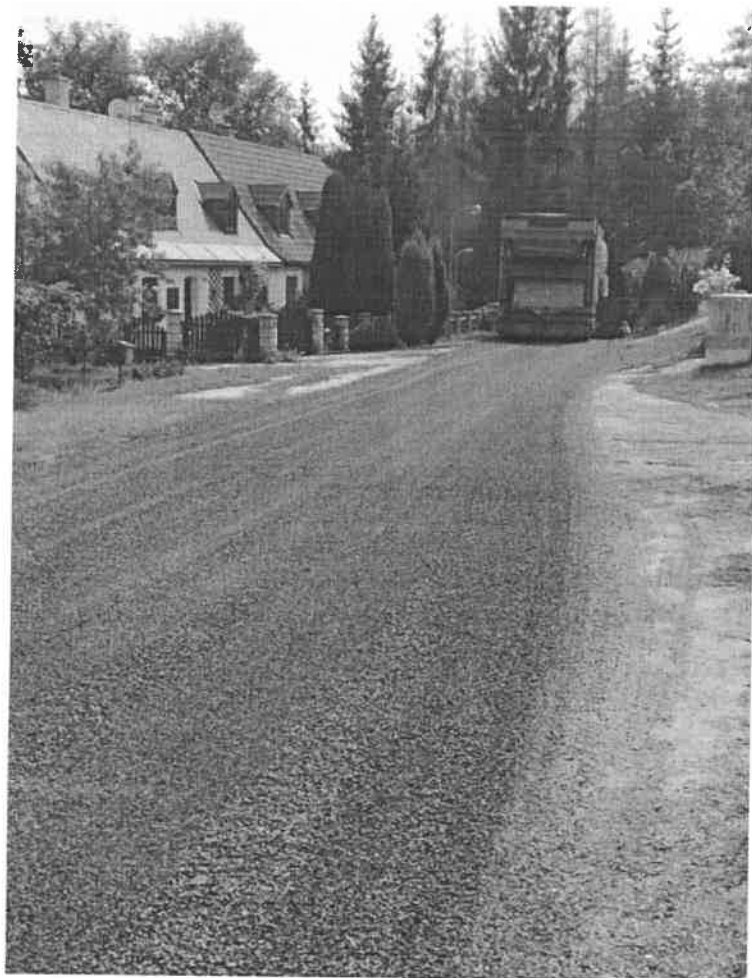


Výroční zpráva

společnosti Technické služby Trutnov s.r.o.

za rok 2019



Strana 1/9

Technické služby Trutnov s.r.o. prošly v roce 2019 dvěma zásadními změnami. První z nich proběhla na úseku veřejné zeleně, kde se promítla změna klimatu a tento úsek se musel následně přizpůsobit novým podmínkám týkajícím se způsobu seče a ošetřování rostlin a stromů. Druhý významný mezník byla obnova techniky a vozového parku. V roce 2019 došlo k nákupu:

- vozidla s radlicí	za 1 979 tis. Kč
- vozidla Multicar	za 359 tis. Kč
- traktoru Kubota	za 1 200 tis. Kč
- automobilu Volkswagen	za 857 tis. Kč
- automobilu Ford Tranzit	za 140 tis. Kč
- vozidla Peugeot	za 330 tis. Kč
- vozidla Unimog	za 4 262 tis. Kč

(na stroj byla poskytnuta dotace z MěÚ)

Z majetku došlo k vyřazení následujících položek za účelem prodeje:

- valník trakotový	za 60 tis. Kč
- vozidlo Unimog	za 390 tis. Kč
- vozidlo Peugeot	za 140 tis. Kč

Technické služby Trutnov s.r.o. hospodařily s finančním objemem 74 463 tis. Kč. Zisk společnosti za rok 2019 dosáhl 372 tis. Kč.

V loňském roce zaměstnali Technické služby Trutnov s.r.o. v průměru 65 pracovníků. V roce 2019 došlo k pěti pracovním úrazům.

Periodicky je prováděno školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO. Vstupní školení jsou prováděna v den nástupu do zaměstnání.

Během celého roku jsou průběžně prováděna předepsaná profesní školení zaměstnanců: řidiči z povolání, řidiči referenti, školení na vyhlášku č. 50/78, práce ve výškách, práce s motorovou pilou, strojník stavebních strojů, jeřábník, vazač, tlakové nádoby, obsluha zvedáků, sváření, obsluha manipulačních vozíků.

Stejně jako loňské roky zůstává i nadále prioritou spokojený občan a návštěvník Města Trutnova v čistém a udržovaném městě.



Orgány společnosti:

Valná hromada - Rada města Trutnova

Dozorčí rada
Mgr. Ivan Adamec
Ing. Josef Gereg
Ing. Silvie Plšková
Mgr. Tomáš Hendrych
Petr Ondráško

Statutární orgán - Ing. Lumír Labík – jednatel

Auditor - FINCO AUDIT spol. s r. o., člen komory auditorů ČR,
osvědčení č. 206, Ing. Jaromír Hampel

PŘEHLED ČINNOSTÍ JEDNOTLIVÝCH STŘEDISEK:

Středisko SPRÁVA MĚSTSKÉHO MOBILIÁŘE

I v roce 2019 jsme pokračovali ve snaze zajistit vysokou míru bezpečnosti a zlepšení stavu dětských hřišť. Tady bych zmínil jako finančním objemem nejvýznamnější kompletní obnovu herních prvků na DH v ulicích: Dlouhá, Maxima Gorkého, Voletinská, Palackého a Zvonková za která bylo vydáno 2mil. Kč. Dále se pomocí brigádnických prací i vlastními silami povedlo vyčistit, opravit či jinak zvelebit celkem dalších 15 dětských hřišť.

V běžném provozu se středisko zabývá drobnými i rozsáhlejšími opravami a údržbou veškerého městského mobiliáře rozmístěného po městě. Tady je nejčastější činností oprava poškozených laviček způsobená vandaly a mimo toho samozřejmě i jejich běžné opravy, kde jsme se v loňském roce zaměřili na lokality Horní staré město, Kryblice a cyklostezka v celé její délce. Na zmíněné cyklostezce se nám podařilo pro město nainstalovat 17ks nových laviček za necelých 184tis Kč. Ke každodenní činnosti střediska patří i údržba a opravy zábradlí a oplocení.

Nejčastější činností při údržbě zábradlí jsou opravy po dopravních nehodách. Staráme se i o vyvěšování vlajek popř. jejich výměnu. Dětská hřiště z pohledu velkých oprav již byla zmíněna v úvodu, ale k důležitým činnostem patří samozřejmě i jejich každodenní prohlídka a úklid a zajištění běžné údržby dětských hřišť a ploch určených pro volný čas. K této činnosti patří i výměna písku v pískovištích, kterou provádíme v intervalu dvou let.

Středisko opravy městského mobiliáře provádí i jako určitou zajímavost i zajištění oprav a údržby rozhledny Eliška. V minulém roce byl proveden impregnační nátěr rozhledny, revize pevnosti spojů a všech částí konstrukce, revize hromosvodu a to vše pomocí horolezecké techniky. Celkem všechna tato údržba vyšla i včetně osazení nových stojanů na kola na necelých 200tis Kč.

Samozřejmě do běžné činnosti střediska jsou zahrnuty i opravy a údržba košů na odpadky a také instalace nových, tady bylo v roce 2019 kompletně naistalováno celkem 20ks košů na odpadky. Středisko má na starost i bezproblémový chod kašen, fontán a pítek. Z tohoto důvodů alespoň jednou za týden provádíme jejich kontrolu a údržbu v případě potřeby samozřejmě i častěji.

Co se týká dopravního značení, běžnou činností v roce 2019 byly především opravy a údržba poškozeného dopravního značení, případně montáž

nového dopravního značení. Podle potřeby i instalace přechodného dopravního značení.

Každoročně se obnovuje i vodorovné dopravní značení a provádí se nástřik nového vodorovného dopravního značení. Tady se snažíme dbát na zajištění bezpečnosti obnovou VDZ u škol a na dalších exponovaných místech. V rámci této obnovy bylo v loňském roce spotřebováno celkem přes 500kg barvy Sinolak. V rámci této činnosti zajišťujeme i opravu dožitých, případně instalaci nových označků ulic. Středisko dále zajišťuje dopravní značení pro kulturní a sportovní akce.

Středisko SPRÁVA SKLÁDKY zajišťuje správu, provoz a údržbu rekultivované skládky odpadů a deponii použitého materiálu v DSM.

Během roku se zde prováděl monitoring odpadních vod, vyvážení odpadní jímky a sekání trávy a příkopů na celé skládce.

Na deponii v DSM byl ukládán a vydáván materiál na opravy v různých částech města.

Středisko SVOZ KONTEJNERŮ zajišťuje přistavení a odvoz velkoobjemových kontejnerů na objednávky pro firmy a občany města. Také zajišťuje dopravu materiálů dle požadavků středisek TST. Dbá, aby objednané kontejnery a materiály byly včas dopraveny. Na pokyn MěÚ Trutnov zajišťuje přistavení kontejnerů pro potřeby spoluobčanů, kteří mají zájem v jarních měsících provést úklid veřejných ploch kolem svých domů.

Středisko KOMUNIKACE provádí během roku opravy a údržbu, popř. rekonstrukce silnic, šterkových cest, chodníků, dešťových vpustí, faserfixů a betonových odvodnění. Při opravách asfaltových krytů, uličních vpustí a chodníků bylo za loňský rok spotřebováno 191 tun asfaltobetonové směsi (akce parkoviště Za Komínem).

Dále jsme komunikace opravovali penetračním způsobem "PATCHMATIC", kde jsme použili 248 tun směsi emulze a drti. Provedli jsme také opravu komunikace dvojitým penetračním nátěrem v ulici Nový Domov(530 m²)V zimním období bylo při opravách asfaltových krytů použito 6,5 tuny studené asfaltové směsi. Při drobných opravách komunikací a chodníků bylo použito 89 t drtě frakce 32/63 mm, 199 t ŠD fr. 0-32 mm, 96 t ŠD 0/63, 68 t drtě fr. 4-8 mm a 705 tun frézované drti. V rámci oprav chodníků jsme provedli

přeložení chodníků v ul. Polská, Fialková, Slunečná a V. Nováka(1.159 m²). Opravili jsme také chodník v ul. Sokolská, kde se vyměnila dlažba 30x30 za novou zámkovou dlažbu(123 m²). V rámci oprav uličních vpustí jsme použili 2 metry PVC rour průměr 100, 5 metrů PVC rour průměr 125, 6,5 metrů PVC rour průměr 150. K odvodnění komunikací jsme ještě naistalovali 25,5 metrů odvodňovacích žlabů.

Při všech těchto výše uvedených opravách jsme použili 34 m³ betonu, 24 m³ cementové stabilizace a použili 791 metrů různých druhů obrubníků.

Středisko VEŘEJNÉ ZELENĚ Technických služeb města Trutnova pokračovalo během roku 2019 v údržbě 70 ha zelené plochy. Správa zeleně v zimním období mimo zimní údržby města zahrnovala úpravu keřů, živých plotů a stromů. Kromě kácení havarijních stromů, na povolení odboru životního prostředí, byly provedeny odborné zdravotní a bezpečnostní řezy stromů ve spolupráci s certifikovanými arboristy.

Z jara se poté při výsadbě nových dřevin přistupovalo k výchovným řezům, které zajišťují založení a výchovu koruny mladých stromů. Dalším jarním krokem byla instalace kovových 3D objektů a výsadba nových letničkových záhonů s následnou celoroční péčí o ně, jež zahrnuje pletí, postřiky proti škůdcům, hnojení a zálivku, která byla v důsledku suchého léta posilněna. Proběhla výsadba stromořadí v ulici Palackého. Na nové výsadby jsme ve vybraných lokalitách instalovali zavlažovací vaky, které usnadní péči o stromy v suchém období.

Během léta zajišťovala správa zeleně stálou péči o travnaté plochy, záhony, květináče a květinové mísy. Vzhledem k suchému létu jsme přizpůsobili výšku seče a na vybraných lokalitách jsme mulčovali.

V podzimním období se dbalo především na úklid listí ze zelených ploch, zazimování záhonů a úklid mís a květináčů. Veřejná zeleň technických služeb města Trutnova instalovala také ve městě dva vánoční stromy, a to jedli kavkazskou na Krakonošovo náměstí a smrk pichlavý k městskému úřadu.

Středisko SPRÁVA KOMUNIKACÍ obecně vede evidenci zásahů do místních komunikací a chodníků. Spravuje dešťovou kanalizaci. Provádí dozor nad opravami městských komunikací a chodníků a provádí návrhy k investiční činnosti a její realizace. Nedílnou součástí pracovní náplně střediska správy komunikací je provádění koordinační činnosti jako správce komunikací mezi společnostmi TS Trutnov, městem Trutnov a jinými právními subjekty.

V průběhu roku 2019 bylo uzavřeno 26 smluv na zvláštní užívání místních komunikací. Jedná se o zásahy do vozovek a chodníků zejména z důvodů oprav, rekonstrukcí, zřizování nových sítí nebo odstraňování havárií.

Středisko správy komunikací za rok 2019 provedlo následující akce většího rozsahu:

- Oprava zálivu MHD u Autostylu
- Oprava povrchu a chodníku v ul. Lnářská
- Úprava zázemí areálu Bojiště
- Oprava chodníkových ploch v ul. Náchodská a Kolmá
- Oprava krytu vozovky ul. Bohuslavická
- Oprava povrchu komunikace Dolce
- Oprava povrchu a chodníků ul. Komenského a Exulantská

V rámci akcí menšího rozsahu provedlo středisko správy komunikací opravy a přeložky chodníků v ulicích Papírenská, Volanovská, Horská, Fialková, Úpická, Zvonková a Křižíkova

V rámci oprav krytů vozovek byly také provedeny živičné nátěry a výprava krytu vozovek penetračním způsobem.

Součástí střediska správy komunikací je i práce na doplňování a ucelování pasportu komunikací a dešťové kanalizace v Trutnově.

Opravy komunikací a chodníků byly realizovány v hodnotě 12 150.000,- Kč bez DPH

Středisko SPRÁVY MOSTŮ zajistilo v roce 2019 tyto opravy:

Oprava pilířů mostu TRU -09 přes řeku Úpu ul. Nádražní.

Vyztužení mostu TRU-227 přes řeku Ličnou ul. Starolibečská.

Byly provedeny drobné opravy a čištění na mostech a propustcích (spárování spodní stavby, oprava mostovky atd.)

Údržba mostů, mostků a lávek dosáhla hodnoty 1 900.000,- Kč bez DPH

Středisko Laboratoře ZKOUŠKY ZHUTNĚNÍ provádí na základě Osvědčení o správné činnosti laboratoře č.j. 718/19 ze dne 11. června 2019 rázové zatěžovací zkoušky a statické zatěžovací zkoušky.

V roce 2019 bylo provedeno 302 rázových zatěžovacích zkoušek a 122 statických zatěžovacích zkoušek.

Středisko SVOZU KOŠŮ zajišťuje svoz košů rozmístěných ve městě, které jsou ve správě technických služeb města Trutnov, a smluvně zajišťuje odvoz odpadu z jednotlivých obchodů v centru města.

Středisko ČIŠTĚNÍ MĚSTA zajišťuje ruční a strojové čištění městských komunikací, chodníků a provádí úklid veřejného prostranství. Pečuje o čistotu autobusových zastávek, provádí jejich úklid a mytí v samotném městě, ale i v integrovaných obcích.

V roce 2019 se s hlavním úklidem a blokovým čištěním komunikací začalo na konci března. Ruční práce probíhaly průběžně až do poloviny července. Během celého roku se prováděl úklid nepořádku a likvidace černých skládek, které většinou vznikají na odlehlých místech. Denně se vyváží okolo tisíce odpadkových košů.

Naše střediska zajišťují úklid města i o víkendech. Hlavní náplní víkendového úklidu je svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů z historického centra, úklid veřejných prostor jako je např. okolí Společenského centra Uffo, autobusového a vlakového nádraží, ale i podloubí a parkoviště. Dále se staráme o pořádek po akcích pořádaných ve městě. Provozujeme veřejné WC v pasáži v ulici Horská a na autobusovém nádraží. Občané mohou také využít 8 ekologických mobilních WC, která jsou rozmístěná po městě.

Na údržbu chodníků a komunikací se používají zametací vozy Johnston 650 IVECO, Multikára FUMO s cisternou, vozidlo IVECO s integrovanou nástavbou kropice a menší zametací vůz Johnston C201.

V prosinci 2019 byl zakoupen zánovní, víceúčelový univerzální stroj EGHOLM City Ranger 2250, který používá různé nástavby a příslušenství (sací a zametací jednotku, agresivní koště, sypač s rozmetadlem, pluh, silniční koště atd.) Tento



stroj nám velmi pomáhal, již v jarních měsících při použití agresivního koštěte jsme likvidovali plevel a nánosy hlíny u obrub.

Používáním těchto strojů se snižuje prašnost a zvyšuje čistotu v našem městě.

V průběhu celého roku bylo na středisko čištění města zařazeno také 19 odsouzených, kteří zde odpracovali přes tři tisíce hodin. Odsouzení k výkonu obecně prospěšných prací prováděli stejné práce jako pracovníci střediska čištění města.

ZPRÁVA

NEZÁVISLÉHO AUDITORA

za období

od 01.01.2019 do 31.12.2019

Obchodní firma: Technické služby Trutnov s.r.o.
Sídlo: Šikmá 371, Trutnov
Právní forma: společnost s ručením omezeným
IČ: 25968084
Příjemce zprávy: jednatel společnosti, společník

Obsah: Zpráva auditora
Rozvaha
Výkaz zisků a ztrát
Příloha

Trutnov, dne 13.05.2020

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

za období
od 01.01.2019 do 31.12.2019

určená vedení společnosti Technické služby Trutnov s.r.o.

Ověřovaná účetní jednotka:

Účetní jednotka: Technické služby Trutnov s.r.o.
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Sídlo účetní jednotky: Trutnov, Šíkmá 371
Statutární zástupce: Ing. Lumír Labík, jednatel
IČ: 25968084
DIČ: CZ25968084
Registrace: Krajský soud v Hradci Králové vložka C
18069

Auditor:

Auditor / auditorská společnost: FINCO-AUDIT, spol. s r. o.
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Sídlo auditora /společnosti: Trutnov, Komenského 63
Číslo oprávnění KA ČR: 206
Statutární zástupce: Ing. Jaromír HAMPEL, jednatel
Odpovědný auditor: Ing. Jaromír HAMPEL, číslo oprávnění 1173
IČ: 25252429
DIČ: CZ25252429
Registrace: KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 10172

* * * * *

Výrok auditora ..

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Technické služby Trutnov s.r.o.** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá jednatel společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní závěrce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

- Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že
- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
 - ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k níž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost jednatele společnosti za účetní závěrku

Jednatel společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je jednatel společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy jednatel společnosti plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá jednatel společnosti.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikát v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy

vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti jednatel společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky jednatel společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.


Naší povinností je informovat jednatele společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

FINCO-AUDIT, spol. s r. o.
auditorská společnost KA ČR, oprávnění č. 206

Ing. Jaromír HAMPEL
auditor KA ČR, oprávnění č. 1173

Datum vydání zprávy: 13.05.2020




.....
podpisy statutárních auditorů

Minimální závazný výčet informací
uvedený ve Vyhlášce č. 500/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni **31. 12. 2019**
(v celých tisících Kč)

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Technické služby Trutnov s.r.o.

Účetní jednotka doručí
účetní závěrku současně
a doručením daňového přiznání
za daň z příjmů

za kalendářní rok
2019

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Šikmá 371
54103 Trutnov

1 x příslušnému finančnímu úřadu

IČ **25968084**

Označ. a	AKTIVA b	č.ř. c	Běžné účetní období			Minulé období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM	1	66 265	-26 335	39 930	39 263
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	2	0	0	0	0
B.	Stálá aktiva	3	49 686	-26 194	23 492	21 905
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	4	1 690	-1 690	0	0
B. I.1.	Nehmotné výsledky vývoje	5	0	0	0	0
B. I.2.	Ocenitelná práva	6	1 690	-1 690	0	0
B. I.2.1.	Software	7	1 690	-1 690	0	0
B. I.2.2.	Ostatní ocenitelná práva	8	0	0	0	0
B. I.3.	Goodwill	9	0	0	0	0
B. I.4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	10	0	0	0	0
B. I.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	11	0	0	0	0
B. I.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehm. majetek	12	0	0	0	0
B. I.5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	13	0	0	0	0
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	14	47 996	-24 504	23 492	21 905
B. II.1.	Pozemky a stavby	15	13 762	-1 740	12 022	12 231
B. II.1.1.	Pozemky	16	5 412	0	5 412	5 412
B. II.1.2.	Stavby	17	8 350	-1 740	6 610	6 819
B. II.2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	18	33 853	-22 740	11 113	7 266
B. II.3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	19	0	0	0	0
B. II.4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	20	24	-24	0	0
B. II.4.1.	Pěstitelské celky trvalých porostů	21	0	0	0	0
B. II.4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	22	0	0	0	0
B. II.4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	23	24	-24	0	0
B. II.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	24	357	0	357	2 408
B. II.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hm. majetek	25	0	0	0	0
B. II.5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	26	357	0	357	2 408
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	27	0	0	0	0
B. III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	28	0	0	0	0
B. III.2.	Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba	29	0	0	0	0
B. III.3.	Podíly - podstatný vliv	30	0	0	0	0
B. III.4.	Zápůjčky a úvěry - podstatný vliv	31	0	0	0	0
B. III.5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	32	0	0	0	0
B. III.6.	Zápůjčky a úvěry - ostatní	33	0	0	0	0
B. III.7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	34	0	0	0	0
B. III.7.1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	35	0	0	0	0
B. III.7.2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	36	0	0	0	0

Označ.	AKTIVA	č.ř.	Běžné účetní období			Minulé období
			Brutto	Korekce	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
C.	Oběžná aktiva	37	16 446	-141	16 305	17 239
C. I.	Zásoby	38	660	0	660	560
C. I.1.	Materiál	39	660	0	660	560
C. I.2.	Nedokončená výroba a polotovary	40	0	0	0	0
C. I.3.	Výrobky a zboží	41	0	0	0	0
C. I.3.1.	Výrobky	42	0	0	0	0
C. I.3.2.	Zboží	43	0	0	0	0
C. I.4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	44	0	0	0	0
C. I.5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	45	0	0	0	0
C. II.	Pohledávky	46	2 814	-141	2 673	2 044
C. II.1.	Dlouhodobé pohledávky	47	0	0	0	0
C. II.1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	48	0	0	0	0
C. II.1.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	49	0	0	0	0
C. II.1.3.	Pohledávky - podstatný vliv	50	0	0	0	0
C. II.1.4.	Odloužená daňová pohledávka	51	0	0	0	0
C. II.1.5.	Pohledávky - ostatní	52	0	0	0	0
C. II.1.5.1.	Pohledávky za společnosti	53	0	0	0	0
C. II.1.5.2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	54	0	0	0	0
C. II.1.5.3.	Dohadné účty aktivní	55	0	0	0	0
C. II.1.5.4.	Jiné pohledávky	56	0	0	0	0
C. II.2.	Krátkodobé pohledávky	57	2 814	-141	2 673	2 044
C. II.2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	58	2 595	-141	2 454	1 950
C. II.2.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	59	0	0	0	0
C. II.2.3.	Pohledávky - podstatný vliv	60	0	0	0	0
C. II.2.4.	Pohledávky - ostatní	61	219	0	219	94
C. II.2.4.1.	Pohledávky za společnosti	62	0	0	0	0
C. II.2.4.2.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	63	0	0	0	0
C. II.2.4.3.	Stát - daňové pohledávky	64	54	0	54	82
C. II.2.4.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	65	168	0	168	16
C. II.2.4.5.	Dohadné účty aktivní	66	0	0	0	0
C. II.2.4.6.	Jiné pohledávky	67	-3	0	-3	-4
C. II.3.	Časové rozlišení aktiv	78	0	0	0	0
C. II.3.1.	Náklady příštích období	79	0	0	0	0
C. II.3.2.	Komplexní náklady příštích období	80	0	0	0	0
C. II.3.3.	Příjmy příštích období	81	0	0	0	0
C. III.	Krátkodobý finanční majetek	68	0	0	0	0
C. III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	69	0	0	0	0
C. III.2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	70	0	0	0	0
C. IV.	Peněžní prostředky	71	12 972	0	12 972	14 635
C. IV.1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	282	0	282	176
C. IV.2.	Peněžní prostředky na účtech	73	12 690	0	12 690	14 459
D.	Časové rozlišení aktiv	74	133	0	133	119
D. 1.	Náklady příštích období	75	129	0	129	119
D. 2.	Komplexní náklady příštích období	76	0	0	0	0
D. 3.	Příjmy příštích období	77	4	0	4	0

Označ. a	PASIVA b	č.ř. c	Stav v běžném období 6	Stav v minulém účetním období 7
	PASIVA CELKEM	1	39 930	39 263
A.	Vlastní kapitál	2	31 946	31 574
A. I.	Základní kapitál	3	26 462	26 462
A. I.1.	Základní kapitál	4	26 462	26 462
A. I.2.	Vlastní podíly (-)	5	0	0
A. I.3.	Změny základního kapitálu	6	0	0
A. II.	Ážio a kapitálové fondy	7	0	0
A. II.1.	Ážio	8	0	0
A. II.2.	Kapitálové fondy	9	0	0
A. II.2.1.	Ostatní kapitálové fondy	10	0	0
A. II.2.2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	11	0	0
A. II.2.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	12	0	0
A. II.2.4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	13	0	0
A. II.2.5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	14	0	0
A. III.	Fondy ze zisku	15	2 377	2 377
A. III.1.	Ostatní rezervní fond	16	2 377	2 377
A. III.2.	Statutární a ostatní fondy	17	0	0
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-)	18	2 735	2 247
A. IV.1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)	19	3 367	2 879
A. IV.2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	21	-632	-632
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	22	372	488
A. VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku	23	0	0
B.+ C.	Cizí zdroje	24	5 729	7 681
B.	Rezervy	25	0	0
B. 1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	26	0	0
B. 2.	Rezerva na daň z příjmů	27	0	0
B. 3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	28	0	0
B. 4.	Ostatní rezervy	29	0	0
C	Závazky	30	5 729	7 681
C. I.	Dlouhodobé závazky	31	1 244	508
C. I.1.	Vydané dluhopisy	32	0	0
C. I.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	33	0	0
C. I.1.2.	Ostatní dluhopisy	34	0	0
C. I.2.	Závazky k úvěrovým institucím	35	736	0
C. I.3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	36	0	0
C. I.4.	Závazky z obchodních vztahů	37	0	0
C. I.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	38	0	0
C. I.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	39	0	0
C. I.7.	Závazky - podstatný vliv	40	0	0
C. I.8.	Odložený daňový závazek	41	508	508
C. I.9.	Závazky - ostatní	42	0	0
C. I.9.1.	Závazky ke společníkům	43	0	0
C. I.9.2.	Dohadné účty pasivní	44	0	0
C. I.9.3.	Jiné závazky	45	0	0

Označ. a	PASIVA b	č.ř. c	Stav v běžném období 6	Stav v minulém účetním období 7
C. II.	Krátkodobé závazky	46	4 485	7 173
C. II.1.	Vydané dluhopisy	47	0	0
C. II.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	48	0	0
C. II.1.2.	Ostatní dluhopisy	49	0	0
C. II.2.	Závazky k úvěrovým institucím	50	284	0
C. II.3.	Krátkodobé přijaté zálohy	51	2	3
C. II.4.	Závazky z obchodních vztahů	52	1 197	4 080
C. II.5.	Krátkodobé směnky k úhradě	53	0	0
C. II.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	54	0	0
C. II.7.	Závazky - podstatný vliv	55	0	0
C. II.8.	Závazky - ostatní	56	3 002	3 090
C. II.8.1.	Závazky ke společníkům	57	0	0
C. II.8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci	58	0	0
C. II.8.3.	Závazky k zaměstnancům	59	1 371	1 320
C. II.8.4.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdrav. pojištění	60	1 035	1 061
C. II.8.5.	Stát - daňové závazky a dotace	61	316	623
C. II.8.6.	Dohadné účty pasivní	62	183	0
C. II.8.7.	Jiné závazky	63	97	86
C. III.	Časové rozlišení	67	0	0
C. III. 1.	Výdaje příštích období	68	0	0
C. III. 2.	Výnosy příštích období	69	0	0
D.	Časové rozlišení pasiv	64	2 255	8
D. 1.	Výdaje příštích období	65	2 255	8
D. 2.	Výnosy příštích období	66	0	0

Rozvaha byla ověřena auditorem: Ing. Jaromír Hampel

Číslo osvědčení: 1173

Okamžik sestavení: 05.05.2020 10:05:08	Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou: TECHNICKÉ SLUŽBY TRUTNOV s.r.o. Ing. Labík <i>jednatel</i> Ing. Lumír Labík
Právní forma účetní jednotky: společnost s ručením omezeným	
Informace o zápisu do veřejného rejstříku: Spisová značka C 18069 vedená u KS v Hradci Králové	
Předmět podnikání: technické služby	

Minimální závazný výčet informací
uvedený ve Vyhlášce č. 500/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31. 12. 2019
(v celých tisících Kč)

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Technické služby Trutnov
s.r.o.

za kalendářní rok
2019

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Účetní jednotka doručí
účetní závěrku současně
a doručením daňového přiznání
za daň z příjmů

Šikmá 371
54103 Trutnov

IČ 25968084

1 x příslušnému finančnímu úřadu

Označení a	TEXT b	č.ř. c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby za prodej výrobků a služeb	1	74 462	69 829
II.	Tržby za prodej zboží	2	0	0
A.	Výkonová spotřeba	3	41 624	39 790
A. 1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	4	0	0
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	5	10 320	9 756
A. 3.	Služby	6	31 304	30 034
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	7	0	0
C.	Aktivace (-)	8	-5	-1
D.	Osobní náklady	9	31 563	28 050
D. 1.	Mzdové náklady	10	22 827	20 167
D. 2.	Náklady na soc. zabezpečení, zdr. pojištění a ost. náklady	11	8 736	7 883
D. 2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	7 522	6 762
D. 2.2.	Ostatní náklady	13	1 214	1 121
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti	14	2 355	1 986
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	2 355	1 986
E.1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku - trvalé	16	2 355	1 985
E.1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku - dočasné	17	0	1
E. 2.	Úpravy hodnot zásob	18	0	0
E. 3.	Úpravy hodnot pohledávek	19	0	0
III.	Ostatní provozní výnosy	20	2 638	1 384
III. 1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21	937	6
III. 2.	Tržby z prodaného materiálu	22	589	588
III. 3.	Jiné provozní výnosy	23	1 112	790
F.	Ostatní provozní náklady	24	982	720
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25	136	0
F. 2.	Prodaný materiál	26	0	0
F. 3.	Daně a poplatky	27	229	204
F. 4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28	0	0
F. 5.	Jiné provozní náklady	29	617	516
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	30	581	668

Označení a	TEXT b	č.ř. c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly	31	0	0
IV. 1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	32	0	0
IV. 2.	Ostatní výnosy z podílů	33	0	0
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34	0	0
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	35	0	0
V. 1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba	36	0	0
V. 2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37	0	0
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38	0	0
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	39	0	0
VI. 1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	40	0	0
VI. 2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41	0	0
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42	0	0
J.	Nákladové úroky a podobné náklady	43	53	5
J. 1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44	0	0
J. 2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	45	53	5
VII.	Ostatní finanční výnosy	46	0	0
K.	Ostatní finanční náklady	47	42	31
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	48	-95	-36
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	49	486	632
L.	Daň z příjmů	50	114	144
L. 1.	Daň z příjmů splatná	51	114	144
L. 2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52	0	0
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	53	372	488
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54	0	0
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	55	372	488
*	Čistý obrát za účetní období	56	77 100	71 213

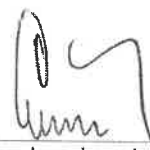
Okamžik sestavení: 05.05.2020 10:05:08	Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou: TECHNICKÉ SLUŽBY TRUČNOV S.R.O. Ing. LABÍK - Jednatel  Ing. Lumír Labík
Právní forma účetní jednotky: společnost s ručením omezeným	
Informace o zápisu do veřejného rejstříku: Spisová značka C 18069 vedená u KS v Hradci Králové	
Předmět podnikání: technické služby	

Příloha v účetní závěrce mikro nebo malé účetní jednotky s povinností mít účetní závěrku ověřenou auditorem

I. Obecné údaje

1. **Název účetní jednotky:** Technické služby Trutnov s.r.o.
DIČ: CZ25968084
Sídlo: Trutnov
Kategorie: malá
Povinnost ověření ÚZ: ne
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Rozhodující předmět činnosti: technické služby
Datum vzniku: 07.05.2002
Rozvahový den: 31.12.2019
Okamžik sestavení účetní závěrky: 05.05.2020 10:05:08
Zápis do veřejného rejstříku: Spisová značka C 18069 vedená u KS v Hradci Králové

Podpisový záznam statutárního orgánu:



Ing. Lumír Labík

II. Použité obecné účetní zásady a účetní metody

1. Obecné účetní zásady

Společnost se řídí zákony a předpisy platnými v ČR, zejména zákonem o účetnictví a českými účetními standardy.

2. Způsoby oceňování majetku a závazků

Položka	Ocenění
Dlouhodobý majetek	pořizovací cena
Materiál	pořizovací cena
Pohledávky	pořizovací cena
Závazky	jmenovitá hodnota

3. Oceňování dlouhodobého majetku

Dlouhodobý majetek se oceňuje v pořizovacích cenách včetně nákladů souvisejících s jejich pořízením.

4. Oceňování zásob

Zásoby jsou v účetnictví vedeny v pořizovacích cenách, které obsahují i související vedlejší náklady (přepravné, clo, nevratné obaly, aktivace služeb).

5. Oceňování pohledávek

Pohledávky jsou oceňovány cenou včetně DPH.

6. Oceňování závazků

Závazky se oceňují jmenovitou hodnotou, tzn. u plátce DPH včetně této daně.

7. Stanovení úprav hodnot majetku

Účetní odpisy jsou stanoveny na základě odborného odhadu délky životnosti. Hranice pro zařazení do dlouhodobého majetku je stanovena ve výši Kč 40.000,-.

8. Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Nevyskytuje se. Společnost neúčtuje o cizích měnách.

III.

Použité oceňovací modely

1. Stanovení reálné hodnoty příslušného majetku a závazků

Netýká se společnosti.

2. Deriváty dle druhů - rozsah a podstata, změna reálné hodnoty v účetním období

Netýká se společnosti.

3. Opravné položky k majetku a závazkům

Nevyskytují se.

IV.

**Informace doplňující a rozvádějící položky
v účetních výkazech**

1. Závazkové vztahy (pohledávky a dluhy) se splatností delší než 5 let

Druh pohledávky, závazku	2019
nevyskytují se	x

2. Závazkové vztahy (pohledávky a dluhy) kryté věcnými zárukami

Druh pohledávky, závazku	Tis. Kč	Forma zajištění
nevyskytují se	x	

3. **Výše záloh, závdavků, zápůjček a úvěrů poskytnutých členům řídicích, kontrolních a případně správních orgánů**

Řídící orgán

Druh plnění	Tis. Kč	Úrok
	x	
Hlavní podmínky poskytnutí plnění:		
Splaceno k rozvahovému dni (v tis. Kč)	x	
Odepsáno k rozvahovému dni (v tis. Kč)	x	
Prominuto k rozvahovému dni (v tis. Kč)	x	
Poskytnutá zajištění a ostatní plnění:		

Kontrolní orgán

Druh plnění	Tis. Kč	Úrok
	x	
Hlavní podmínky poskytnutí plnění:		
Splaceno k rozvahovému dni (v tis. Kč)	x	
Odepsáno k rozvahovému dni (v tis. Kč)	x	
Prominuto k rozvahovému dni (v tis. Kč)	x	
Poskytnutá zajištění a ostatní plnění:		

Správní orgán

Druh plnění	Tis. Kč	Úrok
	x	
Hlavní podmínky poskytnutí plnění:		
Splaceno k rozvahovému dni (v tis. Kč)	x	
Odepsáno k rozvahovému dni (v tis. Kč)	x	
Prominuto k rozvahovému dni (v tis. Kč)	x	
Poskytnutá zajištění a ostatní plnění:		

4. **Výnosy a náklady mimořádné svým objemem či původem**

Výnos, náklad	Tis. Kč	Komentář
nevyskytují se	x	

5. **Závazkové vztahy (pohledávky a dluhy) neuvedené v rozvaze**

Druh pohledávky, závazku	2019
nevyskytují se	x

6. **Průměrný přepočtený počet zaměstnanců v průběhu účetního období**

65

V.
Doplňující informace k položkám dlouhodobých aktiv

1. Rozpis zůstatků dlouhodobých aktiv

	P.S.	Přírůstky	Úbytky	K.S.
Dlouhodobý nehmotný majetek	1 690			1 690
Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný	38 548	6 129	2 451	42 226
Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný	5 412			5 412
Nedokončený DNM a DHM	2 408	8 340	10 391	357
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý majetek	0			0
Dlouhodobý finanční majetek	0			0
Dlouhodobá aktiva brutto celkem	48 058	14 469	12 842	49 685

2. Rozpis opravných položek k dlouhodobým aktivům

	P.S.	Přírůstky	Úbytky	K.S.
Dlouhodobý nehmotný majetek				0
Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný				0
Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný				0
Nedokončený DNM a DHM				0
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý majetek				0
Dlouhodobý finanční majetek				0
Opravné položky celkem	0	0	0	0

3. Rozpis opravek k dlouhodobým aktivům

	P.S.	Přírůstky	Úbytky	K.S.
Dlouhodobý nehmotný majetek	1 690			1 690
Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný	24 463	2 490	2 450	24 503
Oprávký celkem	26 153	2 490	2 450	26 193

4. Výše úroků, které jsou součástí ocenění majetku

Položka dlouhodobého majetku	Tis. Kč
nevyskytují se	x

VI.
Informace o konsolidující účetní jednotce

Název konsolidující účetní jednotky:	x
DÍČ:	x
Sídlo:	x
Právní forma:	x

VII.
Doplňující informace k rozvaze

Nevyskytují se žádné informace, které by nebyly zahrnuty v rozvaze.

VIII.
Transakce mezi spřízněnými osobami

Transakce, které účetní jednotka uzavřela se spřízněnou stranou, byly uzavřeny za běžných tržních podmínek.