Předmětem této smlouvy je úprava právních a dalších vztahů mezi společností a členem, které nejsou výlučně upraveny obecně závaznými právními předpisy České republiky.

2.2. Po dobu platnosti této smlouvy, tj. po dobu výkonu funkce člena dozorčí rady, je člen povinen řádně v souladu s touto smlouvou, zakladatelskou smlouvou společnosti, obecně závaznými právními předpisy, jakož i rozhodnutími valné hromady společnosti nebo příslušného orgánu společnosti, vykonávat funkci člena dozorčí rady, tj. dohlížet na výkon funkce jednatele a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti.

2.3. Člen se zavazuje dodržovat při výkonu funkce obecně závazné právní předpisy, jakož i normy vydané společností, zejména stanovy společnosti a usnesení valné hromady. Člen je povinen svoji funkci vykonávat s odbornou péčí a podle svých nejlepších schopností a dovedností, vždy v souladu s oprávněnými zájmy společnosti, které jsou nebo z povahy věci musí být členu známé.

## **III. Obchodní tajemství a mlčenlivost**

3.1. Člen prohlašuje, že si je vědom a souhlasí s tím, že v důsledku výkonu funkce člena dozorčí rady bude mít přístup k dokumentům, údajům a informacím, které obsahují obchodní tajemství ve smyslu § 504 zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů.

3.2. Člen nesmí v době trvání právního vztahu dle této smlouvy či kdykoli po jeho skončení sám či prostřednictvím třetí osoby:

a) zveřejnit, zpřístupnit či jakýmkoli jiným způsobem komukoli sdělit obchodní tajemství společnosti či třetí osoby, která je či byla v právním vztahu ke společnosti, s výjimkou případů stanovených obecně závaznými právními předpisy, bez souhlasu společnosti či třetí osoby,

keré se obchodní tajemství dotýká či nezbytného nebo přiměřeného výkonu povinnosti zaměstnavatele; a/nebo

b) použít údaje tvořící obchodní tajemství ve prospěch sebe či jakékoli třetí osoby, ať již fyzické či právnické osoby, a/nebo

c) použít údaje tvořící obchodní tajemství společnosti či třetí osoby, která je ve vztahu ke společnosti.

Porušení této povinnosti je podstatným porušením smlouvy, která současně i zakládá trestně právní odpovědnost člena.

3.3. Člen je povinen s odbornou péčí posoudit, které hodnoty patřící k podniku společnosti je třeba chránit jako obchodní tajemství, a je povinen zajistit, aby takové hodnoty byly jako obchodní tajemství označeny a chráněny.

3.4. Člen je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu funkce člena dozorčí rady dle této smlouvy a v době výkonu funkce člena dozorčí rady, a to po dobu trvání této smlouvy a nejméně po dobu dalších dvou let ode dne skončení této smlouvy.

## IV.

### Odměna za výkon funkce

4.1. Členovi přísluší za výkon funkce odměna, která činí 500 Kč měsíčně. Odměnu nelze vyplatit za dobu, po kterou člen dozorčí rady vykonává funkci (zaměstnání), k níž za výkon členství v dozorčí radě odměna nenáleží.

4.2. Společnost se zavazuje hradit členovi odměnu na jeho bankovní účet, a to vždy do 31.01 následujícího roku zpětně za měsíce uplynulého roku, po které mu vznikl v souladu s legislativou nárok na odměnu.

## V.

### Odpovědnost Člena za výkon funkce

Člen je za výkon funkce odpovědný tomu orgánu společnosti, který jej do funkce jmenoval. Člen nese vůči společnosti odpovědnost za škodu ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

## VI.

## Pojištění

6.1. Společnost je povinna na své náklady uzavřít pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění člena dozorčí rady pro případ pojistného rizika odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu funkce člena dozorčí rady společnosti.

6.2. Společnost je povinna pojištění dle čl. 6.1. této smlouvy zachovat po celou dobu trvání právního vztahu dle této smlouvy a v případě, že toto pojištění ukončí pojišťovací ústav, uzavřít pojištění dle čl. 6.1. této smlouvy u jiného pojišťovacího ústavu, a to do 14-ti dnů ode dne zániku předchozího pojistného vztahu.

## VII.

### Zánik výkonu funkce

7.1. Výkon funkce zaniká, nastane-li některá z níže uvedených právních skutečností:

- a) uplynutím funkčního období, kteréžto je upraveno stanovami společnosti
- b) úmrtím člena
- c) vzdáním se funkce, kteréžto musí být učiněno v písemné formě a doručeno orgánu, jehož je členem
- d) odvoláním z funkce, přičemž člen může být ze své funkce odvolán pouze orgánem společnosti, který je do funkce jmenoval, tzn. valnou hromadou společnosti.

7.2. Výkon funkce v případě uvedeném v čl. 7.1. c) této smlouvy končí až dnem, kdy vzdání se funkce projednal nebo měl projednat orgán, který jej jmenoval. Tento orgán je povinen danou záležitost projednat na svém nejbližším zasedání po té, co se o vzdání funkce dozvěděl.

## VIII.

### Platnost a účinnost smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni, kdy byl člen do dané funkce v orgánu společnosti jmenován. Od tohoto dne jsou obě

smluvní strany touto smlouvou vázány.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

9.1. Právní vztahy výslovně neupravené mezi členem a společností touto smlouvou, se řídí ustanoveními o mandátní smlouvě ve smyslu § 2430 a násl. ObčZ, pokud z obecně závazných právních předpisů, zejména pak ZOK, společenské smlouvy společnosti nebo z usnesení valné hromady společnosti nevyplývá jinak.

9.2. Obsah této smlouvy, s níž jsou obě smluvní strany plně srozuměny, je vyjádřením jejich svobodného a vážného projevu vůle, na důkaz čehož připojují pod její ustanovení své podpisy.

9.3. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Trutnově dne 06.12.2021

.....

Ing. Labík Lumír - jednatel společnosti

.....

Mgr. Ivan Adamec – člen dozorčí rady

## **SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE ČLENA DOZORČÍ RADY uzavřená ve smyslu ustanovení § 59 až 62 zák. č. 90/2012 Sb. a § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „ZOK“ a „ObčZ“)**

název Technické služby Trutnov s.r.o.

sídlem Šikmá 371, 541 03 Trutnov 3

IČ: 25968084

zastoupená Ing. Lumírem Labíkem, jednatelem společnosti

(dále jen „společnost“)

a

jméno Mgr. Tomáš Hendrych

narozen(a) 12. 05.1959

bytem Úpské nábřeží 224, Dolní Předměstí, 541 01 Trutnov

(dále jen „člen“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu shora uvedených obecně závazných právních předpisů následující závazkový vztah s níže vymezenými právy a povinnostmi obou smluvních stran.

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1.1. Usnesením valné hromady společnosti ze dne 10.12.2018 byl člen jmenován do funkce člena dozorčí rady společnosti, přičemž člen svým prohlášením jmenování do této funkce bez výhrad přijal. Jmenováním do funkce člena dozorčí rady byl mezi společností a členem založen závazkový vztah, který se přiměřeně řídí ustanoveními § 2430 a násl. ObčZ, pokud z této smlouvy nebo jiných ustanovení ZOK upravujících povinnosti členů orgánů společnosti nevyplývá jiné určení práv a povinností.

1.2. Znění této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Trutnova (v působnosti valné hromady) při rozhodování ve věcech města

jako jediného společníka společnosti Technické služby Trutnov s.r.o. ze dne 06.12.2021.

## **II. Předmět smlouvy**

2.1. Předmětem této smlouvy je úprava právních a dalších vztahů mezi společnostmi a členem, které nejsou výlučně upraveny obecně závaznými právními předpisy České republiky.

2.2. Po dobu platnosti této smlouvy, tj. po dobu výkonu funkce člena dozorčí rady, je člen povinen řádně v souladu s touto smlouvou, zakladatelskou smlouvou společnosti, obecně závaznými právními předpisy, jakož i rozhodnutími valné hromady společnosti nebo příslušného orgánu společnosti, vykonávat funkci člena dozorčí rady, tj. dohlížet na výkon funkce jednatele a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti.

2.3. Člen se zavazuje dodržovat při výkonu funkce obecně závazné právní předpisy, jakož i normy vydané společnostmi, zejména stanovy společnosti a usnesení valné hromady. Člen je povinen svoji funkci vykonávat s odbornou péčí a podle svých nejlepších schopností a dovedností, vždy v souladu s oprávněnými zájmy společnosti, které jsou nebo z povahy věci musí být členu známé.

## **III. Obchodní tajemství a mlčenlivost**

3.1. Člen prohlašuje, že si je vědom a souhlasí s tím, že v důsledku výkonu funkce člena dozorčí rady bude mít přístup k dokumentům, údajům a informacím, které obsahují obchodní tajemství ve smyslu § 504 zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů.

3.2. Člen nesmí v době trvání právního vztahu dle této smlouvy či kdykoli po jeho skončení sám či prostřednictvím třetí osoby:

a) zveřejnit, zpřístupnit či jakýmkoli jiným způsobem komukoli sdělit obchodní tajemství společnosti či třetí osoby, která je či byla v právním vztahu ke společnosti, s výjimkou případů stanovených obecně závaznými právními předpisy, bez souhlasu společnosti či třetí osoby, které se obchodní tajemství dotýká či nezbytného nebo přiměřeného



výkonu povinnosti zaměstnavatele; a/nebo

b) použít údaje tvořící obchodní tajemství ve prospěch sebe či jakékoli třetí osoby, ať již fyzické či právnické osoby, a/nebo

c) použít údaje tvořící obchodní tajemství společnosti či třetí osoby, která je ve vztahu ke společnosti.

Porušení této povinnosti je podstatným porušením smlouvy, která současně i zakládá trestně právní odpovědnost člena.

3.3. Člen je povinen s odbornou péčí posoudit, které hodnoty patřící k podniku společnosti je třeba chránit jako obchodní tajemství, a je povinen zajistit, aby takové hodnoty byly jako obchodní tajemství označeny a chráněny.

3.4. Člen je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu funkce člena dozorčí rady dle této smlouvy a v době výkonu funkce člena dozorčí rady, a to po dobu trvání této smlouvy a nejméně po dobu dalších dvou let ode dne skončení této smlouvy.

## IV.

### Odměna za výkon funkce

4.1. Členu přísluší za výkon funkce odměna, která činí 500 Kč měsíčně. Odměnu nelze vyplatit za dobu, po kterou člen dozorčí rady vykonává funkci (zaměstnání), k níž za výkon členství v dozorčí radě odměna nenáleží.

4.2. Společnost se zavazuje hradit členu odměnu na jeho bankovní účet, a to vždy do 31.01 následujícího roku zpětně za měsíce uplynulého roku, po které mu vznikl v souladu s legislativou nárok na odměnu.

## V.

### Odpovědnost Člena za výkon funkce

Člen je za výkon funkce odpovědný tomu orgánu společnosti, který jej do funkce jmenoval. Člen nese vůči společnosti odpovědnost za škodu ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

## VI.

### Pojištění

6.1. Společnost je povinna na své náklady uzavřít pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění člena dozorčí rady pro případ pojistného rizika odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu funkce člena dozorčí rady společnosti.

6.2. Společnost je povinna pojištění dle čl. 6.1. této smlouvy zachovat po celou dobu trvání právního vztahu dle této smlouvy a v případě, že toto pojištění ukončí pojišťovací ústav, uzavřít pojištění dle čl. 6.1. této smlouvy u jiného pojišťovacího ústavu, a to do 14-ti dnů ode dne zániku předchozího pojistného vztahu.

## **VII.**

### **Zánik výkonu funkce**

7.1. Výkon funkce zaniká, nastane-li některá z níže uvedených právních skutečností:

- a) uplynutím funkčního období, kteréžto je upraveno stanovami společnosti
- b) úmrtím člena
- c) vzdáním se funkce, kteréžto musí být učiněno v písemné formě a doručeno orgánu, jehož je členem
- d) odvoláním z funkce, přičemž člen může být ze své funkce odvolán pouze orgánem společnosti, který je do funkce jmenoval, tzn. valnou hromadou společnosti.

7.2. Výkon funkce v případě uvedeném v čl. 7.1. c) této smlouvy končí až dnem, kdy vzdání se funkce projednal nebo měl projednat orgán, který jej jmenoval. Tento orgán je povinen danou záležitost projednat na svém nejbližším zasedání po té, co se o vzdání funkce dozvěděl.

## **VIII.**

### **Platnost a účinnost smlouvy**

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni, kdy byl člen do dané funkce v orgánu společnosti jmenován. Od tohoto dne jsou obě smluvní strany touto smlouvou vázány.

**IX.  
Závěrečná ustanovení**

9.1. Právní vztahy výslovně neupravené mezi členem a společností touto smlouvou, se řídí ustanoveními o mandátní smlouvě ve smyslu § 2430 a násl. ObčZ, pokud z obecně závazných právních předpisů, zejména pak ZOK, společenské smlouvy společnosti nebo z usnesení valné hromady společnosti nevyplývá jinak.

9.2. Obsah této smlouvy, s níž jsou obě smluvní strany plně srozuměny, je vyjádřením jejich svobodného a vážného projevu vůle, na důkaz čehož připojují pod její ustanovení své podpisy.

9.3. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Trutnově dne 06.12.2021

.....

Ing. Labík Lumír - jednatel společnosti

.....

Mgr. Tomáš Hendrych – člen dozorčí rady

## **SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE ČLENA DOZORČÍ RADY uzavřená ve smyslu ustanovení § 59 až 62 zák. č. 90/2012 Sb. a § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „ZOK“ a „ObčZ“)**

název Technické služby Trutnov s.r.o.

sídlem Šikmá 371, 541 03 Trutnov 3

IČ: 25968084

zastoupená Ing. Lumírem Labíkem, jednatelem společnosti

(dále jen „společnost“)

a

jméno Ing. Josef Gereg

narozen(a) 15.02.1957

bytem J. Masaryka 170, 542 34 Malé Svatoňovice

(dále jen „člen“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu shora uvedených obecně závazných právních předpisů následující závazkový vztah s níže vymezenými právy a povinnostmi obou smluvních stran.

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1.1. Usnesením valné hromady společnosti ze dne 10.12.2018 byl člen jmenován do funkce člena dozorčí rady společnosti, přičemž člen svým prohlášením jmenování do této funkce bez výhrad přijal. Jmenováním do funkce člena dozorčí rady byl mezi společností a členem založen závazkový vztah, který se přiměřeně řídí ustanoveními § 2430 a násl. ObčZ, pokud z této smlouvy nebo jiných ustanovení ZOK upravujících povinnosti členů orgánů společnosti nevyplývá jiné určení práv a povinností.

1.2. Znění této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Trutnova (v působnosti valné hromady) při rozhodování ve věcech města

jako jediného společníka společnosti Technické služby Trutnov s.r.o. ze dne 06.12.2021.

## **II. Předmět smlouvy**

2.1. Předmětem této smlouvy je úprava právních a dalších vztahů mezi společnostmi a členem, které nejsou výlučně upraveny obecně závaznými právními předpisy České republiky.

2.2. Po dobu platnosti této smlouvy, tj. po dobu výkonu funkce člena dozorčí rady, je člen povinen řádně v souladu s touto smlouvou, zakladatelskou smlouvou společnosti, obecně závaznými právními předpisy, jakož i rozhodnutími valné hromady společnosti nebo příslušného orgánu společnosti, vykonávat funkci člena dozorčí rady, tj. dohlížet na výkon funkce jednatele a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti.

2.3. Člen se zavazuje dodržovat při výkonu funkce obecně závazné právní předpisy, jakož i normy vydané společnostmi, zejména stanovy společnosti a usnesení valné hromady. Člen je povinen svoji funkci vykonávat s odbornou péčí a podle svých nejlepších schopností a dovedností, vždy v souladu s oprávněnými zájmy společnosti, které jsou nebo z povahy věci musí být členu známé.

## **III. Obchodní tajemství a mlčenlivost**

3.1. Člen prohlašuje, že si je vědom a souhlasí s tím, že v důsledku výkonu funkce člena dozorčí rady bude mít přístup k dokumentům, údajům a informacím, které obsahují obchodní tajemství ve smyslu § 504 zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů.

3.2. Člen nesmí v době trvání právního vztahu dle této smlouvy či kdykoli po jeho skončení sám či prostřednictvím třetí osoby:

a) zveřejnit, zpřístupnit či jakýmkoli jiným způsobem komukoli sdělit obchodní tajemství společnosti či třetí osoby, která je či byla v právním vztahu ke společnosti, s výjimkou případů stanovených obecně závaznými právními předpisy, bez souhlasu společnosti či třetí osoby, které se obchodní tajemství dotýká či nezbytného nebo přiměřeného

výkonu povinnosti zaměstnavatele; a/nebo

b) použít údaje tvořící obchodní tajemství ve prospěch sebe či jakékoli třetí osoby, ať již fyzické či právnické osoby, a/nebo

c) použít údaje tvořící obchodní tajemství společnosti či třetí osoby, která je ve vztahu ke společnosti.

Porušení této povinnosti je podstatným porušením smlouvy, která současně i zakládá trestně právní odpovědnost člena.

3.3. Člen je povinen s odbornou péčí posoudit, které hodnoty patřící k podniku společnosti je třeba chránit jako obchodní tajemství, a je povinen zajistit, aby takové hodnoty byly jako obchodní tajemství označeny a chráněny.

3.4. Člen je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu funkce člena dozorčí rady dle této smlouvy a v době výkonu funkce člena dozorčí rady, a to po dobu trvání této smlouvy a nejméně po dobu dalších dvou let ode dne skončení této smlouvy.

## IV.

### Odměna za výkon funkce

4.1. Členu přísluší za výkon funkce odměna, která činí 500 Kč měsíčně. Odměnu nelze vyplatit za dobu, po kterou člen dozorčí rady vykonává funkci (zaměstnání), k níž za výkon členství v dozorčí radě odměna nenáleží.

4.2. Společnost se zavazuje hradit členu odměnu na jeho bankovní účet, a to vždy do 31.01 následujícího roku zpětně za měsíce uplynulého roku, po které mu vznikl v souladu s legislativou nárok na odměnu.

## V.

### Odpovědnost Člena za výkon funkce

Člen je za výkon funkce odpovědný tomu orgánu společnosti, který jej do funkce jmenoval. Člen nese vůči společnosti odpovědnost za škodu ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

## VI.

### Pojištění

6.1. Společnost je povinna na své náklady uzavřít pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění člena dozorčí rady pro případ pojistného rizika odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu funkce člena dozorčí rady společnosti.

6.2. Společnost je povinna pojištění dle čl. 6.1. této smlouvy zachovat po celou dobu trvání právního vztahu dle této smlouvy a v případě, že toto pojištění ukončí pojišťovací ústav, uzavřít pojištění dle čl. 6.1. této smlouvy u jiného pojišťovacího ústavu, a to do 14-ti dnů ode dne zániku předchozího pojistného vztahu.

## **VII.**

### **Zánik výkonu funkce**

7.1. Výkon funkce zaniká, nastane-li některá z níže uvedených právních skutečností:

- a) uplynutím funkčního období, kteréžto je upraveno stanovami společnosti
- b) úmrtím člena
- c) vzdáním se funkce, kteréžto musí být učiněno v písemné formě a doručeno orgánu, jehož je členem
- d) odvoláním z funkce, přičemž člen může být ze své funkce odvolán pouze orgánem společnosti, který je do funkce jmenoval, tzn. valnou hromadou společnosti.

7.2. Výkon funkce v případě uvedeném v čl. 7.1. c) této smlouvy končí až dnem, kdy vzdání se funkce projednal nebo měl projednat orgán, který jej jmenoval. Tento orgán je povinen danou záležitost projednat na svém nejbližším zasedání po té, co se o vzdání funkce dozvěděl.

## **VIII.**

### **Platnost a účinnost smlouvy**

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni, kdy byl člen do dané funkce v orgánu společnosti jmenován. Od tohoto dne jsou obě smluvní strany touto smlouvou vázány.

**IX.  
Závěrečná ustanovení**

9.1. Právní vztahy výslovně neupravené mezi členem a společností touto smlouvou, se řídí ustanoveními o mandátní smlouvě ve smyslu § 2430 a násl. ObčZ, pokud z obecně závazných právních předpisů, zejména pak ZOK, společenské smlouvy společnosti nebo z usnesení valné hromady společnosti nevyplývá jinak.

9.2. Obsah této smlouvy, s níž jsou obě smluvní strany plně srozuměny, je vyjádřením jejich svobodného a vážného projevu vůle, na důkaz čehož připojují pod její ustanovení své podpisy.

9.3. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Trutnově dne 06.12.2021

.....

Ing. Labík Lumír - jednatel společnosti

.....

Ing. Josef Gereg – člen dozorčí rady



**SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE ČLENA DOZORČÍ RADY  
uzavřená ve smyslu ustanovení § 59 až 62 zák. č. 90/2012 Sb. a §  
2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších právních  
předpisů (dále jen „ZOK“ a „ObčZ“)**

název Technické služby Trutnov s.r.o.

sídlem Šikmá 371, 541 03 Trutnov 3

IČ: 25968084

zastoupená Ing. Lumírem Labíkem, jednatelem společnosti

(dále jen „společnost“)

a

jméno Ing. Hana Horynová

narozen(a) 23.03.1953

bytem V Domcích 129, Horní Předměstí, 541 01 Trutnov

(dále jen „člen“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu shora uvedených obecně závazných právních předpisů následující závazkový vztah s níže vymezenými právy a povinnostmi obou smluvních stran.

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1.1. Usnesením valné hromady společnosti ze dne 10.12.2018 byl člen jmenován do funkce člena dozorčí rady společnosti, přičemž člen svým prohlášením jmenování do této funkce bez výhrad přijal. Jmenováním do funkce člena dozorčí rady byl mezi společností a členem založen závazkový vztah, který se přiměřeně řídí ustanoveními § 2430 a násl. ObčZ, pokud z této smlouvy nebo jiných ustanovení ZOK upravujících povinnosti členů orgánů společnosti nevyplývá jiné určení práv a povinností.

1.2. Znění této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Trutnova (v působnosti valné hromady) při rozhodování ve věcech města

jako jediného společníka společnosti Technické služby Trutnov s.r.o. ze dne 06.12.2021.

## **II. Předmět smlouvy**

2.1. Předmětem této smlouvy je úprava právních a dalších vztahů mezi společnostmi a členem, které nejsou výlučně upraveny obecně závaznými právními předpisy České republiky.

2.2. Po dobu platnosti této smlouvy, tj. po dobu výkonu funkce člena dozorčí rady, je člen povinen řádně v souladu s touto smlouvou, zakladatelskou smlouvou společnosti, obecně závaznými právními předpisy, jakož i rozhodnutími valné hromady společnosti nebo příslušného orgánu společnosti, vykonávat funkci člena dozorčí rady, tj. dohlížet na výkon funkce jednatele a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti.

2.3. Člen se zavazuje dodržovat při výkonu funkce obecně závazné právní předpisy, jakož i normy vydané společnostmi, zejména stanovy společnosti a usnesení valné hromady. Člen je povinen svoji funkci vykonávat s odbornou péčí a podle svých nejlepších schopností a dovedností, vždy v souladu s oprávněnými zájmy společnosti, které jsou nebo z povahy věci musí být členu známé.

## **III. Obchodní tajemství a mlčenlivost**

3.1. Člen prohlašuje, že si je vědom a souhlasí s tím, že v důsledku výkonu funkce člena dozorčí rady bude mít přístup k dokumentům, údajům a informacím, které obsahují obchodní tajemství ve smyslu § 504 zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů.

3.2. Člen nesmí v době trvání právního vztahu dle této smlouvy či kdykoli po jeho skončení sám či prostřednictvím třetí osoby:

a) zveřejnit, zpřístupnit či jakýmkoli jiným způsobem komukoli sdělit obchodní tajemství společnosti či třetí osoby, která je či byla v právním vztahu ke společnosti, s výjimkou případů stanovených obecně závaznými právními předpisy, bez souhlasu společnosti či třetí osoby, které se obchodní tajemství dotýká či nezbytného nebo přiměřeného

výkonu povinnosti zaměstnavatele; a/nebo

b) použít údaje tvořící obchodní tajemství ve prospěch sebe či jakékoli třetí osoby, ať již fyzické či právnické osoby, a/nebo

c) použít údaje tvořící obchodní tajemství společnosti či třetí osoby, která je ve vztahu ke společnosti.

Porušení této povinnosti je podstatným porušením smlouvy, která současně i zakládá trestně právní odpovědnost člena.

3.3. Člen je povinen s odbornou péčí posoudit, které hodnoty patřící k podniku společnosti je třeba chránit jako obchodní tajemství, a je povinen zajistit, aby takové hodnoty byly jako obchodní tajemství označeny a chráněny.

3.4. Člen je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu funkce člena dozorčí rady dle této smlouvy a v době výkonu funkce člena dozorčí rady, a to po dobu trvání této smlouvy a nejméně po dobu dalších dvou let ode dne skončení této smlouvy.

## IV.

### Odměna za výkon funkce

4.1. Členu přísluší za výkon funkce odměna, která činí 500 Kč měsíčně. Odměnu nelze vyplatit za dobu, po kterou člen dozorčí rady vykonává funkci (zaměstnání), k níž za výkon členství v dozorčí radě odměna nenáleží.

4.2. Společnost se zavazuje hradit členu odměnu na jeho bankovní účet, a to vždy do 31.01 následujícího roku zpětně za měsíce uplynulého roku, po které mu vznikl v souladu s legislativou nárok na odměnu.

## V.

### Odpovědnost Člena za výkon funkce

Člen je za výkon funkce odpovědný tomu orgánu společnosti, který jej do funkce jmenoval. Člen nese vůči společnosti odpovědnost za škodu ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

## VI.

### Pojištění

6.1. Společnost je povinna na své náklady uzavřít pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění člena dozorčí rady pro případ pojistného rizika odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu funkce člena dozorčí rady společnosti.

6.2. Společnost je povinna pojištění dle čl. 6.1. této smlouvy zachovat po celou dobu trvání právního vztahu dle této smlouvy a v případě, že toto pojištění ukončí pojišťovací ústav, uzavřít pojištění dle čl. 6.1. této smlouvy u jiného pojišťovacího ústavu, a to do 14-ti dnů ode dne zániku předchozího pojistného vztahu.

## VII.

### Zánik výkonu funkce

7.1. Výkon funkce zaniká, nastane-li některá z níže uvedených právních skutečností:

- a) uplynutím funkčního období, kteréžto je upraveno stanovami společnosti
- b) úmrtím člena
- c) vzdáním se funkce, kteréžto musí být učiněno v písemné formě a doručeno orgánu, jehož je členem
- d) odvoláním z funkce, přičemž člen může být ze své funkce odvolán pouze orgánem společnosti, který je do funkce jmenoval, tzn. valnou hromadou společnosti.

7.2. Výkon funkce v případě uvedeném v čl. 7.1. c) této smlouvy končí až dnem, kdy vzdání se funkce projednal nebo měl projednat orgán, který jej jmenoval. Tento orgán je povinen danou záležitost projednat na svém nejbližším zasedání po té, co se o vzdání funkce dozvěděl.

## VIII.

### Platnost a účinnost smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni, kdy byl člen do dané funkce v orgánu společnosti jmenován. Od tohoto dne jsou obě smluvní strany touto smlouvou vázány.

**IX.  
Závěrečná ustanovení**

9.1. Právní vztahy výslovně neupravené mezi členem a společností touto smlouvou, se řídí ustanoveními o mandátní smlouvě ve smyslu § 2430 a násl. ObčZ, pokud z obecně závazných právních předpisů, zejména pak ZOK, společenské smlouvy společnosti nebo z usnesení valné hromady společnosti nevyplývá jinak.

9.2. Obsah této smlouvy, s níž jsou obě smluvní strany plně srozuměny, je vyjádřením jejich svobodného a vážného projevu vůle, na důkaz čehož připojují pod její ustanovení své podpisy.

9.3. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Trutnově dne 06.12.2021

.....

Ing. Labík Lumír - jednatel společnosti

.....

Ing. Hana Horynová – člen dozorčí rady

**SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE ČLENA DOZORČÍ RADY  
uzavřená ve smyslu ustanovení § 59 až 62 zák. č. 90/2012 Sb. a §  
2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších právních  
předpisů (dále jen „ZOK“ a „ObčZ“)**

název Technické služby Trutnov s.r.o.

sídlem Šikmá 371, 541 03 Trutnov 3

IČ: 25968084

zastoupená Ing. Lumírem Labíkem, jednatelem společnosti

(dále jen „společnost“)

a

jméno Ing. Silvie Plšková

narozen(a) 26.11.1976

bytem Zahradní Město 129, Kryblice, 541 01 Trutnov

(dále jen „člen“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu shora uvedených obecně závazných právních předpisů následující závazkový vztah s níže vymezenými právy a povinnostmi obou smluvních stran.

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1.1. Usnesením valné hromady společnosti ze dne 10.12.2018 byl člen jmenován do funkce člena dozorčí rady společnosti, přičemž člen svým prohlášením jmenování do této funkce bez výhrad přijal. Jmenováním do funkce člena dozorčí rady byl mezi společností a členem založen závazkový vztah, který se přiměřeně řídí ustanoveními § 2430 a násl. ObčZ, pokud z této smlouvy nebo jiných ustanovení ZOK upravujících povinnosti členů orgánů společnosti nevyplývá jiné určení práv a povinností.

1.2. Znění této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Trutnova (v působnosti valné hromady) při rozhodování ve věcech města

jako jediného společníka společnosti Technické služby Trutnov s.r.o. ze dne 06.12.2021.

## **II. Předmět smlouvy**

2.1. Předmětem této smlouvy je úprava právních a dalších vztahů mezi společnostmi a členem, které nejsou výlučně upraveny obecně závaznými právními předpisy České republiky.

2.2. Po dobu platnosti této smlouvy, tj. po dobu výkonu funkce člena dozorčí rady, je člen povinen řádně v souladu s touto smlouvou, zakladatelskou smlouvou společnosti, obecně závaznými právními předpisy, jakož i rozhodnutími valné hromady společnosti nebo příslušného orgánu společnosti, vykonávat funkci člena dozorčí rady, tj. dohlížet na výkon funkce jednatele a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti.

2.3. Člen se zavazuje dodržovat při výkonu funkce obecně závazné právní předpisy, jakož i normy vydané společnostmi, zejména stanovy společnosti a usnesení valné hromady. Člen je povinen svoji funkci vykonávat s odbornou péčí a podle svých nejlepších schopností a dovedností, vždy v souladu s oprávněnými zájmy společnosti, které jsou nebo z povahy věci musí být členu známé.

## **III. Obchodní tajemství a mlčenlivost**

3.1. Člen prohlašuje, že si je vědom a souhlasí s tím, že v důsledku výkonu funkce člena dozorčí rady bude mít přístup k dokumentům, údajům a informacím, které obsahují obchodní tajemství ve smyslu § 504 zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů.

3.2. Člen nesmí v době trvání právního vztahu dle této smlouvy či kdykoli po jeho skončení sám či prostřednictvím třetí osoby:

a) zveřejnit, zpřístupnit či jakýmkoli jiným způsobem komukoli sdělit obchodní tajemství společnosti či třetí osoby, která je či byla v právním vztahu ke společnosti, s výjimkou případů stanovených obecně závaznými právními předpisy, bez souhlasu společnosti či třetí osoby, které se obchodní tajemství dotýká či nezbytného nebo přiměřeného

výkonu povinnosti zaměstnavatele; a/nebo

b) použít údaje tvořící obchodní tajemství ve prospěch sebe či jakékoli třetí osoby, ať již fyzické či právnické osoby, a/nebo

c) použít údaje tvořící obchodní tajemství společnosti či třetí osoby, která je ve vztahu ke společnosti.

Porušení této povinnosti je podstatným porušením smlouvy, která současně i zakládá trestně právní odpovědnost člena.

3.3. Člen je povinen s odbornou péčí posoudit, které hodnoty patřící k podniku společnosti je třeba chránit jako obchodní tajemství, a je povinen zajistit, aby takové hodnoty byly jako obchodní tajemství označeny a chráněny.

3.4. Člen je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu funkce člena dozorčí rady dle této smlouvy a v době výkonu funkce člena dozorčí rady, a to po dobu trvání této smlouvy a nejméně po dobu dalších dvou let ode dne skončení této smlouvy.

## IV.

### Odměna za výkon funkce

4.1. Členu přísluší za výkon funkce odměna, která činí 500 Kč měsíčně. Odměnu nelze vyplatit za dobu, po kterou člen dozorčí rady vykonává funkci (zaměstnání), k níž za výkon členství v dozorčí radě odměna nenáleží.

4.2. Společnost se zavazuje hradit členu odměnu na jeho bankovní účet, a to vždy do 31.01 následujícího roku zpětně za měsíce uplynulého roku, po které mu vznikl v souladu s legislativou nárok na odměnu.

## V.

### Odpovědnost Člena za výkon funkce

Člen je za výkon funkce odpovědný tomu orgánu společnosti, který jej do funkce jmenoval. Člen nese vůči společnosti odpovědnost za škodu ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

## VI.

### Pojištění



6.1. Společnost je povinna na své náklady uzavřít pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění člena dozorčí rady pro případ pojistného rizika odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu funkce člena dozorčí rady společnosti.

6.2. Společnost je povinna pojištění dle čl. 6.1. této smlouvy zachovat po celou dobu trvání právního vztahu dle této smlouvy a v případě, že toto pojištění ukončí pojišťovací ústav, uzavřít pojištění dle čl. 6.1. této smlouvy u jiného pojišťovacího ústavu, a to do 14-ti dnů ode dne zániku předchozího pojistného vztahu.

## VII.

### Zánik výkonu funkce

7.1. Výkon funkce zaniká, nastane-li některá z níže uvedených právních skutečností:

- a) uplynutím funkčního období, kteréžto je upraveno stanovami společnosti
- b) úmrtím člena
- c) vzdáním se funkce, kteréžto musí být učiněno v písemné formě a doručeno orgánu, jehož je členem
- d) odvoláním z funkce, přičemž člen může být ze své funkce odvolán pouze orgánem společnosti, který je do funkce jmenoval, tzn. valnou hromadou společnosti.

7.2. Výkon funkce v případě uvedeném v čl. 7.1. c) této smlouvy končí až dnem, kdy vzdání se funkce projednal nebo měl projednat orgán, který jej jmenoval. Tento orgán je povinen danou záležitost projednat na svém nejbližším zasedání po té, co se o vzdání funkce dozvěděl.

## VIII.

### Platnost a účinnost smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni, kdy byl člen do dané funkce v orgánu společnosti jmenován. Od tohoto dne jsou obě smluvní strany touto smlouvou vázány.

**IX.  
Závěrečná ustanovení**

9.1. Právní vztahy výslovně neupravené mezi členem a společností touto smlouvou, se řídí ustanoveními o mandátní smlouvě ve smyslu § 2430 a násl. ObčZ, pokud z obecně závazných právních předpisů, zejména pak ZOK, společenské smlouvy společnosti nebo z usnesení valné hromady společnosti nevyplývá jinak.

9.2. Obsah této smlouvy, s níž jsou obě smluvní strany plně srozuměny, je vyjádřením jejich svobodného a vážného projevu vůle, na důkaz čehož připojují pod její ustanovení své podpisy.

9.3. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Trutnově dne 06.12.2021

.....

Ing. Labík Lumír - jednatel společnosti

.....

Ing. Silvie Plšková – člen dozorčí rady