

MĚSTO TRUTNOV - MĚSTSKÝ ÚŘAD

NÁVRH NA USNESENÍ

Datum projednání v PV	08.12.2020		Zpracoval	Ing. Jaroslav Semerák
Jednání RM – rozhodování ve věcech města jako jediného společníka společnosti Lesy a parky Trutnov s.r.o.	15.12.2020	Lesy a parky Trutnov s.r.o.		
Datum projednání v ZM			Předkládá	Mgr. Tomáš Eichler
Název materiálu	Vnitřní předpis společnosti Lesy a parky Trutnov s. r. o.			
Vyjádření komise				
Předchozí usnesení				
Návrh na usnesení PV	Porada vedení doporučuje 01.01 radě města Trutnova přijmout níže uvedené usnesení.			
Návrh na usnesení RM	Rada města Trutnova schvaluje 01.01 vnitřní předpis společnosti Lesy a parky Trutnov s.r.o. dle předloženého návrhu.			
Návrh na usnesení ZM				
<p>Důvodová zpráva: Od ledna 2021 dochází k úpravě vnitřního předpisu společnosti. Ve smlouvě o výkonu funkce jednatele schválené valnou hromadou dne 23.6.2014 je v článku IV uvedeno, že jednatel má stejná práva vyplývající z vnitřního předpisu jako ostatní zaměstnanci (naturální mzda, příspěvky, mimomzdové prostředky, nepeněžní příjmy, další požitky). Ze znění § 61 zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích, platného od 1.1.2014, vyplývá, že tento vnitřní předpis musí být pro tento účel schválen valnou hromadou. Změny jsou vyznačeny červeně.</p> <p>Příloha: Vnitřní předpis společnosti</p>				
Výdaje jsou kryty z prostředků společnosti Lesy a parky Trutnov s.r.o.				
Kontrola materiálu právníkem před PV -			-	
Datum: 10.12.2020		Podpis jednatele		

Vnitřní předpis

Lesy a parky Trutnov s.r.o.

V Trutnově, leden 2021

Vnitřní předpis organizace Lesy a parky Trutnov s.r.o. stanoví způsob odměňování, tvorbu sociálního fondu a zásady pro používání fondu.

Čl. I **Úvodní ustanovení**

- 1) Tento předpis platí pro všechny zaměstnance, jejichž pracovní poměr k organizaci vzniká pracovní smlouvou nebo jmenováním a platí také pro jednatele s uzavřenou smlouvou o výkonu funkce.
- 2) Tento předpis je zpracován v souladu se Zákoníkem práce, tj. zák. č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v případě jednatele je zpracován i v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o obchodních korporacích.

Čl. II **Pracovní právo**

- 1) Pracovní poměr
Vznik a ukončení pracovního poměru se řídí Zákoníkem práce.
- 2) Jednatel, ekonom, účetní, nebo pověřený pracovník seznámí zaměstnance při nástupu do zaměstnání s jejich pracovní náplní, organizačním řádem a s vnitřním předpisem organizace.
- 3) Pověřený pracovník seznámí nové zaměstnance s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- 4) Pracovní doba
 - a) Týdenní pracovní doba je 40 hodin
 - b) Rozvržení pracovní doby:

Základní 8 hodin/den

- v základní pracovní době je zahrnuta doba na očistu **15 minut** po skončení práce

Začátek pracovní doby	Konec pracovní doby
7.00 hodin	15.30 hodin

(v letním období může být pracovní doba stanovena na dobu od 6.00 do 14.30 hodin)

Volitelná

- s jednatelem lze u jednotlivých zaměstnanců sjednat volitelnou pracovní dobu s tím, že musí být dodržena týdenní pracovní doba 40 hodin

Zkrácená

- s jednatelem lze u jednotlivých zaměstnanců sjednat zkrácenou pracovní dobu pouze v případě, kdy to dovoluje charakter vykonávané práce

c) Přestávka na jídlo a oddech

Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům přestávku na jídlo a oddech v trvání **30 minut**, tato přestávka se nezapočítává do pracovní doby.

Začátek přestávky	Konec přestávky
11.00 hodin	11.30 hodin

(v případě změny pracovní doby v letním období se přestávka stanovuje na dobu od 10.00 do 10.30 hodin)

d) Práce přesčas

Práce přesčas musí být **předem schválena** jednatelem nebo ekonomem, za schválenou nebo nařízenou práci přesčas se poskytuje buď mzda s příplatkem, nebo náhradní volno.

5) Dovolená na zotavenou

a) Výměra dovolené:

Základní - 4 až 5 týdnů

U všech zaměstnanců v hlavním pracovním poměru je základní výměra dovolené prodloužena na 5 týdnů.

b) Plán dovolených:

Dobu čerpání dovolené určuje zaměstnavatel podle **plánu dovolených**, přičemž přihlíží k úkolům zaměstnavatele a k oprávněným zájmům zaměstnance. Dovolená musí být naplánována tak, aby byla vyčerpána v kalendářním roce, ve kterém právo na dovolenou vzniklo.

c) Převod nevyčerpané dovolené:

Nevyčerpanou dovolenou lze do dalšího roku převést pouze na základě písemné žádosti zaměstnance.

6) Pracovní volno poskytované zaměstnavatelem

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci placené pracovní volno ze zdravotních důvodů k překonání krátkodobé nebo méně závažné zdravotní indispozice zaměstnance.

a) Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci pracovní volno v délce 3 pracovních dnů v příslušném kalendářním roce. Tyto zdravotní dny mohou využít pouze zaměstnanci v hlavním pracovním poměru a po uplynutí zkušební doby. Nárok na čerpání placeného pracovního volna se nepřevádí do dalších kalendářních let, ani se neproplácí.

b) Pracovní volno je poskytováno bez krácení platu zaměstnanců a bez nutnosti dokládání jakéhokoliv potvrzení a bez ohledu na čerpanou dovolenou. Náhrada platu je poskytována ve výši průměrného výdělku, nejedná se o náhradu mzdy. Volno může zaměstnanec čerpat pouze jako celý den a jednotlivé dny z nároku lze slučovat. Za dobu čerpání volna nenáleží zaměstnanci stravenka.

c) Zaměstnanec je povinen požádat o povolení čerpání volna předem svého přímého nadřízeného. V odůvodněných případech je možno požádat o volno v den jeho čerpání prostřednictvím telefonátu nebo e-mailu adresovaném přímému nadřízenému.

7) Zvláštní povaha práce (sezónní zaměstnanci)

Zaměstnavatel může opakovaně uzavírat pracovní smlouvy na dobu určitou u prací, které jsou pro zajištění jeho ekonomické činnosti nezbytné, ovšem vyžadují specifické klimatické podmínky. Jedná se především o práce v pěstební činnosti, které se nedají vykonávat v zimním období. Tyto práce se týkají zaměstnanců (dělníků v pěstební činnosti) s obvyklým nástupem do zaměstnání v období duben – květen a ukončením pracovního poměru v měsících říjnu – listopadu.

Čl. III Mzdová problematika

A) Výplatní termín

Nejpozději 13. každého měsíce odesláním z účtu organizace na účet zaměstnance. Zaměstnanec je povinen si do tří pracovních dnů následujících po výplatním termínu převzít „potvrzení o výplatě“, pokud mu v tom nebrání důležité osobní překážky (nemoc, dovolená apod.).

B) Mzda

1) Mzdový tarif

- TH pracovníci a režijní pracovníci jsou odměňováni smluvní měsíční mzdou, stanovenou s ohledem na dosažený stupeň vzdělání, počet let odborné praxe a podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce

- Dělníci jsou odměňováni hodinovými mzdovými tarify a dle normy spotřeby práce

Druh vykonávané práce	Hodinový mzdový tarif
Zalesňování, příprava půdy. Vyžínání. Nátěry repelenty a barvami. Chemické ošetření pařezů nátěrem. Stahování a pálení klestu. Štěpkování – přípravné práce. Pletí ve školce a parku. Prořezávky a prostřihávky ručně. Hrabání listí a trávy včetně nakládání. Čištění svodnic. Údržba mobiliáře. Úklid budov a fontány. Vyvážení odpadků. Prodej stromků. Úklid sněhu ručně.	90,0 Kč
Práce s mechanizačními prostředky (JMP, křovinořez, plotořez, obsluha štěpkovače, železný kůň, sekačka, rider, kotoučová pila, jamkovač, smeták, sněhová fréza, nástavby Vari a pod.), svařování, řízení osobních vozidel, malotraktoru, traktoru a Ausy.	100,0 Kč
Stavba oplocenek (pro práce bez použití mech. prostředků). Kopání svodnic, údržba cest, terénní práce. Likvidace hrobů. Ostatní fyzicky namáhavé práce. Chemické postřiky. Převoz materiálu s MF a Vari.	96,0 Kč
Úklid listí, trávy, klestu, úklid a zametání zpevněných ploch, údržba travnatých ploch a zeleně. Sušení sena a pomocné práce. Výroba oplocenek a plotů (pro práce bez použití mechanizačních prostředků). Třídění odpadu.	88,0 Kč
Čekání na práci (dešťovka).	60% prům. výdělku
Odemykání a zamykání centrálního hřbitova v Trutnově (celková odměna je závislá na době strávené na cestě z místa trvalého bydliště na hřbitov a zpět).	1,- Kč/min

2) Osobní ohodnocení

Činí 10 až 50 % smluvní mzdy a je vypláceno společně s měsíční mzdou. Výši osobního ohodnocení zaměstnance navrhuje podle dosažených pracovních výsledků, nebo kvality vykonané práce nejbližší nadřízený vedoucí pracovník a schvaluje jednatel.

3) Odměny

Zaměstnavatel může zaměstnanci poskytnout odměnu:

- a) Za dlouhodobé a úspěšné plnění pracovních úkolů v uplynulém období (měsíc, čtvrtletí, pololetí, rok).
- b) Za zlepšený hospodářský výsledek organizace, za úspěšné splnění mimořádného, nebo zvlášť významného pracovního úkolu.
- c) Za poskytnutí pomoci při předcházení požárům, nebo živelním událostem, jejich likvidaci, nebo odstraňování jejich následků, nebo při jiných mimořádných událostech, při nichž může být ohrožen majetek, zdraví, nebo život osob.
- d) Za zastupování.

4) Mzdové příplatky

- a) Mzda a náhradní volno za práci přesčas

- Za dobu práce přesčas přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 25% průměrného výdělku, pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodli na poskytnutí náhradního volna v rozsahu práce konané přesčas místo příplatku.

- b) Mzda a náhradní volno za práci v sobotu a neděli

- Za dobu práce v sobotu a neděli přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 25 % průměrného výdělku, pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodli na poskytnutí náhradního volna v rozsahu práce konané v sobotu a neděli místo příplatku.

- c) Mzda a náhradní volno za práci ve svátek

- Za dobu práce ve svátek přísluší zaměstnanci dosažená mzda a náhradní volno v rozsahu práce konané ve svátek, zaměstnavatel se může se zaměstnancem dohodnout na poskytnutí příplatku k dosažené mzdě ve výši 100% průměrného výdělku místo náhradního volna

- d) Příplatek za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém pracovním prostředí a práci se zvýšenou psychickou námahou:

- 1) V dílně (práce na strojích, sváření) 10,00 Kč/hod.
- 2) Práce s JMP, křovinořezem, sekačkou, foukačem na listí, apod.,
převoz materiálu s MF a Vari, řízení vozidel 10,00 Kč/hod.
- 3) Práce v hlučném prostředí (např. pomocník u štěpkovačky, pař. frézy) 10,00 Kč/hod.
- 4) Nátěry a postřiky chemickými látkami
(mimo nátěry proti okusu zvěří a zmlazování pařezů) 10,00 Kč/hod.
- 4) Povrchové úpravy nátěrem obsahujícím
organická rozpouštědla 10,00 Kč/hod.
- 5) Kopání hrobu nebo exhumace 13,00 Kč/hod.

- 6) Obsluha štěpkovače, železného koně, rideru, nástaveb na traktoru (včetně kontejnerového přívěsu), malotraktoru a Ause 17,00 Kč/hod.

C) Zjišťování průměrného výdělku

- Průměrný výdělek se zjišťuje z hrubé mzdy zúčtované zaměstnanci k výplatě v rozhodném období (zásadně předchozí kalendářní čtvrtletí) a z doby v tomto období odpracované. Jestliže zaměstnanec neodpracuje ve čtvrtletí alespoň 21 dnů, použije se pravděpodobný výdělek.
- Zjišťuje se k prvnímu dni následujícího kalendářního měsíce po skončení rozhodného období.
- Do hrubé mzdy pro účely zjištění průměrného výdělku se zahrnuje mzdový tarif, osobní ohodnocení, prémie, odměny, mzdové příplatky. Do hrubé mzdy jsou zahrnuty i části mzdy poskytnuté za delší období (pololetní odměna, roční odměna a pod.), zjištěné jako její aritmetický díl (polovina, čtvrtina) a upraveny v závislosti na skutečně odpracované době v příslušném čtvrtletí.

D) Ostatní příplatky

1) Naturální

Zaměstnancům, jejichž hlavní nebo vedlejší pracovní poměr k zaměstnavateli trvá alespoň **1 rok**, se poskytuje jako naturální mzda:

- a) Palivové dříví (deputátní palivo) - 10 prn ročně v celkové hodnotě **1.500,- Kč/rok** (150,- Kč/1 prn).

- Pro nárok je rozhodující doba trvání pracovního poměru (nárok se počítá od prvního dne druhého roku trvání pracovního poměru) a je úměrně krácen za neodpracované dny (neplac. volno, absence, rodičovská dovolená).

- Palivové dříví se dováží do místa trvalého bydliště zaměstnance na náklady organizace při minimálním množství paliva 3 prn. Při ročním zůstatku menším než 3 prn neplatí podmínka minimálního množství a dováží se množství podle zůstatku.

- Nárok na deputátní palivo za příslušný rok nelze převést do následujícího roku.

- Nárok na deputátní palivo lze na požádání proplatit jako příspěvek na topení ve výši odpovídající hodnotě nároku na deputátní palivo (150,- Kč/1 prn)

- Nárok na deputátní palivo lze uplatnit nejpozději v den ukončení pracovního poměru.

- b) Vánoční stromek v ceně obvyklé.

2) Na dopravu do zaměstnání

- Příplatek na dopravu do zaměstnání se neposkytuje.

3) Za pracovní pohotovost

- Za dobu pracovní pohotovosti přísluší zaměstnanci odměna za tuto pracovní pohotovost ve výši 10% průměrného výdělku při pracovní pohotovosti mimo pracoviště a odměna 20% prům. výdělku při prac. pohotovosti na pracovišti.

- Za výkon práce v době pracovní pohotovosti přísluší zaměstnanci mzda a za tuto dobu není poskytována odměna za pracovní pohotovost.

E) Příspěvky

1) Příspěvek na stravování

- Všem zaměstnancům, kteří mají s naší organizací uzavřenou pracovní smlouvu (hlavní pracovní poměr) a odpracují minimálně **7 hodin** z pracovní směny, poskytuje zaměstnavatel stravenky v hodnotě **100,- Kč**, přičemž **90,- Kč** je hrazeno z finančních prostředků organizace a **10,- Kč** hradí zaměstnanec.
- Nárok na stravenku není při celodenním čekání na práci, při čerpání řádné dovolené, při čerpání pracovního volna ze zdravotních důvodů, při pracovní cestě, trvá-li déle než 5 hodin a je poskytnuto stravné podle Zákoníku práce § 163 nebo je zajištěno bezplatné stravování, při plnění výkonové normy pod **85 %**, při pracovní neschopnosti (nemoci) a při ošetřování člena rodiny (OČR).
- Stravenky jsou k odběru nejpozději při výplatě dobírky za uplynulý měsíc.

2) Příspěvek na penzijní připojištění

- Zaměstnavatel bude zaměstnancům v pracovním poměru, kteří uzavřeli s penzijním fondem smlouvu o penzijním připojištění se státním příspěvkem, poskytovat příspěvek ve výši **3%** ze základu pro výpočet sociálního zabezpečení. Minimální částka příspěvku placeného zaměstnavatelem je **400,-Kč** a maximální **1500,-Kč** za kalendářní měsíc.
- Zaměstnavatel poskytuje příspěvek na penzijní připojištění těm zaměstnancům, jejichž hlavní pracovní poměr k zaměstnavateli trvá alespoň **1 rok a je sjednán na dobu neurčitou**. Zaměstnavatel neposkytuje příspěvek v kalendářním měsíci, ve kterém má zaměstnanec neomluvenou absenci.
- Zaměstnavatel poskytne příspěvek jen těm zaměstnancům, jejichž vlastní příspěvek penzijnímu fondu byl sjednán ve výši alespoň **100,- Kč** za kalendářní měsíc.
- Zaměstnavatel poukazuje příspěvek podle bodu 1 přímo penzijnímu fondu, a to na číslo účtu penzijního fondu, který zaměstnanec zaměstnavateli sdělí. Zaměstnavatel poukazuje příspěvek za zaměstnance penzijnímu fondu do 20. dne kalendářního měsíce.

3) Příspěvek na životní pojištění

- Zaměstnavatel bude zaměstnancům v pracovním poměru, kteří uzavřeli s životní pojišťovnou smlouvu o životním pojištění, poskytovat měsíční příspěvek ve výši **600,- Kč** za kalendářní měsíc.
- Zaměstnavatel poskytuje příspěvek na životní pojištění těm zaměstnancům, jejichž hlavní pracovní poměr k zaměstnavateli trvá alespoň **1 rok a je sjednán na dobu**

neurčitou. Zaměstnavatel neposkytuje příspěvek v kalendářním měsíci, ve kterém má zaměstnanec neomluvenou absenci nebo je celý měsíc v pracovní neschopnosti.

- Zaměstnavatel může poskytnout jednou ročně mimořádný jednorázový příspěvek na životní pojištění a to do ročního limitu 30.000,- Kč včetně příspěvku na penzijní připojištění.
- Zaměstnavatel poukazuje příspěvek přímo pojišťovně na číslo účtu životní pojišťovny, kterou si zaměstnanec zvolí. Zaměstnavatel poukazuje příspěvek za zaměstnance životní pojišťovně do 20. dne kalendářního měsíce.

4) Příspěvek na úrazové pojištění

- Zaměstnavatel může poskytnout příspěvek na skupinové úrazové pojištění, které zajistí těm zaměstnancům, jejichž hlavní pracovní poměr k zaměstnavateli trvá nepřetržitě alespoň **1 rok a projeví o toto pojištění zájem.**
- Zaměstnavatel uzavírá smlouvu s pojišťovnou a je tedy pojistníkem.
- Z poskytnutého příspěvku je odváděno soc. a zdr. pojištění (zaměstnavatel i zaměstnanec) a daň z příjmu (zaměstnanec).

5) Příspěvek na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnavateli

- Zaměstnavatel může poskytnout příspěvek na skupin. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnavateli, které zajistí těm zaměstnancům, jejichž hlavní pracovní poměr k zaměstnavateli trvá nepřetržitě alespoň **3 měsíce a projeví o toto pojištění zájem.**
- Zaměstnavatel buď přímo uzavírá smlouvu s pojišťovnou a je tedy pojistníkem, nebo, v případě, že zaměstnanec má tuto pojistku uzavřenu individuálně, může vyplatit zaměstnanci příspěvek na toto pojištění ve mzdě. Příspěvek je pak zaměstnanci vyplacen ve výši zaplaceného pojištění, maximálně však do výše odpovídající příspěvku na srovnatelného zaměstnance (míra rizika) v pojistce uzavřené zaměstnavatelem. Příspěvek je zaměstnanci vyplacen zpětně, po prokázání platby pojišťovně.
- Z poskytnutého příspěvku je odváděno soc. a zdr. pojištění (zaměstnavatel i zaměstnanec) a daň z příjmu (zaměstnanec).

F) Mimomzdové prostředky (paušály)

1) Úhrada nákladů na udržování oděvů

- Zaměstnancům i jednateli je poskytován příspěvek na úhradu nákladů spojených s udržováním pracovních oděvů a uniforem ve výši **100,-Kč** měsíčně, pokud je v daném měsíci odpracována alespoň jedna směna.

2) Úhrada nákladů na telefonní styk

- Telefonní styk za účelem zajišťování provozu, s ohledem na zlepšení bezpečnosti práce a výkonu pracovní pohotovosti je řešen následovně:

a) Jednateli, ekonomovi, účetní, vedoucímu hřbitovní správy, administrativní pracovníci, technikovi, lesním, správci příměstských lesů, případně dalším určeným pracovníkům je poskytnut služební mobilní telefon. Tarif operátora a finanční limit pro volání je stanoven samostatným interním předpisem.

b) Ostatním THP s vlastním mobilním telefonem může být na základě kalkulace vyplácen příspěvek **100,- Kč** měsíčně, nebo může být jejich soukromé číslo zařazeno do vnitropodnikové sítě, kde je volání mezi jednotlivými účastníky zdarma. Volání mimo vnitropodnikovou síť si zaměstnanec hradí.

c) Dělníkům s vlastním mobilním telefonem může být na základě kalkulace vyplácen příspěvek **50,- Kč** nebo **100,- Kč** měsíčně podle zvoleného režimu (na příjmu, nebo na příjmu + volání), nebo může být jejich soukromé číslo zařazeno do vnitropodnikové sítě, kde je volání mezi jednotlivými účastníky zdarma. Volání mimo vnitropodnikovou síť si zaměstnanec hradí.

- Příspěvky podle bodu b) a c) jsou vypláceny pouze v případě, že je s pracovníkem uzavřena dohoda o používání vlastního mobilního telefonu, a v daném měsíci je odpracována alespoň jedna směna.

3) Stravné na pracovní cestě

a) Stravné na pracovní cestě je stanoveno na základě § 163 Zákoníku práce.

b) Zabezpečí-li zaměstnavatel zaměstnanci na pracovní cestě plně bezplatné stravování, stravné neposkytuje, zabezpečí-li bezplatné stravování částečně, stravné úměrně krátí.

4) Úhrada nákladů na dopravu na pracoviště

- Úhrada nákladů na dopravu na pracoviště je poskytována dělníkům, kteří využívají k dojíždění na pracoviště hromadných dopravních prostředků. Úhrada je provedena na základě vyúčtování s příloženými jízdenkami. V odůvodněných případech, kdy nelze hromadných dopravních prostředků využít, jsou náklady na dopravu vyčísleny vedoucím pracovníkem a předloženy ke schválení jednatelem. Při vyčíslení cestovného se vychází z toho, že doba strávená pěší chůzí na pracoviště a zpět se do ¾ hodiny neproplácí. Každá další ¼ hodina nad tento limit je proplácena dle tarifu vykonávané práce.

- Náhrady cestovních výdajů **lesních** jsou řešeny v příloze tohoto vnitřního předpisu.

- Cestovní náhrada se poskytne i za cesty související s mimořádným výkonem práce mimo rozvrh směn v místě pravidelného pracoviště (cesta při pohotovostní službě držené v místě bydliště, apod.).

G) Pracovní oděvy a hygienické potřeby

a) Pracovní oděvy dělníků v lesním hospodářství a na hřbitově - základní vybavení:

- čepice keprová nebo šátek	1 rok
- čepice zimní (ušanka)	3 roky
- rukavice ochranné	dle potřeby
- oblek keprový nebo s náprsenkou	1 rok (dle potřeby)
- prošívaný oblek nebo 3/4 kabát (zimní období)	3 roky
- plášť do deště s kapucí	3 roky
- obuv kožená s protiskluzovou podešví	2 roky
- obuv gumová s protiskluzovou podešví	2 roky
- zateplovací návleky do holínek	1 rok

Kromě výše uvedených ochranných osobních pracovních prostředků (OOPP) je povinnost používat OOPP k těmto pracovním činnostem:

1) Zalesňování a ošetřování kultur ožínáním

- gumové návleky	podle potřeby
- protiřezné rukavice u vyžínání	podle potřeby

2) Mechanizované vyžínání

- ochrana sluchu - sluchátkové chrániče	podle potřeby
---	---------------

- ochrana zraku - ochranné brýle podle potřeby
- 3) Prořezávky ručně
 - ochrana zraku podle potřeby/1 rok
- 4) Prořezávky mechanizovaně
 - ochranná přilba s chrániči sluchu a zraku (při práci s RMŘP) podle potřeby/3 roky
 - ochranné rukavice antivibrační (při práci s RMŘP) podle potřeby/1 rok
 - kominíček pod přilbu podle potřeby/3 roky
- 5) Ochrana lesa a rostlin chemickými přípravky
 - Přípravky kapalné
 - ochranný oblek pogumovaný 2 roky
 - respirátor 1 rok
 - ochranné brýle nebo obličejový štít s čepcem 2 roky
 - rukavice gumové podle potřeby
 - zástěra impregnovaná nebo pogumovaná 1 rok
 - Přípravky práškové
 - kombinéza s kapucí nebo kloboukem 2 roky
 - respirátor 1 rok
 - ochranné brýle 2 roky
 - rukavice gumové s textilní vložkou podle potřeby
- 6) Práce s ruční motorovou řetězovou pilou (RMŘP) při těžbě, zkracování dříví a ost. pracích
 - ochranná přilba kombinovaná (dřevorubecký komplet) 3 roky
 - kukla pod ochrannou přilbu - kominíček 1 rok
 - rukavice teplé (na cestu na pracoviště a zpět) podle potřeby
 - rukavice antivibrační podle potřeby
 - speciální ochranný protipořezový oblek pro práci s RMŘP 2 roky
 - samostatné speciální protipořezové kalhoty s náprsenkou 1 rok
 - speciální ochranné protipořezové holínky s protiskluzovou podešví a vyztuženou špicí 2 roky
 - speciální ochranná protipořezová kožená obuv (poloholeňová s protiskluz.podešví a vyztuženou špicí) 2 roky
 - zateplovací podvlek 2 roky
 - ledvinový pás 3 roky
 - teplé návleky do holínek podle potřeby
- 7) Práce s jamkovačem
 - antivibrační rukavice podle potřeby
 - chrániče sluchu podle potřeby
- 8) Práce v truhlárně
 - chrániče sluchu (sluchátkové chrániče) podle potřeby
 - ochranné brýle podle potřeby
 - respirátor podle potřeb
- 9) Práce v zámečnické dílně
 - ochranné brýle podle potřeby

- svářečská kukla	3 roky
- svářečské rukavice	2 roky
- respirátor	1 rok

10) Kopání hrobů

- základní vybavení

11) Exhumace

- rukavice gumové	podle potřeby
- respirátor	podle potřeby
- holínky	1 rok
- pogumovaný pracovní oděv	3 roky

12) THP včetně jednatele zajišťující řízení provozu na venkovních pracovištích

- | | |
|--|---------------|
| - ochranná přilba | podle potřeby |
| - nepromokavý oblek nebo plášť | 4 roky |
| - obuv kožená s protiskluzovou podrážkou | 4 roky |
| - oblečení pro jízdu na kole a pohyb na běžeckých lyžích | 4 roky |
| - gumové holinky s protiskluzovou podrážkou | 1 rok |
| - ochranné rukavice | podle potřeby |
| - ochranný pracovní oblek („TECHNIK“ a pod.) | 2 roky |
| - gumové návleky na nohy | podle potřeby |
- Výdej ochranných osobních pracovních prostředků je evidován na kartách OOPP jednotlivých zaměstnanců.
 - Pokud zaměstnanec, který obdržel OOPP, ukončí pracovní poměr před ukončením stanovené doby životnosti OOPP a OOPP nejsou opakovaně použitelné k vydání pro jiné zaměstnance, jsou nabídnuty zaměstnanci k odprodeji za smluvní cenu odpovídající době životnosti OOPP a opotřebení OOPP. Cenu schvaluje jednatel.
 - Případnou výměnu poškozených nebo opotřebených OOPP před uplynutím jejich předepsané životnosti schvaluje jednatel, případně ekonom.

b) Pracovní oděvy TH pracovníků

- Jednateli, ekonomovi, technikovi, lesním a správci příměstských lesů se poskytují pracovní oděvy a obuv v hodnotě 4 800,- Kč ročně (400,- Kč/měs.) na nákup a obnovu pracovních oděvů a obuvi podle potřeby
- Vedoucímu hřbitovní správy, adjunktovi, účetní a administrativním pracovníkům se poskytují pracovní oděvy a obuv v hodnotě 3 000,- Kč ročně (250,- Kč/měs.) na nákup a obnovu oděvních součástí a obuvi podle potřeby
- Pracovní oděvy, které lze pořídit, jsou uvedeny na kartách pracovních oděvů. Při čerpání musí být upřednostňována obnova poškozených a obnošených pracovních oděvů a obuvi.
- Výše uvedená hodnota, určená na pořízení a obnovu pracovních oděvů a obuvi je úměrně krácena za neodpracované dny v roce, přesáhne-li doba nepřítomnosti v zaměstnání 1 měsíc nepřetržitě (nemoc, neplacené volno, absence, rodičovská dovolená apod.).
- V případě rozvázání pracovního poměru uhradí zaměstnanec alikvotní část z předem vyčerpané hodnoty, určené na pořízení a obnovu pracovních oděvů a obuvi, za každý neodpracovaný měsíc.

Kromě výše uvedené hodnoty, určené na pořízení a obnovu pracovních oděvů a obuvi se jednateli, ekonomovi, technikovi a lesním poskytuje jednotná slavnostní lesnická uniforma. V případě zájmu o použití je tato jednotná slavnostní lesnická uniforma poskytnuta i ostatním THP. Tato uniforma je obnovována po opotřebení.

c) Hygienické potřeby

Zaměstnancům se poskytuje za účelem očisty:

- 1 mýdlo/ měsíc
- 1 toaletní papír /měsíc
- 1 speciální odstraňovač nečistot / 2 měsíce (pouze dělníkům)
- 1 ochranný krém / 2 měsíce (pouze dělníkům)
- 1 krémový repelent s UV filtrem dle potřeby (určí lesní)
- dezinfekční prostředky dle potřeby (hrobníci)

H) Lékařské prohlídky

- Provádění lékařských prohlídek v rámci závodní zdravotní preventivní péče smluvně dohodne zaměstnavatel u jednoho zdravotního zařízení.
- Zaměstnavatel hradí všem zaměstnancům a jednateli poplatky za lékařské prohlídky, které si od zaměstnance vyžádá (pokud nejsou hrazeny zdravotní pojišťovnou).
- Pracovníci jsou povinni podstoupit preventivní zdravotní prohlídku v rámci závodní zdravotní preventivní péče v intervalech stanovených s ohledem na zařazení vykonávané pracovní činnosti do kategorií.

I) Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)

- a) Zaměstnavatel zajistí pracovní pomůcky, vybavení včetně ochranných pomůcek, příruční lékárny na pracovištích a jejich průběžné doplňování
- b) Zaměstnavatel provede
 - 1 x ročně proškolení všech zaměstnanců z BOZP
 - 1 x ročně proškolení z požární ochrany
- c) Zaměstnavatel zajistí proškolení řidičů, kteří užívají služební vozidla. Toto školení je jednou za dva roky, u řidičů z povolání jednou za rok, zakončeno přezkoušením z pravidel silničního provozu (referentské zkoušky).
- d) Zaměstnavatel zajistí proškolení příslušných zaměstnanců dle předpisů na křovinořez, plotořez a motorovou pilu.

J) Služební byty

Zaměstnancům lze poskytnout služební byt. Před převzetím bytu je zaměstnanec seznámen s výší nájmu. Výše nájmu se mění v souladu se zákonnými vyhláškami a vyhláškami Města Trutnova. Způsob úhrady je převodem z účtu nebo platbou v hotovosti. Drobné opravy a běžnou údržbu spojenou s užíváním pronajatých prostor si hradí nájemník.

K) Porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci

Jako porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci posuzuje zejména:

- a) požití alkoholických nápojů na pracovišti, v pracovní době mimo pracoviště nebo před nástupem do zaměstnání (zbytkový alkohol),
- b) neomluvené zameškání pracovní směny,
- c) zaviněné jednání proti majetku zaměstnavatele

- Pokud dojde k požití alkoholu nebo jiných omamných látek na pracovišti nebo je podezření, že se zaměstnanec dostavil na pracoviště pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, jsou kompetentní k provedení kontroly nejbližší nadřízení pracovníci, jednatel, nebo ekonom, vždy za přítomnosti alespoň jednoho svědka. V případě odmítnutí podrobit se kontrole,

dochází k porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci.

- Jako porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci může být posuzováno i jednání poškozující dobré jméno zaměstnavatele.

L) Použití dopravních prostředků

a) Zaměstnanci LPT s.r.o. mohou použít jednorázově služební vozidla pro soukromé účely, zejména při stěhování a dopravě materiálu na stavbu po předchozím ústním souhlasu jednatele, za těchto podmínek:

- vozidla budou využita převážně mimo pracovní dobu,
- zaměstnanec uhradí spotřebu pohonných hmot u osobních automobilů a nákladních automobilů do 3,5 t v závislosti na počtu ujetých km a ceně PHM, průměrná spotřeba bude určena dle technického průkazu a cena PHM dle platné vyhlášky vydané MPSV
- zaměstnanec uhradí sazbu základní náhrady za 1 km jízdy dle platné vyhlášky MPSV
- v případě nehody hradí veškeré náklady související s odstr. následků nehody zaměstnanec, kterému bylo vozidlo zapůjčeno s výjimkou těch, které budou hrazeny pojišťovnou.
- ve výjimečných případech, a se souhlasem jednatele, může být zaměstnanci na omezenou dobu poskytnuto služební vozidlo pro služební a soukromé účely. V těchto případech je postupováno dle odstavce b) písmene L), slovo „jednatel“ se pro tento případ nahrazuje slovem „zaměstnanec“.

b) Jednateli může být poskytnuto služební vozidlo pro služební a soukromé účely.

O poskytnutí vozidla bude uzavřena smlouva, ve které bude přesně vymezena identifikace vozidla, vstupní cena a od kdy do kdy bude vozidlo jednateli poskytnuto. Soukromá jízda bude v knize jízd uvedena jako „soukromá jízda“.

- jednatel musí předcházet poškození služební vozidla, parkovat na bezpečném místě.
- služební vozidlo může řídit pouze jednatel, v případě jeho zdravotní indispozice může vozidlo řídit i jiná osoba a to za přítomnosti jednatele ve vozidle.
- poskytnuté vozidlo může být pro soukromé účely využito v případě cest na území ČR a v rámci Evropy.
- plnění ve formě poskytnutí služební vozidla i pro soukromé účely je zdanitelným nepeněžním příjmem jednatele, podléhá odvodům zákonného pojištění. Jednateli bude za každý i započatý kalendářní měsíc využití vozidla zvýšen zdanitelný příjem o částku ve výši 1% vstupní ceny vozidla včetně DPH, minimálně 1000,-Kč.
- zaměstnavatel hradí veškeré výdaje se služebním vozidlem, hodnotu soukromě spotřebovaných pohonných hmot hradí jednatel v závislosti na počtu ujetých km a ceně PHM, průměrná spotřeba bude určena dle technického průkazu a cena PHM dle aktuální ceny PHM.

Čl. IV Sociální fond

1) Tvorba fondu

Fond je tvořen z čistého zisku společnosti

2) Používání fondu

a) Vybavení a zlepšení pracovního prostředí a pořízení hmotného majetku

b) Půjčky

- půjčku může obdržet zaměstnanec, který je v organizaci Lesy a parky Trutnov s.r.o. zaměstnán minimálně 1 rok a má splaceny veškeré půjčky poskytované ze sociálního fondu. Maximální výše půjčky je **12 000,-Kč**.

- půjčky jsou poskytovány na: zakoupení rodinného domu nebo bytu

stavební úpravy domu nebo bytu

bytové zařízení

sociální výpomoc - k překlenutí tíživé finanční situace

- půjčka je bezúročná, návratná v termínu dohodnutém ve smlouvě, nejpozději však do **2 let** od podpisu smlouvy.

- při ukončení pracovního poměru bude půjčka splacena nejpozději v den ukončení pracovního poměru.

c) Stravování

Z fondu je poskytován příspěvek na stravování dle zákonných norem

d) Rekreace

Z fondu přispívá organizace LPT s.r.o. zaměstnancům (v případě společné rekreace i jejich rodinným příslušníkům) na rekreační pobyty včetně rehabilitace a zájezdy, a to v tuzemsku i v zahraničí v případě, že tyto sama organizuje. Výše příspěvku je **5000,-Kč/rok** na jednoho zaměstnance. Příspěvek může obdržet zaměstnanec, který je u firmy LPT s.r.o. nepřetržitě zaměstnán minimálně 1 rok.

e) Kultura a tělovýchova

Z fondu přispívá organizace LPT s.r.o. na individuální akce svých zaměstnanců, jejichž hlavní pracovní poměr k zaměstnavateli trvá alespoň **1 rok**, formou dárkových poukázek v celkové hodnotě 200,- Kč za odpracovaný měsíc (odpracovaná doba včetně dovolené a svátků musí přesáhnout polovinu pracovního fondu v daném měsíci) a to na:

sportovní, rehabilitační a kulturní činnosti a akce

nákup vitamínů

f) Odměny a dary při životních a pracovních výročích

1) Zaměstnanci lze poskytnout odměnu (dar) při těchto příležitostech:

a) pracovní výročí

- 10 let práce u organizace LPT s.r.o. do výše 6.000,- Kč
- 15 let práce u organizace LPT s.r.o. do výše 9.000,- Kč
- 20 let práce u organizace LPT s.r.o. do výše 12.000,- Kč
- 25 let práce u organizace LPT s.r.o. do výše 15.000,- Kč
- 30 let práce u organizace LPT s.r.o. do výše 18.000,- Kč
- 35 let práce u organizace LPT s.r.o. do výše 21.000,- Kč

b) životní výročí 50 let věku a každých dalších 5 let věku, pokud je jubilant dosud v trvalém pracovním poměru u LPT s.r.o. do výše 12.000,- Kč

c) odchod do důchodu do výše 12.000,- Kč

Při souběhu podmínek uvedených pod písm. a,b,c lze částky sloučit.

2) Pro určení výše odměny podle odst. 1 písm. b) a c) je rozhodující délka zaměstnání u organizace LPT s.r.o.:

- více než 2 roky 3.000,- Kč
- více než 4 roky 4.000,- Kč

- více než 6 roků	5.000,- Kč
- více než 8 roků	6.000,- Kč
- více než 10 roků	7.000,- Kč
- více než 12 roků	8.000,- Kč
- více než 14 roků	9.000,- Kč
- více než 16 roků	10.000,- Kč
- více než 18 roků	11.000,- Kč
- více než 20 roků	12.000,- Kč

Za dobu zaměstnání u organizace LPT s.r.o. se počítá i doba zaměstnání u příspěvkové organizace Lesy a parky města Trutnova a doba výkonu funkce jednatele.

g) Očkování proti klíšťové nákaze

Z fondu zaměstnavatel může uhradit poplatek za očkování proti klíšťové encefalitidě všem zaměstnancům s pracovní smlouvou na dobu neurčitou, kteří se pohybují v rámci plnění pracovních povinností na pracovištích lesnických úseků, parků a hřbitovů.

Čl. V

Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2021

Ing. Jaroslav Semerák
jednatel

MZDOVÉ TARIFY PLATNÉ OD **1.1.2021**

Druh vykonávané práce	Hodinový mzdový tarif
Zalesňování, příprava půdy. Vyžínání. Nátěry repelenty a barvami. Chemické ošetření pařezů nátěrem. Stahování a pálení klestu. Štěpkování – přípravné práce. Pletí ve školce a parku. Prořezávky a prostřihávky ručně. Hrabání listí a trávy včetně nakládání. Čištění svodnic. Údržba mobiliáře. Úklid budov a fontány. Vyvážení odpadků. Prodej stromků. Úklid sněhu ručně.	90,00 Kč
Práce s mechanizačními prostředky (JMP, křovinořez, plotořez, obsluha štěpkovače, železný kůň, sekačka, rider, kotoučová pila, jamkovač, smeták, sněhová fréza, nástavby Vari apod.), svařování, řízení osobních vozidel, malotraktoru, traktoru a Ausy.	100,00 Kč
Stavba oplocenek (pro práce bez použití mech. prostředků). Kopání svodnic, údržba cest, terénní práce. Likvidace hrobů. Ostatní fyzicky namáhavé práce. Chemické postřiky. Převoz materiálu s MF a Vari	96,00 Kč
Úklid listí, trávy, klestu, úklid a zametání zpevněných ploch, údržba travnatých ploch a zeleně. Sušení sena a pomocné práce. Výroba oplocenek a plotů (pro práce bez použití mechanizačních prostředků). Třídění odpadu.	88,00 Kč
Čekání na práci (dešťovka).	60% prům. výdělku
Odemykání a zamykání centrálního hřbitova v Trutnově (celková odměna je závislá na době strávené na cestě z místa trvalého bydliště na hřbitov a zpět).	1,- Kč/min

Příplatek za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém pracovním prostředí a práci se zvýšenou psychickou námahou:

- 1) V dílně (práce na strojích, sváření) **10,00 Kč/hod**
- 2) Práce s JMP, křovinořezem, sekačkou, foukačem na listí, apod.,
převoz materiálu s MF a Vari, řízení vozidel **10,00 Kč/hod**
- 3) Práce v hlučném prostředí (např. pomocník u štěpkovačky, pař. frézy) **10,00 Kč/hod**
- 4) Nátěry a postřiky chemickými látkami (mimo nátěry
proti okusu zvířím a zmlazování pařezů) **10,00 Kč/hod**
- 5) Povrchové úpravy nátěrem obsahujícím
organická rozpouštědla **10,00 Kč/hod**
- 6) Kopání hrobu nebo exhumace **13,00 Kč/hod**
- 7) Obsluha štěpkovače, železného koně, rideru, nástaveb na traktoru
(včetně kontejnerového přívěsu), malotraktoru a Ausy **17,00 Kč/hod.**

V Trutnově, **10. prosince 2020**

Ing. Jaroslav Semerák
jedenatel

Příloha

Tato příloha řeší cestovní náhrady lesních (bod C /e vnitřního předpisu)

Lesním lze poskytnout náhradu cestovních výdajů spojených s výkonem práce na svěřeném LÚ a to:

a) na základě skutečně vynaložených cestovních nákladů na dopravu doložených jízdenkami

Při uzávěrce měsíce předloží lesní jízdenky z hromadných dopravních prostředků k úhradě

b) použitím soukromého osobního motorového vozidla ke služebním účelům

Používání soukromých osobních motorových vozidel ke služebním účelům je umožněno zaměstnancům na základě dohody mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

D o h o d u o používání soukromého vozidla k plnění služebních povinností lze uzavřít za předpokladu, že je vozidlo v řádném technickém stavu (má platný technický průkaz a emisní zkoušku) a je na něj uzavřeno zákonné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorových vozidel a havarijní pojištění.

V dohodě o používání soukromého vozidla musí být uvedeny následující údaje:

- použitý dopravní prostředek
- držitel vozidla
- lesnický úsek
- období
- maximální limit v km za měsíc

Všechny uskutečněné služební cesty musí být průběžně evidovány, za účelem vyúčtování pracovní cesty musí být vystaven zaměstnavatelem „Cestovní příkaz“.

Stanovení sazby Kč/ 1 km

Při stanovení sazby Kč na 1 km se vychází z průměrné spotřeby pohonných hmot dle TP (litrů na 100 km), aktuální ceny pohonných hmot (Kč/litr) a sazby základní náhrady (Kč/ km) podle platné vyhlášky MPSV.

Náhrada celkem se stanoví vynásobením počtem ujetých km a stanovenou sazbou.

c) kombinací dle bodu a) a b) - předloženými jízdenkami a použitím soukromého vozidla

Náhrada nesmí přesáhnout limit v km stanovený „Dohodou o používání soukromého vozidla k plnění služebních povinností“ pro dané období.