

STANOVY SPOLKU

I. Název a sídlo

Název: Krajina pod Sněžkou z.s.

Sídlo: Národní 199, Trutnov 541 01

II. Povaha spolku

1. Spolek je samosprávný a dobrovolný svazek, který sdružuje fyzické a právnické osoby se zájmem o rozvoj cestovního ruchu ve východních Krkonoších, zahrnující území obcí Trutnov, Mladé Buky, Žaclěř, Svoboda nad Úpou, Horní Maršov, Janské Lázně, Černý důl, Malá Úpa a Pec pod Sněžkou (dále jen destinace).
2. Spolek je právnickou osobou dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku s právem vystupovat v právních vztazích svým jménem, s právní a majetkovou odpovědností z těchto vztahů vyplývající.

III. Účel a hlavní činnost spolku

1. Účelem spolku je přispívat k pozitivnímu rozvoji cestovního ruchu v destinaci v souladu se strategickými záměry jednotlivých obcí v destinaci a tím k ekonomickému rozvoji dané destinace.
2. Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v prvním odstavci tohoto článku, co by společného zájmu jeho členů. Pro naplnění tohoto účelu má spolek zejména:
 - a. zajišťovat efektivní komunikaci mezi subjekty cestovního ruchu destinace a zastupovat členy spolku při komunikaci s dalšími subjekty a reprezentovat je i destinaci;
 - b. vytvářet vize a formulovat strategie rozvoje cestovního ruchu destinace (včetně investic) a zajišťovat jejich realizaci přímo i nepřímo;
 - c. v návaznosti na tyto vize a strategie, vybrané činnosti, výstupy a produkty měřit, vyhodnocovat jejich účinnost a podle výsledků přizpůsobovat propagační strategii destinace;
 - d. sjednocovat a koordinovat přípravu turistických informací a produktů destinace v návaznosti na témata a strategie Královéhradeckého kraje, Krkonoše – svazku měst a obcí, Svazku obcí východní Krkonoše a jednotlivých obcí destinace;
 - e. budovat a rozvíjet jednotnou značku destinace, pečovat o ni;
 - f. společně a jednotně prezentovat destinaci směrem k veřejnosti a médiím všemi cestami (společné PR, koordinovaná účast na vybraných veletrzích, koordinace prezentací tištěných i elektronických, sdílení kampaní atd.);
 - g. organizovat vzdělávací aktivity pro pracovníky v cestovním ruchu;
 - h. koordinovat činnost turistických informačních center v destinaci;
 - i. získávat a maximálně využívat veřejné i soukromé prostředky pro efektivní investice do cestovního ruchu ve prospěch destinace.
3. Spolek může k podpoře hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost, spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, jejímž účelem je podpora hlavní činnosti nebo hospodárné využití spolkového majetku. Zisk z této činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost (včetně správy spolku).

IV. Členství

1. Členem spolku se může stát fyzická osoba – podnikatel (ve smyslu § 420 odst. 1 občanského zákoníku) a právnická osoba, která se svou činností dlouhodobě a pozitivně podílí na rozvoji cestovního ruchu destinace, svým jednáním v minulosti jakýmkoliv způsobem nepoškodila pověst regionu či reputaci cestovního ruchu v oblasti a ztotožňuje se s účelem a hlavní činností spolku.
2. Členem se nemůže stát právnická osoba, která nemá průhlednou vlastnickou strukturu, ze které je zřejmé, kdo je jejím skutečným majitelem podle zákona upravujícího opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
3. Členství ve spolku vzniká na základě schválené písemné přihlášky valnou hromadou spolku. O přijetí rozhodují členové valné hromady většinou hlasů.
4. Členství ve spolku je dobrovolné. Nikdo nesmí být nucen k účasti ve spolku a nikomu nesmí být bráněno z něho vystoupit. Členové spolku neručí za jeho dluhy.
5. Členství ve spolku zaniká:
 - a. vystoupením člena písemným oznámením;
 - b. zánikem či smrtí člena;
 - c. zrušením členství na základě rozhodnutí valné hromady;
 - d. zánikem spolku bez právního nástupce;
 - e. nezaplacením členského příspěvku ani po výzvě výkonného výboru k nápravě.
6. Členství zanikne, nezaplatí-li člen splatný členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené mu výkonným výborem spolku dodatečně v písemné výzvě k zaplacení, ačkoliv byl člen na následek v podobě zániku členství v této výzvě upozorněn. Členství zaniká okamžikem uplynutí dodatečně určené lhůty pro zaplacení členského příspěvku.
7. Seznam členů spolku je veřejný a je přístupný na internetových stránkách spolku. Zápisy a výmazy v tomto seznamu provádí ředitel spolku (příp. jím pověřená osoba) při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.
8. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

V. Práva a povinnosti členů

1. Práva člena spolku:
 - a. podílet se na činnosti spolku;
 - b. spolurozhodovat o činnosti a hospodaření spolku;
 - c. volit orgány spolku;
 - d. být volen do orgánů spolku;
 - e. svými připomínkami a podněty přispět ke zlepšení činnosti spolku.
2. Povinnosti člena spolku:
 - a. dodržovat stanovy a vnitřní předpisy spolku;
 - b. podílet se na činnosti spolku;
 - c. aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku;
 - d. plnit usnesení orgánů spolku;
 - e. svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do kterých byl zvolen;
 - f. chovat se čestně vůči spolku;
 - g. hradit členské příspěvky stanovené valnou hromadou.

3. Členové spolku, kteří jsou veřejnoprávními korporacemi, vykonávají svá práva a povinnosti prostřednictvím fyzických osob, které je:
 - a. zastupují navenek;
 - b. zastupují na základě písemného pověření vydaného osobou zastupující je navenek. V případě měst a obcí na základě rozhodnutí Rady města či obce.
4. Členové spolku, kteří jsou právníckými osobami, vykonávají svá práva a povinnosti prostřednictvím fyzických osob, jež jsou:
 - a. statutárním orgánem člena;
 - b. písemně pověření statutárním orgánem člena.

VI. Organizační uspořádání

1. Orgány spolku jsou:
 - a. valná hromada jako nejvyšší orgán;
 - b. výkonný výbor jako výkonný orgán;
 - c. ředitel jako statutární orgán jednající jménem spolku navenek;
 - d. kontrolní komise.

VII. Valná hromada

1. Nejvyšším orgánem spolku je valná hromada. Valnou hromadu tvoří všichni členové spolku (právnícké osoby prostřednictvím svých zástupců dle článku V. odst. 3 a 4).
2. Zasedání Valné hromady se musí v každém kalendářním roce konat alespoň jednou.
3. Primárně se konání valné hromady koná za fyzické účasti členů spolku v konkrétním čase na konkrétním místě. Valná hromada se může uskutečnit i distančně s využitím dálkového přenosu prostřednictvím informačních technologií. K tomu je nutné zajistit, aby se každý člen spolku mohl zasedání valné hromady účastnit zprostředkovaně (prostřednictvím IT / telekomunikační techniky), tedy aby mohl v reálném čase sledovat průběh zasedání a uplatňovat právo vyjádřit na zasedání stanoviska k projednávaným věcem a následně hlasovat.
4. Každý člen má jeden hlas. Hlas každého člena má dvojnásobnou váhu, a to váhu jednoho hlasu (dále jen „prostý hlas“) a váhu hlasu určenou procentním podílem členem uhrazených členských příspěvků v předchozím kalendářním roce vůči jejich celkové hodnotě uhrazených členských příspěvků v předchozím kalendářním (dále jen „kvalifikovaný hlas“).
5. Řádně omluvený člen spolku z konání valné hromady s fyzickou účastí členů spolku v konkrétním čase na konkrétním místě (bez distanční možnosti připojení) může delegovat svá hlasovací práva na jiného člena spolku na základě písemné plné moci.
6. Valná hromada je usnášeníschopná, může přijímat rozhodnutí, pokud se jí fyzicky účastní nadpoloviční počet členů spolku a zároveň takový počet členů spolku, kteří součtem disponují nadpoloviční vahou „kvalifikovaných hlasů“,
 - a. v případě konání Valné hromady s fyzickou účastí členů spolku v konkrétním čase na konkrétním místě, pokud čtvrt hodiny po plánovaném zahájení zasedání valné hromady není fyzicky přítomná nadpoloviční většina členů, avšak přítomní v souhrnu disponují nadpoloviční vahou „prostých hlasů“ i „kvalifikovaných hlasů“ (na základě delegování hlasovacích práv řádně omluvených nepřítomných členů spolku na přítomné členy spolku na základě písemné plné moci), stává se valná hromada usnášeníschopnou,
 - b. valná hromada jednající distančně s využitím dálkovým přenosem prostřednictvím informačních technologií je usnášeníschopná pouze v případě, pokud se jí účastní nadpoloviční většina všech členů spolku a

- zároveň takový počet členů spolku, kteří součtem disponují nadpoloviční vahou „kvalifikovaných hlasů“. V případě distančního konání valné hromady není umožněna delegace hlasovacích práv na jiného člena spolku.
7. K přijetí usnesení na valné hromadě je třeba, aby usnesení bylo schváleno jak většinou „prostých hlasů“ všech přítomných členů, tak i většinou „kvalifikovaných hlasů“ všech členů,
 - a. v roce zahájení činnosti spolku bude určení váhy „kvalifikovaného hlasu“ (určené procentním podílem členem uhrazených členských příspěvků vůči jejich celkové hodnotě) pro jednotlivé členy spolku vycházet z dohodnutých a uhrazených členských příspěvků právě v roce zahájení činnosti spolku.
 8. Valnou hromadu svolává ředitel, a to na základě termínů stanovených stanovami či na základě usnesení výkonného výboru podle potřeby. Valnou hromadu může svolat i předseda výkonného výboru, a to v případě, že o to požádá nejméně jedna třetina všech členů spolku.
 9. Pozvánku na valnou hromadu rozesílá ředitel na všechny členy spolku, kteří mu z tohoto důvodu jsou povinni poskytovat aktuální kontaktní údaje (e-mail, případně také telefonní kontakt) na odpovědného zástupce člena s právem zastupovat člena při jednání spolku. Pozvánka musí obsahovat přesné určení termínu, místa a formy konání valné hromady a návrh programu jednání vč. výchozích návrhu usnesení ke každému projednávanému bodu. Pozvánka musí být rozeslána nejméně 10 pracovních dnů před datem konání valné hromady, a to e-mailem z adresy ředitele spolku na předaný kontaktní e-mail na odpovědného zástupce člena s právem zastupovat člena při jednání spolku.
 10. Valná hromada zejména:
 - a. schvaluje stanovy a rozhoduje o jejich změnách;
 - b. schvaluje vize a strategie rozvoje cestovního ruchu destinace;
 - c. stanovuje strukturu, splatnost a výši členských příspěvků;
 - d. volí a odvolává členy výkonného výboru spolku;
 - e. volí a odvolává členy kontrolní komise a jejich náhradníků;
 - f. schvaluje střednědobý strategický plán rozvoje na období 4 a více let
 - g. schvaluje roční plán, jehož součástí je rozpočet spolku na daný rok,
 - h. schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku;
 - i. rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně;
 - j. rozhoduje o vyloučení člena spolku;
 - k. schvaluje smlouvu o výkonu funkce ředitele spolku;
 - l. rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob, vč. svazů;
 - m. rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích;
 - n. rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.
 11. Ze zasedání valné hromady se pořizuje zápis, ze kterého musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo ho zahájil a předsedal mu, jaké další orgány valné hromady byly zvoleny a jaká byla přijata usnesení. Odpovědnost za pořizování zápisu má ředitel spolku. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání valné hromady. Každý člen spolku je oprávněn nahlížet do zápisu v sídle spolku, a to ve dnech a hodinách stanovených výkonným výborem.
 12. Valnou hromadu řídí předseda výkonného výboru, v případě jeho nepřítomnosti jiný člen výkonného výboru.

VIII. Výkonný výbor

1. Výkonný výbor je výkonným orgánem spolku.
2. Výkonný výbor je odpovědný valné hromadě,
 - a. výkonný výbor je oprávněn svolávat konání valné hromady spolku,
 - b. výkonný výbor předkládá valné hromadě k projednání a ke schválení tyto stěžejní strategické dokumenty: vizi a strategii rozvoje cestovního ruchu destinace, roční plán (rozpočet spolku a plán činnosti) a výroční zprávu.
3. Výkonný výbor má 7 členů, členy výkonného výboru volí valná hromada spolku,
 - a. zastoupení členů spolku ve výkonném výboru by mělo odpovídat vyváženému zastoupení veřejnoprávních korporací, neziskových organizací a podnikatelů a dále teritoriálnímu působení v rámci destinace,
 - i. členem výkonného výboru bude vždy zástupce člena spolku: Svazek obcí východní Krkonoše
 - ii. členem výkonného výboru bude vždy zástupce člena spolku: město Pec pod Sněžkou,
 - iii. členové spolku zastupující veřejnoprávní korporace (města či obce) mají právo obsadit, navrhnout své kandidáty na dvě členská místa ve výkonném výboru
 - iv. členové spolku zastupující neziskové organizace a podnikatele mají právo obsadit, navrhnout své kandidáty na tři členská místa ve výkonném výboru
 - b. funkční období každého člena výkonného výboru je dvouleté,
 - i. funkci je možno vykonávat v případě zvolení opakovaně,
 - ii. členové výboru zastupující soukromý sektor mohou být členy výkonného výboru pouze po tři volební období nepřetržitě po sobě. Tato podmínka se vztahuje jak na fyzické, tak také na právnické osoby,
 - c. za účelem dosažení žádoucí kontinuity v činnosti výkonného výboru a zároveň rotace v zastoupení členů spolku zvolí ustavující valná hromada sedm členů výkonného výboru tak, že členové výboru zastupující veřejnoprávní korporace (SOVK, Pec p/S a města a obce) budou čtyři, dva budou zvoleni pro období jednoho roku, dva pro období dvou let. Po roce budou za obce zvoleni dva členové, každý druhý rok pak členové dva. Členové výkonného výboru zastupující neziskové organizace a podnikatele budou zvoleni tři, jeden na jeden rok a dva na dva roky. Po roce a následně každý lichý rok fungování spolku bude za neziskové organizace a podnikatele zvolen jeden člen, každý druhý rok pak členové dva,
 - d. právo nominovat svého kandidáta na člena výkonného výboru budou mít zúčastnění zástupci veřejnoprávních korporací (měst a obcí), kteří nemají stálého zástupce ve výkonném výboru, postupně v abecedním pořadí. Toto pravidlo je využíváno postupně dlouhodobě a kontinuálně. Pokud některá z veřejnoprávních korporací nevyužije svého práva kandidáta navrhnout, přejde právo navrhnout jej na následujícího v pořadí.
4. Výkonný výbor si volí ze svých členů předsedu výkonného výboru.
5. Výkonný výbor svolává jeho předseda vhodným způsobem dle potřeby, nejméně však jednou za čtvrtletí. V případě, že není určen předseda výkonného výboru, pak výkonný výbor svolává ředitel spolku.
6. Primárně probíhá jednání výkonného výboru za fyzické účasti členů výkonného výboru v konkrétním čase na konkrétním místě.
 - a. jednání výkonného výboru může probíhat distančně s využitím dálkového přenosu prostřednictvím informačních technologií. K tomu je nutné zajistit,

- aby se každý člen výkonného výboru mohl zasedání výkonného výboru účastnit zprostředkovaně (prostřednictvím IT / telekomunikační techniky), tedy aby mohl v reálném čase sledovat průběh zasedání a uplatňovat právo vyjádřit na jednání stanoviska k projednávaným věcem a následně hlasovat,
- b. jednání výkonného výboru může probíhat i korespondenčně (per-rollam) pomocí elektronické komunikace (např. e-mail).
7. Výkonný výbor je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů, která je nutná také k přijetí jeho usnesení.
8. Výkonný výbor rozhoduje a je odpovědný zejména za:
- a. konání v souladu se stanovami;
 - b. organizaci činností vyplývajících z účelu spolku;
 - c. přípravu strategického plánu rozvoje na období 4 a více let včetně formulace vizí, plánu činností a aktivit destinace, opatření pro příslušné certifikace spolku atd. ve spolupráci s ředitelem;
 - d. přípravu ročního plánu, jehož součástí je i rozpočet spolku pro daný rok ve spolupráci s ředitelem, přípravu finanční rozvahy pro pokrytí činnosti spolku a předložení těchto dokumentů valné hromadě ke schválení;
 - e. přípravu odborných podkladů pro jednání valné hromady ve spolupráci s ředitelem;
 - f. přípravu výroční zprávy ve spolupráci s ředitelem, kterou předkládá Kontrolní komisi k vyjádření a valné hromadě ke schválení;
 - g. projednání žádostí uchazečů o členství ve spolku a rozhodnutí o přijetí člena spolku. Následně předložení soupisu žádostí uchazečů spolu se stanovisky výkonného výboru valné hromadě jako příloha k informaci o stavu členské základny.
 - h. jmenování a odvolání ředitele, odvolání ředitele v průběhu jeho funkčního období je možné pouze v případě souhlasu všech členů výkonného výboru s jeho odvoláním,
 - i. schvalování pravidel pro přiznání výkonnostní složky odměny ředitele v rozsahu a za podmínek vymezených stanovami,
 - j. schvalování zahraničních služebních cest ředitele,
 - k. stanovování finančního rámce oprávnění ředitele zavazovat spolek ve vztahu ke třetím osobám. Ředitel má právo rozhodovat o vynaložení finančních prostředků spolku v celkovém maximálním rámci určeném částkou 500 tisíc Kč za každý kalendářní měsíc za splnění následujících podmínek, ředitel může samostatně rozhodnout:
 - i. pokud je jednotlivý náklad součástí rozpočtu spolku v rámci schváleného ročního plánu a pokud jeho výše nepřesahuje 100 tisíc Kč,
 - ii. pokud není jednotlivý náklad součástí rozpočtu spolku v rámci schváleného ročního plánu a pokud jeho výše nepřesáhne 30 tisíc Kč.V případě, že je překročen celkový maximální rámec pravomoci ředitele určený částkou 500 tisíc Kč za každý kalendářní měsíc a/nebo jednotlivý náklad, který je součástí rozpočtu spolku v rámci schváleného ročního plánu, přesahuje částku 100 tisíc Kč, případně je náklad, který není součástí rozpočtu spolku v rámci schváleného ročního plánu, vyšší než 30 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků nad tyto limity musí potvrdit výkonný výbor.
 - l. ukládání úkolů řediteli v oblasti hlavní činnosti spolku a v oblasti vedlejší hospodářské činnosti spolku a kontroluje plnění těchto úkolů a dalších povinností ze strany ředitele,

- m. rozhodování o vzniku, změně a zániku pracovněprávních vztahů, kterých se Spolek účastní jako zaměstnavatel s tím, že rozhodnutí výkonného výboru vykonává za Spolek ředitel v mezích rozhodnutí přijatých výkonným výborem,
 - n. schvalování návrhu ředitele na organizační řád spolku, rozhodne-li se ředitel takový řád vydat,
 - o. schvalování vytvoření, změn a zrušení pracovních skupin jako svých poradních orgánů.
9. Výkonný výbor je oprávněn omezit řediteli právo zastupovat spolek v těchto případech:
- a. v případech střetu zájmů ředitele,
 - b. pokud ředitel svým jednáním hrubým způsobem porušuje své povinnosti,
 - c. pokud ředitel opakovaně méně závažným způsobem porušuje své povinnosti, ačkoliv byl v uplynulých třech měsících ze strany výkonného výboru na porušování svých povinností písemně upozorněn.

IX. Ředitel

1. Ředitel je jediným a statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, v souladu se stanovami vykonává rozhodnutí výkonného výboru ve věci přijímání zaměstnanců spolku, ukončuje jejich pracovní poměr. Ředitel rozhoduje o všech dalších jejich pracovních záležitostech.
2. Ředitele jmenuje a odvolává výkonný výbor,
 - a. funkční období řádně zvoleného ředitele je pětileté,
 - b. funkční období řádně zvoleného ředitele začíná nejdříve v den následující po dni volby, nejpozději pak do šedesáti pracovních dnů od data volby ředitele výkonným výborem,
 - c. funkční období ředitele je zahájeno podpisem smlouvy o výkonu ředitele spolku a od data podpisu této smlouvy je odvozena doba funkčního období výkonu funkce ředitele,
 - d. odvolání ředitele v průběhu jeho funkčního období je možné pouze v případě souhlasu všech členů výkonného výboru s jeho odvoláním.
3. Ředitel je povinen zejména:
 - a. zastupovat spolek navenek v souladu s pokyny výkonného výboru, těmito stanovami a platnými právními předpisy,
 - b. dodržovat a naplňovat strategický plán a roční plán schválené valnou hromadou,
 - c. řídit se pokyny a rozhodnutími výkonného výboru, pokud nejsou v rozporu s platnými právními předpisy nebo těmito stanovami, a dodržovat rozpočet spolku schválený v rámci ročního plánu,
 - d. svolávat zasedání valné hromady a účastnit se osobně zasedání valné hromady,
 - e. účastnit se osobně zasedání výkonného výboru. A v případě, že není určen předseda výkonného výboru, pak svolávat jednání výkonného výboru
 - f. účastnit se osobně zasedání kontrolní komise, pokud si kontrolní komise vyžádá jeho přítomnost,
 - g. spolupracovat s výkonným výborem na přípravě návrhu strategického plánu,
 - h. spolupracovat s výkonným výborem na přípravě návrhu ročního plánu, jehož součástí je i návrh rozpočtu spolku,
 - i. zajišťovat opatření pro příslušné certifikace spolku,
 - j. vést řádně agendu valné hromady, výkonného výboru, kontrolní komise a

- seznam členů,
- k. zajistit archivaci veškerých zápisů ze zasedání valné hromady, výkonného výboru a kontrolní komise,
 - l. zajistit vedení účetnictví nebo daňovou evidenci spolku,
 - m. poskytovat všem orgánům spolku veškerou součinnost nezbytnou pro řádný výkon jejich kompetencí,
 - n. zastupovat spolek při jednání s orgány veřejné správy,
4. Ředitel samostatně a iniciativně zajišťuje
- a. řádný výkon hlavní činnosti spolku
 - b. řádný výkon vedlejší hospodářské činnosti spolku, a to samostatně, tj. svou vlastní činností (prací) nebo prostřednictvím zaměstnanců spolku či spolkem pověřených třetích osob.
 - c. Ředitel má právo rozhodovat o vynaložení finančních prostředků spolku v celkovém maximálním rámci určeném částkou 500 tisíc Kč za každý kalendářní měsíc za splnění následujících podmínek, ředitel může samostatně rozhodnout:
 - i. pokud je jednotlivý náklad součástí rozpočtu spolku v rámci schváleného ročního plánu a pokud jeho výše nepřesahuje 100 tisíc Kč,
 - ii. pokud není jednotlivý náklad součástí rozpočtu spolku v rámci schváleného ročního plánu a pokud jeho výše nepřesáhne 30 tisíc Kč.
- V případě, že je překročen celkový maximální rámec pravomoci ředitele určený částkou 500 tisíc Kč za každý kalendářní měsíc a/nebo jednotlivý náklad, který je součástí rozpočtu spolku v rámci schváleného ročního plánu, přesahuje částku 100 tisíc Kč, případně je náklad, který není součástí rozpočtu spolku v rámci schváleného ročního plánu, vyšší než 30 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků nad tyto limity musí potvrdit výkonný výbor.
5. Ředitel při správě a užívání finančních prostředků Spolku musí dbát na tato pravidla:
- a. Hospodárnost – takové použití prostředků, kdy dojde k dodržení požadavků na kvalitu a efektivitu s adekvátními náklady (snaha o co nejoptimálnější poměr „cena / výkon“ za podmínky dosažení cílů co možná nejefektivnějším způsobem).
 - b. Účelnost – takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů (tedy, aby byla uspokojena potřeba, která náklad vyvolala).
 - c. Efektivnost – takové použití prostředků, kdy je dosaženo nejlepších možných výsledků ve srovnání s vynaloženými náklady (tedy poměr cena/výkon).
6. Funkci ředitele může vykonávat osoba, která splňuje zvláštní podmínky způsobilosti pro výkon funkce ředitele, tedy konkrétně:
- a. která splňuje obecné podmínky způsobilosti – fyzická osoba, která je plně svéprávná, tj. osoba, která dosáhla věku 18 let, nemá omezenou svéprávnost,
 - b. která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání,
 - c. u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle zákona o živnostenském podnikání,
 - d. u níž nejsou splněny podmínky pro zákaz výkonu funkce ve smyslu ustanovení § 63 a násl. Zákona 90/2012 Sb. (zákon o obchodních korporacích) nebo podle zvláštních právních předpisů.
 - e. Přestane-li ředitel splňovat podmínky způsobilosti, jeho funkce tím zaniká dne, kdy bude nesoulad s podmínkami způsobilosti zjištěn. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře.
7. Povinnosti ředitele, zákaz konkurence
- a. ředitel nesmí podnikat v předmětu činnosti spolku, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody spolku pro jiného,

- b. porušení povinností ředitele se považuje za závažné porušení stanov.
 - c. funkce ředitele je neslučitelná se členstvím ve výkonném výboru a kontrolní komisi spolku.
8. Povinnost ředitele a odpovědnost za škodu – ředitel je svou funkcí povinen vykonávat pečlivě a s potřebnými znalostmi. Pečlivě a s potřebnými znalostmi jedná ten, kdo mohl při svém rozhodování v dobré víře rozumně předpokládat, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu spolku; to neplatí, pokud takovéto rozhodování nebylo učiněno s nezbytnou loajalitou.
 9. Dozví-li se ředitel, že může při výkonu jeho funkce dojít ke střetu jeho zájmu se zájmem spolku, informuje o tom bez zbytečného odkladu výkonný výbor. To platí obdobně pro možný střet zájmů osob Řediteli blízkých nebo osob jím ovlivněných nebo ovládaných. Výkonný výbor může na vymezenou dobu pozastavit ředitele, který oznámí střet zájmu, výkon jeho funkce.

X. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kolektivním kontrolním orgánem spolku. Je odpovědná valné hromadě spolku a kontroluje činnost spolku v rozsahu určeném těmito stanovami a dalšími vnitřními předpisy spolku.
2. Kontrolní komise má 3 členy. Ke každému členovi kontrolní komise je zvolen jeden náhradník. Členy kontrolní komise a jejich náhradníky volí valná hromada,
 - a. funkční období člena kontrolní komise a jeho náhradníka je tříleté,
 - b. pro funkční období členů kontrolní komise je však stanoven princip postupné roční obměny složení kontrolní komise.
 - c. z důvodu dlouhodobého naplnění předchozího bodu stanov zvolí ustavující valná hromada jednoho člena kontrolní komise a jeho náhradníka na tři roky, jednoho člena a jeho náhradníka na dva roky a jednoho člena a jeho náhradníka na jeden rok funkčního období.
3. V čele kontrolní komise stojí předseda, kterého si volí členové kontrolní komise ze svých řad.
4. Členství v kontrolní komisi je neslučitelné s členstvím ve výkonném výboru spolku, s funkcí ředitele spolku a s funkcí likvidátora spolku.
5. Kontrolní komise:
 - a. kontroluje dodržování obecně závazných právních předpisů, stanov a vnitřních předpisů spolku, usnesení a rozhodnutí orgánů spolku,
 - b. kontroluje hospodárnost, účelnost a efektivnost hospodaření spolku, plnění rozpočtu a plánu činnosti, dohlíží na nakládání s majetkem spolku,
 - c. projednává připomínky a stížnosti členů nebo orgánů spolku k jeho činnosti a předkládá je s návrhy k řešení valné hromadě spolku,
 - d. alespoň jednou ročně informuje valnou hromadu o své činnosti.
6. Kontrolní komise dále
 - a. rozhoduje spory mezi členem spolku a spolkem o placení členských příspěvků,
 - b. přezkoumává proces a náležitosti rozhodnutí valné hromady o vyloučení člena ze spolku,
7. V rozsahu působnosti kontrolní komise spolku může její pověřený člen nahlížet do všech dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

XI. Hospodaření spolku

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků; z dotací a příspěvků ze státního rozpočtu a státních fondů, popř. od územně samosprávných celků; z dědictví a odkazů; z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, vč. darů sponzorských; z nadačních grantů; z příjmů ze své činnosti a z výnosu svého majetku; z příjmů za služby poskytované členům či partnerům spolku.
2. Hospodaření spolku se řídí obecně platnými právními předpisy ČR.
3. Spolek hospodaří podle rozpočtu sestaveného výkonným výborem a schváleného valnou hromadou.
4. Výdaje spolku jsou zaměřeny na účel a hlavní činnosti spolku uvedené v čl. III těchto stanov.
5. Povinností členů spolku je hradit základní členský příspěvek.
 - a. V případě členů z řad veřejnoprávních korporací (měst a obcí) bude výše standardních členských příspěvků za půlroční období určena procentem ze zákonné maximální hodnoty poplatku z pobytu (v Kč/osoba/noc) určeného platným zněním zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích. Pro členské obce je poplatek určen ve výši 10 % ze zákonné maximální hodnoty odvedených poplatku z pobytu.
 - b. V případě členů z řad neziskových organizací a podnikatelů bude výše standardních členských příspěvků složena z fixní a variabilní části. Standardní členský příspěvek pro tuto skupinu členů by měl v co nejvyšší míře spravedlnosti reflektovat reálný podíl člena na celkovém výkonu cestovního ruchu v oblasti. Pravidla pro určení výše příspěvku – vyjádření způsobu výpočtu fixní části příspěvku a metodiky kalkulace variabilní částky příspěvku bude upřesněno ve speciálně připraveném metodickém dokumentu. V tomto metodickém dokumentu bude, vedle detailně popsané metodiky určení výše obou částí standardního členského příspěvku, vyjádřena doba splatnosti poplatku, období platnosti pravidel dle tohoto metodického dokumentu a další relevantní pravidla, která napomohou ujasnění dlouhodobého a transparentního systému určení standardního členského příspěvku.
6. Všichni členové spolku především z řad veřejnoprávních korporací mohou nad rámec standardních členských příspěvků poskytnout spolku specifické členské příspěvky. Specifickými členskými příspěvky jsou mimořádné příspěvky, kterými mají členové spolku možnost podpořit fungování a výkon činností a aktivit spolku.
7. Všichni členové spolku především z řad neziskových organizací a podnikatelů mohou nad rámec standardních členských příspěvků poskytnout spolku projektové členské příspěvky. Projektovými členskými příspěvky mohou členové spolku podpořit přípravu a/nebo realizaci aktivity, záměru nebo projektu, které jsou realizovány nad rámec běžného fungování spolku. Bližší informace a podmínky hrazení projektových členských příspěvků budou Ředitelem stanoveny vždy ke každému jednotlivému projektu / záměru / aktivitě / činnosti.

XII. Zánik spolku

1. Spolek zaniká, pokud se pro jeho zánik vysloví alespoň 2/3 většina všech členů spolku, a to jak „prostými hlasy“, tak také váhou „kvalifikovaných hlasů“.
2. Pro případ likvidace výkonný výbor ustanoví likvidátora, který v souladu s obecně závaznými právními předpisy provede likvidaci spolku a rozhodne o jeho majetku.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy ČR o zapsaných spolcích (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).