

# MĚSTO TRUTNOV – MĚSTSKÝ ÚŘAD

## NÁVRH NA USNESENÍ

Datum projednání v PV	16.11.2020	Odbor finanční	Zpracoval	Ing. Hana Křivková, DiS.
Datum projednání v RM	<b>23.11.2020</b>		Předkládá	Mgr. Ivan Adamec
Datum projednání v ZM	07.12.2020			
Název materiálu	<b>Zásady č. 1/2020 Poskytování a čerpání dotací z rozpočtu města Trutnova</b>			
Vyjádření komise	-			
Předchozí usnesení	-			
Návrh na usnesení PV	Porada vedení doporučuje 01.01 radě města přijmout níže uvedené usnesení.			
Návrh na usnesení RM	<b>Rada města Trutnova doporučuje 01.01 zastupitelstvu města schválit Zásady č. 1/2020 pro poskytování a čerpání dotací z rozpočtu města Trutnova, v předloženém znění.</b>			
Návrh na usnesení ZM	Zastupitelstvo města Trutnova schvaluje 01.01 Zásady č. 1/2020 pro poskytování a čerpání dotací z rozpočtu města Trutnova, v předloženém znění.			
Důvodová zpráva:				
<p>Na základě proběhlých jednání, doporučení a konečného návrhu na úpravy stávajících Zásad č. 1/2019 pro poskytování a čerpání dotací z rozpočtu města Trutnova (dále jen „zásady“), je předložen návrh novelizace zásad.</p> <p>Provedené změny jsou vyznačeny v navrženém znění Zásad č. 1/2020 Poskytování a čerpání dotací z rozpočtu města Trutnova.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oranžově vyznačené změny jsou změny administrativního typu.</li> <li>• Zeleně vyznačené změny jsou navrženy a předkládány kulturní komisí.</li> <li>• Modře vyznačené změny jsou navrženy a předkládány sociální komisí.</li> </ul>				
<b>Přílohy:</b> Zásady č. 1/2020 Poskytování a čerpání dotací z rozpočtu města Trutnova				
<i>Předkládaný materiál nemá vliv na rozpočet města.</i>				
<i>Kontrola materiálu právníkem před PV.</i>			<i>JUDr. Hronešová</i>	
Datum: 18.11.2020		Podpis vedoucího odboru		

# MĚSTO TRUTNOV ZASTUPITELSTVO MĚSTA



## ZÁSADY č. 1/2020

### Poskytování a čerpání dotací z rozpočtu města Trutnova

Vydal	Zastupitelstvo města Trutnova
Schváleno dne	..... usnesením Zastupitelstva města Trutnova č. ZM_2020-.../.
Zpracoval	Ing. Hana Křivková, DiS. - Odbor finanční Bc. Lenka Švecová, DiS. - Útvar interního auditu a kontroly
Odborný garant	vedoucí Odboru finančního
Dotčené orgány a organizace	městský úřad
Účinnost od	
Nahrazuje	Zásady č. 1/2019
Změna	-
Počet stran	5
Počet příloh	4

# ČÁST PRVNÍ

## Úvodní ustanovení

### Článek 1 Předmět úpravy

- (1) Tyto zásady upravují postup města Trutnova (dále jen „město“ nebo „poskytovatel“) při poskytování dotací z rozpočtu města a podmínky jejich čerpání.
- (2) Město poskytuje prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy dotace právnickým nebo fyzickým osobám především se sídlem nebo bydlištěm na území města nebo působícím na území města (dále jen „žadatelé“ nebo „příjemci“), a to:
  - a) na účel určený v Programu dotací vyhlášeném městem (dále jen „Program“),
  - b) na jiný účel na základě individuální žádosti žadatele.
- (3) Dotace podle těchto zásad nejsou určeny příspěvkovým organizacím města.
- (4) Na poskytnutí dotace není právní nárok. O případném nevyhovění žádosti a jeho důvodu bude žadatel bez zbytečného odkladu vyrozuměn.

### Článek 2 Vymezení pojmů

Pro účely těchto zásad se rozumí

- a) **dotací** - peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města na stanovený účel,
- b) **programem** - souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu v něm určeného,
- c) **příslušnou komisí** - komise rady města, jejíž odborná oblast působení se shoduje s oblastí, pro niž je žádána finanční podpora,
- d) **tajemníkem komise** - pracovník města jmenovaný do této funkce radou města
- e) **předsedou komise** – její člen, zvolený radou města,
- f) **příslušný odbor** - odbor Městského úřadu Trutnov, stanovený programem jako vyhledávací příslušného druhu dotací.

## ČÁST DRUHÁ

### Podmínky pro poskytnutí dotace

#### Článek 3 Program

- (1) Program je vydáván zastupitelstvem města. Program je přílohou č. 1 těchto zásad a tato příloha může být podle potřeby usnesením zastupitelstva aktualizována.
- (2) Program obsahuje náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).
- (3) Program je zveřejňován na úřední desce města způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to minimálně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

#### Článek 4 Projednání žádosti a uzavření veřejnoprávní smlouvy

- (1) Žadatelé předkládají své žádosti na předepsaném formuláři (kategorie SPORT, SOCIÁLNÍ SLUŽBY a NÁVAZNÉ SLUŽBY SOUVISEJÍCÍ SE SOCIÁLNÍ OBLASTÍ mají samostatný formulář) ve

lhůtě pro podání žádostí stanovené Programem. Počátek lhůty nesmí být stanoven dříve jak 30 dnů od zveřejnění Programu, a lhůta nesmí být kratší než 30 dnů.

(2) Žádost bude podána **výhradně prostřednictvím podatelny města (tj. ve fyzické podobě na podatelnu MěÚ nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky za předpokladu, že žádost bude elektronicky podepsána v souladu s platnou legislativou)** se všemi povinnými přílohami a evidována příslušným odborem Městského úřadu Trutnov (dále jen „odbor“). Žádost se považuje za doručenou, byla-li na podatelnu MěÚ nebo do datové schránky města doručena nejpozději v poslední den lhůty pro podání žádosti (nikoliv podána k poštovní přepravě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb).

(3) Žádost musí obsahovat alespoň:

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
- d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- e) odůvodnění žádosti,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
  - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- g) seznam případných příloh žádosti,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
- i) vyplněné čestné prohlášení k podpoře de minimis (viz příloha č. 3).
- j) rozpis předpokládaných výdajů a příjmů žadatele, je-li žádáno o dotaci na konkrétní akci, souvisejících s touto akcí,
- k) seznam členské základny k žádosti o dotaci na činnost sportovních organizací poskytnutý z oficiálních registrů v rozsahu vzorové tabulky uvedené v příloze č. 4 nebo předložením této vyplněné tabulky (příloha č. 4).

(4) V případě, že žádost nebude obsahovat všechny předepsané náležitosti, bude vrácena žadateli k doplnění.

(5) Žadatel je povinen ohlásit změny všech údajů uvedených v žádosti, které mají vliv na poskytnutí dotace, a to před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a po celou dobu trvání smlouvy.

(6) Příjemce je povinen oznámit městu jakékoli právní změny jeho osoby (přeměna nebo zrušení právnické osoby), a to bezprostředně, nejpozději však do 15 dnů po vzniku této právní události. Pokud tato právní událost nastane před termínem pro předložení vyúčtování uvedeným v čl. 7 těchto zásad, příjemce je povinen provést zúčtování dotace okamžitě a v případě nedočerpané dotace ji do 15 dnů vrátit poskytovateli.

(7) Žádosti budou projednány v příslušných komisích, posouzeny příslušným odborem a postoupeny ke schválení poskytovatelem.

(8) O nevyhovění žádosti poskytovatelem a jeho důvodu bude žadatel příslušným odborem bez zbytečného odkladu vyrozuměn.

(9) Žádosti bude registrovat a po schválení dotací i administrativně vyřizovat příslušný odbor. O schválení dotace příslušný odbor vždy informuje odbor finanční Městského úřadu Trutnov.

(10) Dotace je poskytnuta na základě uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace po jejím schválení v příslušných orgánech města.

(11) Příslušný odbor je oprávněn ověřovat správnost věcného použití dotace a dodržování podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

## **Článek 5 Postup příslušné komise**

(1) Příslušná komise při projednání žádosti přihlíží k tomu, zda a jaký přínos mají projekty, na které je dotace žádána, pro město a jeho občany a zda požadovaná dotace splňuje podmínky aktuálně vyhlášeného Programu.

(2) Při hlasování má každý z členů příslušné komise jeden hlas. Příslušná komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů svých členů.

(3) O jednání příslušné komise pořizuje tajemník komise zápis, který musí obsahovat prezenční listinu, výsledky hlasování o jednotlivých žádostech, případné vyloučení z hlasování, závěry a doporučení komise orgánům města ke schválení či neschválení (v takovém případě rovněž stručný důvod pro neschválení) jednotlivých žádostí.

(4) Komise může orgánům města doporučit krácení výše dotace oproti požadavkům žadatele zejména s ohledem na počet podaných žádostí o dotaci a objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města. Pro přidělování dotací může být rovněž doporučena i vyšší než případně stanovená hranice u jednotlivých dotačních titulů.

## **Článek 6 Veřejná podpora**

(1) Pokud bude mít dotace poskytnutá dle těchto zásad charakter tzv. veřejné podpory, bude (spolu ostatními veřejnými podporami poskytnutými v rozhodném období až do výše aktuálně platného limitu pro veřejné podpory de minimis) považována za podporu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 na podporu de minimis, zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie L 352, 24. 12. 2013. V takovém případě se nejedná o nepovolenou podporu, která by jinak podléhala ratifikaci Komisí (EU).

(2) Příslušný odbor před poskytnutím dotace ověří v centrálním registru podpor de minimis vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Registr podpor“), že žadatel v rozhodném období neobdržel finanční prostředky z veřejných zdrojů přesahující aktuálně platný limit pro veřejné podpory de minimis.

(3) Příslušný odbor oznámí odboru finančnímu Městského úřadu Trutnov bezodkladně po podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace poskytnutí veřejné podpory a předá mu kopii této smlouvy a kopii čestného prohlášení o podpoře de minimis, které bylo součástí žádosti (viz příloha č. 3). Odbor finanční Městského úřadu Trutnov poté provede registraci podpory de minimis v Registru podpor.

## **ČÁST TŘETÍ Kontrola použití, čerpání a vyúčtování dotace**

### **Článek 7 Čerpání a vyúčtování dotace**

(1) Z poskytnuté dotace lze hradit pouze náklady, které přímo souvisí s účelem, na který je dotace poskytnuta, uvedeným ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace; za přípustné použití dotace se považuje úhrada nákladů zejména na:

- pronájem nemovitých a movitých věcí,
- úhradu služeb (např. doprava, ozvučení),
- propagaci, tisk propagačních materiálů, publikační činnost,
- cestovné (nejvýše dle zákoníku práce), ubytování, odměny rozhodčím,
- startovné, vstupné a jiné související poplatky,
- nákup sportovních pomůcek, zařízení a vybavení sportovišť,
- údržbu ploch sportovišť,
- vystoupení externích umělců,
- nákup cen (např. poháry, medaile, diplomy, drobné předměty).

Z poskytnuté dotace naopak zásadně nelze hradit náklady na:

- mzdy funkcionářů nebo zaměstnanců žadatele (včetně DPP a DPČ) s výjimkou odměn trenérů, cvičitelů a pracovníků s dětmi a mládeží a pracovníků vykonávajících odbornou činnost v sociálních službách,
- výdaje na pohoštění a stravování ve všech podobách,
- alkohol a cigarety, a to ani ve formě odměn a dárkových balíčků,
- splátky finančních závazků a tvorbu zisku,
- DPH u plátců daně,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč).

Případné výjimky jsou specifikovány v jednotlivých kategoriích Programu dotací či **v individuálně podaných žádostech**.

Předměty pořízené z dotace nesmí být určeny k prodeji a následné tvorbě zisku.

Pokud příjemce na stanovený účel získal dotaci z veřejných zdrojů i od jiných subjektů, je povinen část dotace, která v součtu s ostatními finančními prostředky získanými na daný účel přesahuje náklady na tento účel, vrátit poskytovateli. Příjemce je oprávněn požádat poskytovatele o umožnění jiného využití takových prostředků; žádost musí splňovat náležitosti uvedené v článku 4 odst. 3 těchto zásad.

(2) Příjemce rovněž odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné použití dotace. O jejím použití vede řádnou daňovou evidenci nebo v případě, že je povinen vést účetnictví, příjemce vede výdaje na samostatném analytickém účtu. Pokud není příjemce povinen vést daňovou evidenci nebo účetnictví, použití dotace je povinen doložit doklady o platbách, prokazujícími skutečné uhrazení nákladů, v časové posloupnosti. Tyto doklady o platbách musí splňovat náležitosti účetního dokladu a musí být adresovány příjemci dotace.

(3) Příjemce je povinen předložit vyúčtování dotace prostřednictvím podatelny města nejpozději do 31. 03. následujícího roku a vrátit případně nepoužitou část dotace na účet města do 10 dnů po předložení tohoto vyúčtování, nebude-li ve smlouvě o poskytnutí dotace dohodnuto jinak.

(4) K vyúčtování příjemce použije formulář pro Vyúčtování dotace, který je přílohou č. 2 těchto zásad, a doloží kopie výdajových dokladů (faktury, paragony), jejichž originály musí být označeny číslem této smlouvy a textem „hrazeno z dotace města Trutnova“, a jejich přehledný soupis (včetně data úhrady jednotlivých nákladů). U účetních dokladů, které nejsou plně hrazeny z dotace města Trutnova, je třeba uvést výši částky hrazené z dotace města Trutnova.

## **Článek 8 Kontrola použití dotace**

(1) Dotace poskytnutá podle těchto zásad podléhá finanční kontrole podle zvláštního právního předpisu<sup>1</sup>.

(2) Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi města kontrolu čerpání a využití poskytnuté dotace v jeho účetní evidenci a ověření všech skutečností významných pro rozhodování o poskytnutí finančních prostředků včetně základního ověření jeho finanční situace. Dále je příjemce dotace povinen umožnit pověřenému pracovníkovi města vstup do prostor, kde je z dotace hrazená služba poskytována nebo činnost prováděna. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli nahlížení do oficiálních registrů svých členů (ČUS, rejstřík spravovaný Národní sportovní agenturou apod.).

---

<sup>1</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů

(3) Neoprávněné použití nebo zadržetí dotace poskytnuté městem je považováno za porušení rozpočtové kázně podle zvláštního předpisu<sup>2</sup>.

(4) Neoprávněným použitím se rozumí takové použití, kterým byla porušena povinnost stanovená veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace nebo těmito zásadami.

(5) V případě zjištění neoprávněného použití poskytnutých finančních prostředků, město písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace (nebo její části) ve stanovené lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotaci v termínu vrátil, nedošlo k porušení rozpočtové kázně v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

## **Článek 9 Závěrečná ustanovení**

(1) Tyto zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Trutnova dne ..... usnesením č. ZM\_2020-..../.. a vyhlášeny vyvěšením na úřední desce Městského úřadu Trutnov dne .....

(2) Tyto zásady nabývají účinnosti dnem vyhlášení.

(3) Dnem nabytí účinnosti těchto zásad se zrušují:

- Zásady č. 1/2019, pro poskytování a čerpání veřejné finanční podpory z rozpočtu města Trutnova, schválené usnesením Zastupitelstva města Trutnova č. ZM\_2019-212/5 ze dne 10.12.2019. Dotace poskytnuté podle Zásad 1/2019 budou vyúčtovány a jejich kontrola bude prováděna podle těchto Zásad.

Mgr. Ivan Adamec v. r.  
starosta města Trutnova

Mgr. Tomáš Hendrych v. r.  
místostarosta

*Přílohy:*

1. *Program*
2. *Vyúčtování dotace*
3. *Čestné prohlášení k podpoře de minimis*
4. *Vzor tabulky členské základny*

---

<sup>2</sup> § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

## Příloha č. 1

# Program dotací z rozpočtu města Trutnova

### Okruh způsobilých žadatelů o dotace

- Žadatelem je právnická nebo fyzická osoba, která má bydliště, sídlo či působnost především na území města Trutnova, není-li specifikováno v jednotlivých kategoriích jinak.
- Žadatel nesmí mít neuhrazené závazky vůči poskytovateli, příspěvkovým organizacím města a jím založeným korporacím. Za neuhrazený závazek se považuje i neprovedené nebo nesprávně provedené vyúčtování v minulosti poskytnuté dotace.
- Žadatel je nezpůsobilým, pokud jde o fyzickou nebo právnickou osobu, u které bylo zahájeno a je vedeno insolvenční nebo exekuční řízení nebo je v likvidaci.

### Podmínky pro poskytnutí dotace

- Žádost o dotaci na účel vymezený tímto programem musí splňovat podmínky vymezené tímto programem.
- Žadatel je povinen dodržet ostatní podmínky stanovené Zásadami č. 1/2020 Poskytování a čerpání dotací z rozpočtu města Trutnova (dále jen „Zásady“).

### Lhůta pro rozhodnutí o žádostech

- Podané žádosti budou vyhlášovatelem dotace předkládány k projednání příslušným orgánům města. Vyhlášené termíny zasedání orgánů budou zveřejněny v Radničních listech a na webových stránkách města.

### Kritéria pro hodnocení žádostí

- Žádost musí být formálně správná, tj. musí obsahovat všechny náležitosti (viz příslušné vzory žádostí níže). V případě, že žádost nebude obsahovat všechny náležitosti, bude vrácena žadateli k doplnění.
- Žadatel musí splňovat všechny podmínky stanovené tímto programem a Zásadami.
- Účel požadované dotace musí být přínosný pro město Trutnov a jeho občany.

## A. Dotace vyhlášené Odborem finančním Městského úřadu Trutnov

Lhůta pro podávání žádostí je od 15.01. do 15. 11. daného kalendářního roku, není-li v rámci jednotlivých dotačních programů stanoveno jinak.

### 1. DOTACE NA ÚČELY V KATEGORII SPORT:

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu tohoto účelu:

15.000.000 Kč za kalendářní rok (celková rozpočtovaná částka včetně individuálních žádostí)  
z toho 6.000.000 Kč za kalendářní rok (pouze v Programu kategorie SPORT)

Dotace v této kategorii nejsou určeny nadacím a nadačním fondům.

#### 1.1. Dotace na údržbu sportovišť

Předpokládaný objem peněžních prostředků 400.000 Kč.

Dotace na údržbu sportovišť není určena pro žadatele o dotace na užívání sportovišť ve správě MEBYS Trutnov s. r. o., sportovního areálu v HSM a sportoviště „Kuzelna“ v Poříčí.

Důvody podpory tohoto účelu:

- a) Město chce podpořit údržbu, opravy a rekonstrukce investičního i neinvestičního charakteru i těch sportovišť a tělovýchovných zařízení, která se nacházejí na jeho území, avšak nejsou v majetku města. Poskytnuté dotace budou použity na majetek ve vlastnictví sportovních klubů.

Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu 80 %.



- b) Město chce dále podpořit údržbu sportovišť v jeho vlastnictví, kde sportovní kluby vykonávají svou sportovní činnost a tato sportoviště udržují.

## 1.2. Dotace na sportovní akce

Předpokládaný objem peněžních prostředků 400.000 Kč.

### Důvody podpory tohoto účelu:

Město má zájem na pořádání významných akcí soutěžního charakteru na svém území.

## 1.3. Dotace na činnost sportovních organizací

Předpokládaný objem peněžních prostředků 3.500.000 Kč.

### Lhůta pro podání žádostí:

**od 15. 01. do 28. 02. daného kalendářního roku** - po uplynutí tohoto data nebude brán zřetel na podané žádosti žadatelů.

### Důvody podpory tohoto účelu:

Rozšíření a zkvalitnění sportovních aktivit subjektů na území města, které mají pravidelnou aktivitu nejméně 10 měsíců v roce, a podpora sportovních soutěží všech kategorií. Podpora směřuje zejména vůči dětem a mládeži od 5 do 20 let při dovršení požadovaného věku v kalendářním roce, na který je dotace požadována.

Příspěvek se poskytuje v návaznosti na počet sportujících dětí, mládeže a dospělých. Seznam členů členské základny prokáže žadatel výpisem pořízeným z oficiálních registrů v rozsahu vzorové tabulky v příloze č. 4, případně předložením tabulky členské základny (příloha č. 4). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli nahlížení do oficiálních registrů svých členů (ČUS, rejstřík spravovaný Národní sportovní agenturou apod.).

Podmínkou pro poskytnutí dotace na člena je úhrada členského příspěvku v minimální výši 100 Kč/člen/rok (tato podmínka je účinná pro období od 01.01.2021).

Dotace bude poskytnuta na každého sportovce do 20 let věku, který je registrovaným evidovaným a platícím členem žádající organizace takto:

- A. 600 Kč, účastníci všeobecné sportovní aktivity/členové přípravek ve věku 5 – 20 let (zejména pro začínající sportovce {mohou být i registrováni příslušným svazem}, kteří se k termínu podání žádosti neúčastnili soutěží vypsanych příslušným sportovním svazem),
- B. 1100 Kč, registrovaní sportovci/závodníci ve věku 5 – 20 let (zejména pro sportovce, kteří jsou registrováni příslušným svazem nebo jinou střešní organizací a k termínu podání žádosti se účastnili závodů/soutěží, které vypsala příslušný svaz popř. jiná střešní organizace),
- C. 200 Kč, sportovec nad 20 let věku.

Výše poskytované dotace může být upravena (zvýšena/snížena) dle celkového počtu sportovců, na které je dotace požadována, a schváleného rozpočtu města.

Pro tento účel je možné čerpat dotaci i na stravování sportovců v rámci ubytování na soustředěních s uvedením účelu včetně jmenného seznamu účastníků.

## 1.4. Dotace na vrcholový a výkonnostní sport

Předpokládaný objem peněžních prostředků 200.000 Kč.

### Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov má zájem na podpoře vrcholového a výkonnostního sportu dospělých a nejstarších kategorií mládeže, a to:

- a) právnických osob zaměřených na činnost oddílů, jejichž sportovci jsou v kolektivních sportech řízení celorepublikovými sportovními orgány a jsou účastníky první nebo druhé nejvyšší celorepublikové soutěže. Tito sportovci musí být registrováni u příslušného sportovního svazu,
- b) fyzických osob, které se jako individuální sportovci účastní vrcholových sportovních soutěží, domácích i zahraničních. Tito sportovci musí být registrováni u příslušného sportovního svazu.

Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

- 1) Přehled dosavadní účasti žadatele ve vrcholových a výkonnostních soutěžích, přehled umístění žadatele na významných sportovních akcích (minimálně za 2 roky zpět) a specifikace vrcholové/výkonnostní soutěže
- 2) Potvrzení příslušného sportovního svazu o účasti sportovců žadatele v první nebo druhé nejvyšší soutěži v ČR (případně celorepublikového sportovního svazu – pokud neexistuje příslušný krajský svaz)
- 3) Potvrzení příslušného sportovního svazu o zařazení do reprezentace ČR (jen u reprezentantů).

## 1.5. Dotace na refundace nájemného

Předpokládaný objem peněžních prostředků 1.500.000 Kč.

Důvody podpory tohoto účelu:

Město má zájem podpořit dlouhodobou sportovní aktivitu subjektů na svém území (vykonávanou nejméně 10 měsíců ročně), které musí zabezpečit fungování své činnosti (tréninky apod.) jak v prostorách sportovišť a tělovýchovných zařízeních nacházejících se ve vlastnictví města na jeho území, tak ve vlastnictví třetích osob (tj. nájemné a úhrada služeb spojených s nájmem).

Dotace na refundace nájemného nesmí být použita na komerční či jinou výdělečnou činnost.

V případě zjištění nepravdivých údajů uváděných v žádosti (zejména podíl výdajů na úhradu nájemného ze strany žadatele), může být dotace poskytnutá žadateli v případě žádosti na další období krácena nebo odebrána.

## 2. DOTACE NA ÚČELY V KATEGORII KULTURA:

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu tohoto účelu:

1.800.000 Kč za kalendářní rok

**Lhůta pro podávání žádostí:**

- od 15.01. do 15.03. kalendářního roku, na který je žádost o dotaci podávána - na tyto žádosti bude rozděleno 80 % předpokládaného celkového objemu peněžních prostředků (dále jen první vlna schvalování),

- od 01.04 do 15.08. kalendářního roku, na který je žádost o dotaci podávána - na tyto žádosti bude rozděleno 20 % předpokládaného celkového objemu peněžních prostředků.

V případě nevyčerpání předpokládaného objemu peněžních prostředků v první vlně schvalování dotací bude nevyčerpaná částka přesunuta do další vlny schvalování daného kalendářního roku.

### 2.1. Dotace na kulturní akce

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov má zájem na zvyšování nabídky kulturních a společenských akcí, majících obsahovou souvislost s Trutnovem, proto podpoří jejich pořádání, stejně jako s nimi související ediční a publikační činnost. Dále podpoří projekty v rámci městem vyhlášených tematických okruhů.

### 2.2. Dotace na činnost kulturních organizací

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov podpoří subjekty, které se dlouhodobě a soustavně (s pravidelnou aktivitou nejméně 10 měsíců v roce) zabývají organizací kulturních a společenských aktivit.

### 3. DOTACE NA ÚČELY V KATEGORII SOCIÁLNÍ SLUŽBY:

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu tohoto účelu:

1.500.000 Kč za kalendářní rok

Celkový objem peněžních prostředků je mezi dotační programy v kategorii sociální služby rozdělen v poměru 80% pro dotační program 3.1. Dotace pro registrované poskytovatele sociálních služeb a 20% pro dotační program 3.2. Podpora návazných služeb souvisejících se sociální oblastí města Trutnova.

V případech hodných zvláštního zřetele lze čerpat dotaci rovněž na pokrytí mzdových nákladů žadatele, a to pouze v souvislosti s odbornou činností, kterou vykonávají sociální pracovníci, a přímou péčí poskytovanou pracovníky v sociálních službách, případně další zaměstnanci žadatele (viz uznatelné náklady služby).

V závislosti na celkovém objemu žádostí o poskytnutí dotace lze přesunout objem peněžních prostředků vyhrazených pro jednotlivý dotační program v kategorii sociálních služeb, a to za předpokladu, že v daném dotačním programu v kategorii sociálních služeb nebude alokována částka vyčerpána.

#### 3.1. Dotace pro registrované poskytovatele sociálních služeb

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov má zájem vytvářet podmínky pro poskytování pomoci a podpory osobám v nepříznivé sociální situaci prostřednictvím sociálních služeb, a to ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Dotace jsou určeny na poskytování sociálních služeb, a to ve prospěch občanů města, resp. ke zlepšení a zkvalitnění jejich života.

**Lhůta pro podávání žádostí je od 15.01. do 31.03. kalendářního roku, na který je žádost o dotaci podávána.**

Okruhem oprávněných žadatelů jsou spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti a církevní právnické osoby, příspěvkové organizace, které mají oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) dle zákona o sociálních službách (s odkazem na ust. čl. 1 odst. 3 zásad nemohou být žadateli příspěvkové organizace zřízené městem Trutnovem).

Sociální služby financované z obdržené dotace musí být poskytovány minimálně do 31.12. příslušného kalendářního roku.

#### **Uznatelné náklady služby:**

a) osobní náklady, mezi které patří:

- a. mzdové náklady na zaměstnance, s výjimkou odměn a cílových odměn, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle ust. § 115 odst. 1 písm. a), b), c) e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, zdravotničtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
- b. odvody na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za zaměstnance uvedené pod písm. a),
- c. další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět,

b) materiálové náklady, za které jsou považovány nezbytné náklady pro poskytování sociální služby, které jsou identifikovatelné, účelně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

- a. spotřebované nákupy (např. kancelářské potřeby, pohonné hmoty, faktury za dopravu, materiál potřebný pro poskytování služeb apod.),
- b. energie (včetně zálohových plateb),
- c. ostatní materiál,

c) ostatní služby:

- a. související s poskytováním základních činností sociální služby (např. pojištění sociální služby, supervize),
- b. školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace, jakož i v oblasti vzdělávání vedoucích pracovníků podle zákona o sociálních službách,
- c. nájemné,
- d. propagace,
- e. poštovní služby,
- f. jiné služby související s výkonem sociální práce, na kterou byla poskytnuta dotace.

**Za neuznatelné náklady jsou považovány zejména náklady:**

- a) nesouvisející s poskytováním sociální služby, na kterou byla poskytnuta dotace,
- b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- c) správní režie (nepřímé administrativní náklady),
- d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy, opravné položky,
- e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
- f) finanční leasing,
- g) tvorbu kapitálového jmění,
- h) zahraniční pracovní cesty,
- i) výzkum a vývoj,
- j) provedení účetního auditu,
- k) daně a poplatky – s výjimkou bankovních poplatků spojených s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
- l) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
- m) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
- n) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- o) základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance žadatele (amortizace),
- p) odměny statutárních orgánů právnických osob,
- q) rekreační pobyty.

Věcné posuzování žádosti o dotaci v tomto dotačním programu provádí Sociální komise Rady města Trutnova, která může prostřednictvím Odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví MěÚ Trutnov vyzvat žadatele k doplnění žádosti.

Nebude-li žádost ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy požadovaným způsobem doplněna nebo nebude v této lhůtě doplněna vůbec, bude vyřazena z procesu hodnocení a navržena orgánům města Trutnova k zamítnutí.

### **3.2. Dotace na podporu návazných služeb souvisejících se sociální oblastí města Trutnova**

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov podpoří jednorázové a opakující se aktivity pořádané fyzickými i právnickými osobami v sociální oblasti, které povedou ke zlepšení kvality života osob závislých na pomoci a podpoře druhých.

Účelem programu podpory návazných služeb souvisejících se sociální oblastí (dále jen „služby související“) je podpora činnosti organizací zaměřených na volnočasové aktivity, pomoc a integraci zdravotně postižených osob, seniorů, rodin s dětmi, osob v tíživé životní situaci.

**Lhůta pro podávání žádostí je od 15.01. do 31.03. kalendářního roku, na který je žádost o dotaci podávána.**

**Uznatelné náklady:**

- a) osobní náklady, mezi které patří:

- a. mzdové náklady na zaměstnance, s výjimkou odměn a cílových odměn, jakož i na osoby činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ smlouva podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
  - b. odvody na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za zaměstnance uvedené pod písm. a),
  - c. další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět,
- b) materiální náklady nezbytné pro realizaci činnosti, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty (energie, kancelářské potřeby, pohonné hmoty - cestovní příkazy, faktury za dopravu, kancelářské potřeby, ostatní spotřební materiál, propagace, vstupné apod.),
- c) služby (nájemné, vzdělávání, jiné ostatní služby).

**Za neuznatelné náklady jsou považovány zejména náklady:**

- a) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy, opravné položky,
- b) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
- c) finanční leasing,
- d) tvorbu kapitálového jmění,
- e) zahraniční pracovní cesty,
- f) výzkum a vývoj,
- g) provedení účetního auditu,
- h) daně a poplatky – s výjimkou bankovních poplatků spojených s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
- i) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
- j) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
- k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- l) základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance žadatele (amortizace),
- m) odměny statutárních orgánů právnických osob,
- n) rekreační pobyty.

Věcné posuzování žádosti o dotaci v tomto dotačním programu provádí Sociální komise Rady města Trutnova, která může prostřednictvím Odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví MěÚ Trutnov vyzvat žadatele k doplnění žádosti.

Nebude-li žádost ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy požadovaným způsobem doplněna nebo nebude v této lhůtě doplněna vůbec, bude vyřazena z procesu hodnocení a navržena orgánům města Trutnova k zamítnutí.

#### **4. DOTACE NA ÚČELY V KATEGORII OSTATNÍ:**

*Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu tohoto účelu:*

1.000.000 Kč za kalendářní rok

##### **4.1. Dotace na rozvoj cestovního ruchu**

*Důvody podpory tohoto účelu:*

Město Trutnov těmito dotacemi zamýšlí podpořit rozvoj cestovního ruchu v Trutnově jako turistické destinaci, rozvoj produktů pro cestovní ruch a zkvalitňování infrastruktury cestovního ruchu, to vše za účelem propagace města. Dále může být příspěvek poskytnut na městem vyhlášené projekty.

##### **4.2. Dotace na prevenci kriminality**

*Důvody podpory tohoto účelu:*

Z důvodu předcházení společensky nežádoucím jevům, zejména jejich nejzávažnější formě - trestné činnosti, město podpoří následující aktivity:

- a) volnočasové aktivity pro děti a mládež ze sociálně znevýhodněného nebo rizikového prostředí,
- b) aktivity zaměřené na prevenci vzniku patologických závislostí (hazard, drogy, alkohol, kouření).

#### **4.3. Dotace na péči o životní prostředí**

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov má zájem na podpoře žáků, studentů a dospělých občanů při jejich činnostech zaměřených na ochranu životního prostředí.

#### **4.4. Ostatní dotace výše nedefinované**

Důvody podpory tohoto účelu:

V odůvodněných případech může město Trutnov na základě písemné žádosti rozhodnout o poskytnutí dotace, kterou není možno zařadit do žádného z výše uvedených druhů dotací.

**Žádost o dotace vyhlášené Odborem finančním Městského úřadu Trutnov v kategorii SPORT (Program, jiný účel):**

<b>Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Trutnova v kategorii SPORT</b>		
<b>1. Údaje o žadateli</b>		
1.1.	Žadatel <i>(úplný název právnické osoby, příjmení a jméno u fyzických osob)</i>	
1.2.	Právní forma*	
1.3.	Sídlo* / Adresa bydliště <i>(obec, ulice, čp., PSČ)</i>	
1.4.	Číslo bankovního účtu	
1.5.	IČ** / Datum narození	
1.6.	Telefon E-mail	
1.7.	Osoba(-y) zastupující právnickou osobu*	
1.8.	Právní důvod zastoupení* <i>(zákonné zastoupení / plná moc)</i>	
1.9.	Číslo a datum registrace* <i>(ve znění pozdějších změn a doplňků)</i>	
<del>1.10.</del>	<del>Osoby s podílem v právnické osobě*</del>	
<del>1.11.</del>	<del>Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a výše tohoto podílu*</del>	
1.10.	Datum posledního zasedání nejvyššího orgánu*	

2.

**Titul Programu 1.1. Dotace na údržbu sportovišť**  
(stručný popis účelu a dobu pro dosažení, přínos pro město)

2.1.	Rozpočet na účel, akci, projekt	
2.1.1.	Celkové náklady	Kč
2.1.2.	Vlastní prostředky na požadovaný účel	Kč
2.1.3.	Požadovaná dotace ve výši	Kč
2.1.4.	Požadované finanční prostředky na tento účel od jiných subjektů	Kč
2.1.5.	Výše dotace na tentýž účel od města Trutnova v předcházejícím roce	Kč



3.

**Titul Programu 1.2. Dotace na sportovní akce**  
(stručný popis účelu a dobu pro dosažení, přínos pro město)

3.1.	<b>Rozpočet na účel, akci, projekt</b>	
3.1.1.	Celkové náklady	Kč
3.1.2.	Vlastní prostředky na požadovaný účel	Kč
3.1.3.	Požadovaná dotace ve výši	Kč
3.1.4.	Požadované finanční prostředky na tento účel od jiných subjektů	Kč
3.1.5.	Výše dotace na tentýž účel od města Trutnova v předcházejícím roce	Kč

4.

**Titul Programu 1.3. Dotace na činnost sportovních organizací**  
(stručný popis účelu a dobu pro dosažení, přínos pro město)

4.1.	<b>Rozpočet na účel, akci, projekt</b>	
4.1.1.	Celkové náklady	Kč
4.1.2.	Vlastní prostředky na požadovaný účel	Kč
4.1.3.	Požadovaná dotace ve výši	Kč
4.1.4.	Požadované finanční prostředky na tento účel od jiných subjektů	Kč
4.1.5.	Výše dotace na tentýž účel od města Trutnova v předcházejícím roce	Kč

5.

**Titul Programu 1.4. Dotace na vrcholový a výkonnostní sport**  
(stručný popis účelu a dobu pro dosažení, přínos pro město)

5.1.	<b>Rozpočet na účel, akci, projekt</b>	
5.1.1.	Celkové náklady	Kč
5.1.2.	Vlastní prostředky na požadovaný účel	Kč
5.1.3.	Požadovaná dotace ve výši	Kč
5.1.4.	Požadované finanční prostředky na tento účel od jiných subjektů	Kč
5.1.5.	Výše dotace na tentýž účel od města Trutnova v předcházejícím roce	Kč

6.

**Titul Programu 1.5. Dotace na refundace nájemného**  
*(stručný popis účelu a dobu pro dosažení, přínos pro město)*

--

Čestně prohlašuji, že celkové náklady žadatele na úhradu nájemného ve sportovních zařízeních (vyjma zařízení ve správě MEBYSu Trutnov) v Trutnově v předcházejícím roce činily

Kč

Schválená výše dotace na tento účel od města Trutnova v předcházejícím roce

Kč

**6.1. Rozpočet na účel, akci, projekt**

6.1.1. Celkové náklady

Kč

6.1.2. Vlastní prostředky na požadovaný účel

Kč

6.1.3. Požadovaná dotace ve výši

Kč

6.1.4. Požadované finanční prostředky na tento účel od jiných subjektů

Kč

7.

**Jiný účel – individuální žádost**  
(stručný popis účelu a dobu pro dosažení, přínos pro město)

7.1.	Rozpočet na účel, akci, projekt	
7.1.1.	Celkové náklady	Kč
7.1.2.	Vlastní prostředky na požadovaný účel	Kč
7.1.3.	Požadovaná dotace ve výši	Kč
7.1.4.	Požadované finanční prostředky na tento účel od jiných subjektů	Kč
7.1.5.	Výše dotace na tentýž účel od města Trutnova v předcházejícím roce	Kč

<b>8. Přílohy k žádosti</b>	
8.1.	Registrace, stanovy* a doklad o přidělení IČ** <i>(při prvním podání žádosti o dotaci, při dalších podáních jen pokud došlo ke změně)</i>
8.2.	Doklad o zvolení nebo jmenování zástupce*
8.3.	Účetní výkazy za poslední účetní období podepsané odpovědnou osobou
8.4.	U „Dotace na činnost sportovních organizací“ seznam členské základny s uvedením jména, příjmení, roku narození, oddílu, <b>rozdělení kat. dle programu, výše oddílového příspěvku, výše a datum</b> uhrazeného členského příspěvku u každé osoby
8.5.	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele
8.6.	Čestné prohlášení k podpoře de minimis <i>(vzor viz Zásady; přiloží jen žadatel, který je podnikatelem a u něhož dotace zakládá poskytnutí tzv. „veřejné podpory“)</i>
	Vlastní přílohy <i>(pokud jsou):</i>
8.7.	
8.8.	
<p><b>Vyplnění všech polí v žádosti je povinné. Nevyplněná prázdná pole v žádosti je potřeba proškrtnou popřípadě uvést „0“. Nebudou-li všechny povinné pole v žádosti vyplněné, může být projednání žádosti odloženo či zamítnuto.</b></p> <p>"Vámi poskytnuté osobní údaje jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Kategorie, účel zpracování a uchování osobních údajů jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na našich webových stránkách (<a href="http://www.trutnov.cz/mestsky-urad/gdpr">http://www.trutnov.cz/mestsky-urad/gdpr</a>). Tyto dokumenty jsou dostupné také v inforecepci v budově MěÚ Trutnov."</p> <p>Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen s tím, že informaci o způsobu zpracování osobních údajů lze získat způsobem umožňujícím dálkový přístup či v inforecepci v budově MěÚ Trutnov (viz shora).</p> <p>V .....dne:</p> <p><b>Podpis žadatele / oprávněného zástupce a razítko</b></p> <p>* údaje takto označené vyplní pouze právnická osoba  ** údaje takto označené vyplní právnická osoba a podnikající fyzická osoba</p>	

**Žádost o dotace vyhlášené Odborem finančním Městského úřadu Trutnov v ostatních kategoriích (KULTURA, OSTATNÍ), jiný účel:**

<b>Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Trutnova</b>		
<b>1. Údaje o žadateli</b>		
1.1.	Žadatel <i>(úplný název právnické osoby, příjmení a jméno u fyzických osob)</i>	
1.2.	Právní forma*	
1.3.	Sídlo* / Adresa bydliště <i>(obec, ulice, čp., PSČ)</i>	
1.4.	Číslo bankovního účtu	
1.5.	IČ** / Datum narození	
1.6.	Telefon E-mail	
1.7.	Osoba(-y) zastupující právnickou osobu*	
1.8.	Právní důvod zastoupení* <i>(zákonné zastoupení / plná moc)</i>	
1.9.	Číslo a datum registrace* <i>(ve znění pozdějších změn a doplňků)</i>	
1.10.	<del>Osoby s podílem v právnické osobě*</del>	
1.11.	<del>Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a výše tohoto podílu*</del>	
1.10.	Datum posledního zasedání nejvyššího orgánu*	

2. Účel, na který je dotace žádána (stručný popis účelu a dobu pro dosažení, přínos pro město)		
2.1.	<u>Stručný popis účelu</u>	
2.2	<u>Předpokládaný přínos pro město</u>	
2.3	<u>Období realizace účelu dotace</u>	
3. Rozpočet na účel, akci, projekt		
3.1.	Celkové náklady	Kč
3.2.	Vlastní prostředky na požadovaný účel	Kč
3.3.	Požadovaná dotace ve výši	Kč
3.4	Na pokrytí jakých nákladů bude dotace z rozpočtu města použita? (konkrétní specifikace)	Kč
3.5.	Požadované finanční prostředky na tento účel od jiných subjektů	Kč
3.6.	Výše dotace na tentýž účel od města Trutnova v předcházejícím roce	Kč
3.7.	Celkový výnos z akce za minulý rok (vyplňuje pouze žadatel o dotaci na konkrétní akci, která byla v předcházejícím roce podpořena dotací z rozpočtu města Trutnova)	Kč



3.8.	Rozpis výdajů na akci za minulý rok (vyplňuje pouze žadatel o dotaci na konkrétní akci, která byla v předcházejícím roce podpořena dotací z rozpočtu města Trutnova)	
	Materiál	
	Propagace	
	Cestovné, ubytování, pronájmy	
	Smlouvy	
	Ostatní náklady (vypište)	
	<b>Celkem</b>	
3.9.	Rozpis položek financovaných z dotace města za minulý rok (vyplňuje pouze žadatel o dotaci na celoroční činnost, která byla v předcházejícím roce podpořena dotací z rozpočtu města Trutnova)	
	vypište:	
	<b>Celkem</b>	
<b>4. Přílohy k žádosti</b>		
4.1.	Registrace, stanovy* a doklad o přidělení IČ** (při prvním podání žádosti o dotaci, při dalších podáních jen pokud došlo ke změně)	
4.2.	Doklad o zvolení nebo jmenování zástupce*	
4.3.	Účetní výkazy za poslední účetní období podepsané odpovědnou osobou	

4.4.	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele
4.5.	Čestné prohlášení k podpoře de minimis (vzor viz Zásady; přiloží jen žadatel, který je podnikatelem a u něhož dotace zakládá poskytnutí tzv. „veřejné podpory“)
	Vlastní přílohy (pokud jsou):
4.6.	
4.7.	
<p><b>Vyplnění všech polí v žádosti je povinné. Nevyplněná prázdná pole v žádosti je potřeba proškrtnout popřípadě uvést „0“. Nebudou-li všechny povinné pole v žádosti vyplněné, může být projednání žádosti odloženo či zamítnuto.</b></p> <p>"Vámi poskytnuté osobní údaje jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Kategorie, účel zpracování a uchování osobních údajů jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na našich webových stránkách (<a href="http://www.trutnov.cz/mestsky-urad/gdpr">http://www.trutnov.cz/mestsky-urad/gdpr</a>). Tyto dokumenty jsou dostupné také v inforepci v budově MěÚ Trutnov."</p> <p>Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen s tím, že informaci o způsobu zpracování osobních údajů lze získat způsobem umožňujícím dálkový přístup či v inforepci v budově MěÚ Trutnov (viz shora).</p> <p>V .....dne:</p> <p><b>Podpis žadatele / oprávněného zástupce a razítko</b></p> <p>* údaje takto označené vyplní pouze právnická osoba  ** údaje takto označené vyplní právnická osoba a podnikající fyzická osoba</p>	

**Žádost o dotace vyhlášené Odborem finančním Městského úřadu Trutnov v kategorii SOCIÁLNÍ SLUŽBY – 3.1. DOTACE PRO REGISTROVANÉ POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Trutnova		
1. Údaje o žadateli		
1.1.	Žadatel <i>(úplný název právnické osoby, příjmení a jméno u fyzických osob)</i>	
1.2.	Právní forma*	
1.3.	Sídlo* / Adresa bydliště <i>(obec, ulice, čp., PSČ)</i>	
1.4.	Číslo bankovního účtu	
1.5.	IČ** / Datum narození	
1.6.	Telefon	
	E-mail	
1.7.	Osoba(-y) zastupující právnickou osobu*	
1.8.	Právní důvod zastoupení* <i>(zákonné zastoupení / plná moc)</i>	
1.9.	Číslo a datum registrace* <i>(ve znění pozdějších změn a doplňků)</i>	
1.10.	Datum posledního zasedání nejvyššího orgánu*	
1.11.	Druh služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů/identifikátor	
1.12.	Forma poskytování služby	
1.13.	Cílová skupina	
1.14.	Termín zahájení poskytování a ukončení poskytování služby	

<b>2. Popis služby, na kterou je dotace požadována</b> (základní činnosti, místo poskytování, cíl apod.)		
<b>3. Zdůvodnění potřeby poskytované služby s ohledem na místní potřeby</b> (přínos pro město – občany města):		
<b>4. Poskytování služby pro občany na území města Trutnova</b>		
4.1.	Počet klientů s trvalým pobytem ve městě Trutnově	
4.2.	Počet klientů s trvalým pobytem mimo město Trutnov	
4.3.	Počet poskytnutých úkonů klientům ve městě Trutnově	
<b>5. Rozpočet na účel, akci, projekt</b>		
5.1.	Celkové náklady	Kč
5.2.	Vlastní prostředky na požadovaný účel	Kč
5.3.	Požadovaná dotace ve výši	Kč
5.4.	Na pokrytí jakých nákladů bude dotace z rozpočtu města použita? (konkrétní specifikace)	Kč

5.5.	Požadované finanční prostředky na tento účel od jiných subjektů	Kč
5.6.	Výše dotace na tentýž účel od města Trutnova v předcházejícím roce	Kč
<b>Zdroje financování v předešlém roce (dary a dotace)</b>		
6.	<i>(uved'te výše získaných dotací a darů z jednotlivých obcí a měst, případně od dalších subjektů)</i>	
<b>7. Dotazník</b>		
7.1.	Zapojujete se do procesu komunitního plánování sociálních služeb v rámci města Trutnova (účastníte se jednání pracovních skupin)?	ANO – NE
7.2	Poskytujete služby, na které žádáte o dotaci zdarma?	ANO – NE
7.3.	Máte nastaveny úhrady za poskytování sociálních služeb na úrovni max. výše dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění (netýká se služeb sociální prevence a odborného sociálního poradenství)? Pokud NE, uveďte, kolika z celkového počtu poskytovaných úkonů se nižší úhrady týkají.	ANO – NE
7.4.	Kolik let nepřetržitě poskytujete své služby občanům města Trutnova? (uveďte počet let)	
<b>8. Přílohy k žádosti</b>		
8.1.	Registrace, stanovy* a doklad o přidělení IČ** <i>(při prvním podání žádosti o dotaci, při dalších podáních jen pokud došlo ke změně)</i>	
8.2.	Doklad o zvolení nebo jmenování zástupce*	
8.3.	Účetní výkazy za poslední účetní období podepsané odpovědnou osobou	
8.4.	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele	
8.5.	Čestné prohlášení k podpoře de minimis <i>(vzor viz Zásady; přiloží jen žadatel, který je podnikatelem a u něhož dotace zakládá poskytnutí tzv. „veřejné podpory“)</i>	
8.6.	Kopii rozhodnutí o registraci Krajského úřadu Královéhradeckého kraje dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění	
8.7.	Aktuální pověření Královéhradeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do Sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Královéhradeckém kraji	

8.8.	<del>Aktuálně platný ceník úhrad za služby</del>
	Vlastní přílohy (pokud jsou):
8.8	
8.9	
<p><b>Vyplnění všech polí v žádosti je povinné. Nevyplněná prázdná pole v žádosti je potřeba proškrtnout popřípadě uvést „0“. Nebudou-li všechny povinné pole v žádosti vyplněné, může být projednání žádosti odloženo či zamítnuto.</b></p> <p>"Vámi poskytnuté osobní údaje jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Kategorie, účel zpracování a uchování osobních údajů jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na našich webových stránkách (<a href="http://www.trutnov.cz/mestsky-urad/gdpr">http://www.trutnov.cz/mestsky-urad/gdpr</a>). Tyto dokumenty jsou dostupné také v inforecepci v budově MěÚ Trutnov."</p> <p>Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen s tím, že informaci o způsobu zpracování osobních údajů lze získat způsobem umožňujícím dálkový přístup či v inforecepci v budově MěÚ Trutnov (viz shora).</p> <p>V .....dne:</p> <p><b>Podpis žadatele / oprávněného zástupce a razítko</b></p> <p>* údaje takto označené vyplní pouze právnická osoba  ** údaje takto označené vyplní právnická osoba a podnikající fyzická osoba</p>	

**Žádost o dotace vyhlášené Odborem finančním Městského úřadu Trutnov v kategorii SOCIÁLNÍ SLUŽBY - 3.2 DOTACE NA PODPORU NÁVAZNÝCH SLUŽEB SOUVISEJÍCÍCH SE SOCIÁLNÍ OBLASTÍ MĚSTA TRUTNOVA**

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Trutnova		
1. Údaje o žadateli		
1.1.	Žadatel <i>(úplný název právnické osoby, příjmení a jméno u fyzických osob)</i>	
1.2.	Právní forma*	
1.3.	Sídlo*/adresa bydliště <i>(obec, ulice, čp., PSČ)</i>	
1.4.	Číslo bankovního účtu	
1.5.	IČ**/Datum narození	
1.6.	Telefon	
	Email	
1.7.	Osoba(-y) zastupující právnickou osobu*	
1.8.	Právní důvod zastoupení* <i>(zákonné zastoupení/plná moc)</i>	
1.9.	Číslo a datum registrace* <i>(ve znění pozdějších změn a doplňků)</i>	
1.10.	Datum posledního zasedání nejvyššího orgánu*	
1.11.	Cílová skupina	
1.12.	Nepřetržitá působnost na území města (uveďte počet let)	

2.	<b>Popis služby, na kterou je dotace požadována</b> (základní činnosti, místo poskytování, vlastní účel, specifikace potřeby, přínos pro město – občany města apod.)	
<b>3. Rozpočet na účel, akci, projekt</b>		
3.1.	Celkové náklady	Kč
3.2.	Vlastní prostředky na požadovaný účel	Kč
3.3.	Požadovaná dotace ve výši	Kč
3.4.	Na pokrytí jakých nákladů bude dotace z rozpočtu města použita? (konkrétní specifikace)	Kč
3.5.	Požadované finanční prostředky na tento účel od jiných subjektů	Kč
3.6.	Výše dotace na tentýž účel od města Trutnova v předcházejícím roce	Kč
<b>4. Dotazník</b>		
4.1.	Počet členů, klientů s trvalým pobytem ve městě Trutnově	
4.2.	Počet členů, klientů s trvalým pobytem mimo město Trutnov	
4.3.	Zapojujete se do procesu komunitního plánování sociálních služeb v rámci města Trutnova (účastníte se jednání pracovních skupin)?	ANO – NE



<b>5. Přílohy k žádosti</b>	
5.1.	Registrace, stanovy* a doklad o přidělení IČ** <i>(při prvním podání žádosti o dotaci, při dalších podáních jen pokud došlo ke změně)</i>
5.2.	Doklad o zvolení nebo jmenování zástupce*
5.3.	Účetní výkazy za poslední účetní období podepsané odpovědnou osobou
5.4.	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele
5.5.	Čestné prohlášení k podpoře de minimis <i>(vzor viz Zásady; přiloží jen žadatel, který je podnikatelem a u něhož dotace zakládá poskytnutí tzv. „veřejné podpory“)</i>
	Vlastní přílohy <i>(pokud jsou):</i>
5.6.	
5.7.	
<p><b>Vyplnění všech polí v žádosti je povinné. Nevyplněná prázdná pole v žádosti je potřeba proškrtnout popřípadě uvést „0“. Nebudou-li všechny povinné pole v žádosti vyplněné, může být projednání žádosti odloženo či zamítnuto.</b></p> <p>"Vámi poskytnuté osobní údaje jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Kategorie, účel zpracování a uchovávání osobních údajů jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na našich webových stránkách (<a href="http://www.trutnov.cz/mestsky-urad/gdpr">http://www.trutnov.cz/mestsky-urad/gdpr</a>). Tyto dokumenty jsou dostupné také v inforepci v budově MěÚ Trutnov."</p> <p>Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen s tím, že informaci o způsobu zpracování osobních údajů lze získat způsobem umožňujícím dálkový přístup či v inforepci v budově MěÚ Trutnov (viz shora).</p> <p>V .....dne:</p> <p><b>Podpis žadatele / oprávněného zástupce a razítko</b></p> <p>* údaje takto označené vyplní pouze právnická osoba  ** údaje takto označené vyplní právnická osoba a podnikající fyzická osoba</p>	

## **B. Dotace vyhlášené Odborem rozvoje města Městského úřadu Trutnov**

### Lhůta pro podání žádostí:

**od 15.01. do 30.04.** daného kalendářního roku

(nebude-li na základě předložených žádostí v této lhůtě vyčerpán předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu tohoto účelu, lze žádost podat ve lhůtě

**od 01.05. do 30.06.** daného kalendářního roku)

### **1. Dotace na technickou a dopravní infrastrukturu za účelem podpory bytové výstavby**

#### Důvody podpory tohoto účelu:

Podpora určená stavebníkům rodinných a bytových domů v lokalitách na území města Trutnova, kde se město Trutnov nepodílí na provádění infrastruktury. V případě pochybností o tom, zda se jedná o uvedenou lokalitu, rozhodne Rada města Trutnova.

- Infrastrukturu se rozumí veřejně přístupná komunikace (včetně chodníků), veřejné osvětlení a další sítě technické infrastruktury.
- Má-li být infrastruktura nebo její část umístěna na nemovitosti, která není ve vlastnictví stavebníka, musí si stavebník právo umístění infrastruktury nebo její části na cizí nemovitosti právně zajistit.
- Žadatel je povinen provést infrastrukturu vlastním nákladem nejpozději do 30. 11. příslušného roku a v této lhůtě prokázat městu náklady (fakturou a dokladem o uhrazení, které nejsou starší jednoho roku) efektivně a hospodárně vynaložené. Po kontrole splnění všech podmínek zašle město na účet žadatele schválenou dotaci.
- Ve lhůtě 5 let od poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit odboru rozvoje provedení a započetí užívání příslušného počtu bytových jednotek (dále jen „b.j.“).
- Poskytovatel může příjemci dotace určit povinnosti, jako např. povinnost umožnit městu Trutnovu a jím určeným třetím osobám
  - bezúplatné užívání infrastruktury,
  - bezúplatný přístup, příjezd, chůzi, jízdu po příjezdové komunikaci,
  - bezúplatné připojení infrastruktury k případné budoucí veřejné či soukromé infrastruktuře, formou věcného břemene nebo jinak, a to v souladu s jejími stavebně-technickými předpoklady a kapacitou.

#### Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu tohoto účelu:

200.000 Kč

#### Maximální výše dotace v jednotlivém případě nebo kritéria pro stanovení výše dotace:

Příspěvek činí max. 80.000 Kč na 1 nově provedenou b.j. Příspěvek lze poskytnout na nově provedenou b.j. pouze jednou. Příspěvek nesmí překročit 50 % celkových efektivně a hospodárně stavebníkem vynaložených nákladů na infrastrukturu.

Pro stanovení výše příspěvku je rozhodující počet nově prováděných b.j., pro něž má být infrastruktura provedena a u nichž bude započato s užíváním nejpozději do 5 let od řádného provedení infrastruktury.

O reálnosti splnění této podmínky a počtu b.j., na něž bude příspěvek poskytnut, rozhodne Rada města Trutnova.

Konkrétní maximální výše příspěvku poskytovaného v příslušném roce se stanoví následovně:

$$\text{Výše příspěvku (Kč/b.j.)} = \frac{\text{Výše prostředků v rozpočtu pro tento účel vyhrazených}}{\text{Celkový počet b.j.}}$$

**Žádost o dotaci na technickou a dopravní infrastrukturu za účelem podpory bytové výstavby:**

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Trutnova na technickou a dopravní infrastrukturu (dále jen „TDI“) za účelem podpory bytové výstavby**

**1. Údaje o žadateli**

1.1. Žadatel (stavebník) <i>(úplný název právnické osoby, příjmení a jméno u fyzických osob)</i>	
1.2. Právní forma*	
1.3. Sídlo* / Adresa bydliště <i>(obec, ulice, čp., PSČ)</i>	
1.4. Číslo bankovního účtu	
1.5. IČ** / Datum narození	
1.6. Telefon E-mail	
1.7. Osoba(-y) zastupující právnickou osobu*	
1.8. Právní důvod zastoupení* <i>(zákonné zastoupení / plná moc)</i>	
1.9. Číslo a datum registrace* <i>(ve znění pozdějších změn a doplňků)</i>	
1.10. Osoby s podílem v právnické osobě*	
1.11. Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a výše tohoto podílu*	
1.12. Datum posledního zasedání nejvyššího orgánu*:	

**2. Popis účelu - využití dotace na TDI**

2.1. Parcela a katastrální území, na kterých bude postaven rodinný či bytový dům	
2.2. Počet bytových jednotek	
2.3. Předpokládaný termín dokončení uvedených bytových jednotek	
2.4. Parcely a katastrální území, na kterých bude umístěna TDI	

2.5.	Přesná specifikace druhu a rozsahu stavby TDI	
2.6.	Předpokládaný termín dokončení TDI	
2.7.	Stavba TDI bude provedena***)	svépomocí žadatele – stavebním podnikatelem jako zhotovitelem
3.	<b>Rozpočet na TDI</b>	
3.1.	Celkové předpokládané náklady	Kč
3.2.	Požadovaná dotace ve výši	Kč
4.	<b>Přílohy k žádosti</b>	
4.1.	Stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti stavby rodinného nebo bytového domu, pokud není podle stavebního zákona stavební povolení požadováno	
4.2.	Stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti stavby TDI, pokud není podle stavebního zákona stavební povolení požadováno	
4.3.	Příslušná projektová dokumentace TDI, případně podrobný popis TDI, pokud není podle stavebního zákona projektová dokumentace požadována	
4.4.	Předpokládaný rozpočet stavby TDI	
4.5.	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele	
4.6.	Čestné prohlášení k podpoře de minimis ( <i>vzor viz Zásady; přiloží jen žadatel, který je podnikatelem a u něhož dotace zakládá poskytnutí tzv. „veřejné podpory“</i> )	
	Vlastní přílohy ( <i>pokud jsou</i> ):	
4.7.		
4.8.		
V	dne:	
<p>"Vámi poskytnuté osobní údaje jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Kategorie, účel zpracování a uchování osobních údajů jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na našich webových stránkách (<a href="http://www.trutnov.cz/mestsky-urad/gdpr">http://www.trutnov.cz/mestsky-urad/gdpr</a>). Tyto dokumenty jsou dostupné také v inforepci v budově MěÚ Trutnov."</p> <p>Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen s tím, že informaci o způsobu zpracování osobních údajů lze získat způsobem umožňujícím dálkový přístup či v inforepci v budově MěÚ Trutnov (viz shora).</p>		
Podpis žadatele / oprávněného zástupce a razítko*:		
* údaje takto označené vyplní pouze právnická osoba		
** údaje takto označené vyplní právnická osoba a podnikající fyzická osoba		
*** nehodící se škrtněte		

## 2. Dotace na opravu podloubí Městské památkové zóny Trutnov

### Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov má zájem na zlepšení vzhledu podloubí domů v Městské památkové zóně (dále jen „MPZ“).

- Dotace je poskytována vlastníkům budov v MPZ, jejichž součástí je podloubí, které je orientované na Krakonošovo náměstí, na ulici Bulharskou, Palackého, Havlíčkovu, Jihoslovanskou a Horskou.
- Příspěvek na opravu podloubí jedné budovy je možno poskytnout jen jednou za 5 let.
- Příspěvek bude poskytnut po ukončení opravy podloubí, předložení vyúčtování a splnění podmínek stanovených ve smlouvě.
- Žádost je možno podat i dodatečně po dokončení opravy podloubí, a to při dodržení všech dalších podmínek uvedených v tomto programu. V takovém případě musí budoucí žadatel o příspěvek včas informovat město o zahájení prací na opravě podloubí, aby mohla být z jeho strany provedena kontrola provádění částí opravy podloubí, které budou v průběhu postupujících prací zakryty, včas před jejich zakrytím.
- Všechny opravy budou provedeny v souladu se studií „Obnova podloubí Krakonošova náměstí Trutnov“, zhotovenou v roce 2005 Ing. arch. Tomkem a jejím rozšířením do ulic, ústíích do Krakonošova náměstí, vypracovaným Ing. arch. Smilnickým v roce 2011, dále v souladu s podmínkami aktuálního závazného stanoviska orgánů památkové péče a platného Regulačního plánu MPZ Trutnov.
- Žadatel je povinen provést opravu podloubí vlastním nákladem nejpozději ve sjednané lhůtě (zpravidla do 30.11. příslušného roku) a v této lhůtě předložit městu vyúčtování provedených prací (fakturou a dokladem o uhrazení), kterým prokáže účelné, efektivní a hospodárné vynaložení příspěvku na opravu podloubí. Předkládané faktury a doklady nesmí být ke dni předložení těchto dokladů městu starší data schválení poskytnutí příspěvku zastupitelstvem města; v případě žádostí o dotace na již dokončené opravy podloubí nesmí být starší jednoho roku ode dne rozhodnutí o poskytnutí dotace. Město je oprávněno provádět kontrolu oprávněnosti a kvality prováděných prací a dodržení sjednaných podmínek v průběhu opravy podloubí i po jejím ukončení.
- Po splnění všech podmínek zašle město Trutnov na účet žadatele schválený příspěvek.

### Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu tohoto účelu:

1.500.000 Kč

### Maximální výše dotace v jednotlivém případě nebo kritéria pro stanovení výše dotace:

Výše příspěvku nesmí převýšit částku stanovenou zastupitelstvem města a dotace činí maximálně 40 % celkových nákladů (u plátců DPH bez této daně) hospodárně, efektivně a účelně vynaložených na opravu podloubí jedné budovy. Tato oprava zahrnuje jako uznatelné náklady opravu vnitřních omítek podloubí včetně výmalby, opravu historických výkladců a dveří nebo výměnu novodobých za kopii historických, restaurování kamenných sloupů, podezdívek a ostění, výměnu či přeložení základy podloubí, a to vždy v ploše podloubí vymezené hranicemi dané stavební parcely.

## Žádost o dotaci na opravu podloubí Městské památkové zóny Trutnov:

<b>Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Trutnova na opravu podloubí Městské památkové zóny Trutnov (dále jen „podloubí MPZ“)</b>		
<b>1. Údaje o vlastníkov</b>		
1.1.	Žadatel (vlastník) <i>(úplný název právnické osoby, příjmení a jméno u fyzických osob)</i>	
1.2.	Právní forma*	
1.3.	Sídlo* / Adresa bydliště <i>(obec, ulice, čp., PSČ)</i>	
1.4.	Číslo bankovního účtu	
1.5.	IČ** / Datum narození	
1.6.	Telefon E-mail	
1.7.	Osoba(-y) zastupující právnickou osobu*	
1.8.	Právní důvod zastoupení* <i>(zákonné zastoupení / plná moc)</i>	
1.9.	Číslo a datum registrace* <i>(ve znění pozdějších změn a doplňků)</i>	
1.10.	Osoby s podílem v právnické osobě*	
1.11.	Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a výše tohoto podílu*	
1.12.	Datum posledního zasedání nejvyššího orgánu*:	
<b>2. Popis účelu - využití dotace na opravu podloubí MPZ</b>		
2.1.	Parcela a katastrální území, na kterých stojí budova, jejíž součástí je podloubí MPZ	
2.2.	Číslo popisné budovy, jejíž součástí je podloubí MPZ	
2.3.	Předpokládané termíny zahájení a dokončení opravy podloubí MPZ	
2.4.	Přesná specifikace druhu a rozsahu navrhovaných oprav podloubí MPZ	

2.5.	Oprava podloubí MPZ bude provedena***)	svépomocí žadatele - stavebním podnikatelem jako zhotovitelem
3.	<b>Rozpočet na opravu podloubí MPZ</b>	
3.1.	Celkové předpokládané náklady	Kč
3.2.	Požadovaná dotace ve výši	Kč
4.	<b>Přílohy k žádosti</b>	
4.1.	Stavební povolení nebo jiný příslušný doklad o přípustnosti provedení opravy podloubí MPZ, pokud není podle stavebního zákona stavební povolení požadováno	
4.2.	Jedná-li se o zapsanou kulturní památku, závazné stanovisko nebo rozhodnutí Odboru výstavby Městského úřadu Trutnov, oddělení památkové péče. Není-li budova s podloubím zapsanou kulturní památkou, kladné písemné stanovisko Odboru výstavby Městského úřadu Trutnov, oddělení památkové péče, k návrhu opravy podloubí.	
4.3.	Příslušná projektová dokumentace opravy podloubí MPZ, případně podrobný popis opravy podloubí MPZ, pokud není podle stavebního zákona projektová dokumentace požadována	
4.4.	Předpokládaný rozpočet opravy podloubí MPZ	
4.5.	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele	
4.6.	Čestné prohlášení k podpoře de minimis (vzor viz Zásady; přiloží jen žadatel, který je podnikatelem a u něhož dotace zakládá poskytnutí tzv. „veřejné podpory“)	
	Vlastní přílohy (pokud jsou):	
4.7.		
4.8.		
V	dne:	
<p>"Vámi poskytnuté osobní údaje jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Kategorie, účel zpracování a uchování osobních údajů jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na našich webových stránkách (<a href="http://www.trutnov.cz/mestsky-urad/gdpr">http://www.trutnov.cz/mestsky-urad/gdpr</a>). Tyto dokumenty jsou dostupné také v inforepci v budově MěÚ Trutnov."</p> <p>Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen s tím, že informaci o způsobu zpracování osobních údajů lze získat způsobem umožňujícím dálkový přístup či v inforepci v budově MěÚ Trutnov (viz shora).</p> <p>Podpis žadatele / oprávněného zástupce a razítko*:</p>		
<p>* údaje takto označené vyplní pouze právnická osoba  ** údaje takto označené vyplní právnická osoba a podnikající fyzická osoba  *** nehodící se škrtněte</p>		

Příloha č. 2

## Vyúčtování dotace poskytnuté městem Trutnov – sml. č....

Příjemce dotace	
Sídlo, adresa bydliště	
Vyúčtování vypracoval – jméno a příjmení, telefon	
<b>Příjmy (výnosy)</b>	<b>částka v Kč</b>
Vlastní - např. pronájem, tržby, reklama, vstupné	
Dary	
Dotace od města Trutnov	
Ostatní příspěvky	
<b>Celkem</b>	
<b>Výdaje (náklady)</b>	<b>částka v Kč</b>
Materiál	
Opravy, údržba	
Cestovné, ubytování, pronájmy	
Startovné, rozhodčí, smlouvy	
Ostatní náklady	
<b>Celkem</b>	
<b>Povinná příloha - kopie dokladů o platbách</b>	
Stručné zhodnocení účelu podpořeného dotací a jeho přínos pro město a jeho občany:	

Vytvářel jsem propagační materiály na účel poskytnuté dotace s informací ohledně financování městem Trutnovem (dle článku 9 Smlouvy)

ANO

NE

Pokud ANO – předkládám propagační materiál jako součást vyúčtování

V ..... dne .....

.....  
podpis oprávněné osoby



## Příloha č. 3

### Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek ....., konec .....

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2017 - 31. 3. 2018; 1. 4. 2018 - 31. 12. 2018):

.....  
....

#### 2. Podniky<sup>3</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>4</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

**není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

**je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

<sup>3</sup> Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

<sup>4</sup> Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.  
 vznikl spojením (fúzí splynutím<sup>5</sup>) níže uvedených podniků:  
 nabytím (fúzí sloučením<sup>6</sup>) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odstěpením<sup>7</sup>) podniku.  
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>8</sup>. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly,
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění p. p., a nařízení Evropského parlamentu Rady (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci<sup>9</sup> zpracovateli<sup>10</sup>, kterým je Město Trutnov, Slovanské nám. 165, Trutnov, pro všechny údaje obsažené

<sup>5</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>7</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>8</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

<sup>9</sup> Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

<sup>10</sup> Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*

v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění p. p., a nařízení Evropského parlamentu Rady (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů.

<b>Datum a místo podpisu</b>	
------------------------------	--

<b>Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele</b>	
---	--

<b>Razítko</b> (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

**Tabulka přikládaná k žádosti o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Trutnova - stav k 31.12.20...**

Organizace :					Počet sportovců			
					0-4 let :	5-20 let:	nad 20 let:	Celkem:
	Příjmení	Jméno	Rok narození (řadit sestupně)	Sportovní odvětví/Oddíl	Rozdělení kategorií dle programu (A,B,C)	Členský příspěvek	Oddílový příspěvek	Datum úhrady ČLENSKÉHO příspěvku (popř. poslední splátky)
1						0 Kč	0 Kč	
2						0 Kč	0 Kč	
3						0 Kč	0 Kč	
4						0 Kč	0 Kč	
5						0 Kč	0 Kč	
6						0 Kč	0 Kč	
7						0 Kč	0 Kč	
8						0 Kč	0 Kč	
9						0 Kč	0 Kč	
10						0 Kč	0 Kč	
11						0 Kč	0 Kč	
12						0 Kč	0 Kč	
13						0 Kč	0 Kč	
14						0 Kč	0 Kč	
15						0 Kč	0 Kč	
16						0 Kč	0 Kč	
17						0 Kč	0 Kč	
18						0 Kč	0 Kč	
19						0 Kč	0 Kč	
20						0 Kč	0 Kč	
21						0 Kč	0 Kč	
22						0 Kč	0 Kč	
23						0 Kč	0 Kč	
24						0 Kč	0 Kč	
25						0 Kč	0 Kč	
26						0 Kč	0 Kč	
27						0 Kč	0 Kč	
28						0 Kč	0 Kč	
29						0 Kč	0 Kč	
30						0 Kč	0 Kč	
31						0 Kč	0 Kč	
32						0 Kč	0 Kč	
33						0 Kč	0 Kč	
						<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	