

Podmínky veřejného grantového řízení Oranžové hřiště 2020

■ Zaměření grantového řízení

Grantové řízení Oranžové hřiště je zaměřeno na podporu výstavby a kompletní rekonstrukce dětských, sportovních a víceúčelových či jiných hřišť. Podmínkou je veřejná přístupnost hřiště s výjimkou hřišť u mateřských škol a zdravotních a sociálních zařízení.

■ V grantovém řízení Oranžové hřiště nepodávejte žádost o:

Drobné nákupy, nebo dílčí úpravy herních prvků, opravy herních prvků, práce na montáži herních prvků na hřišti nebo obdobné náklady nezásadního charakteru a volejbalové a tenisové kurty– pro tyto žádosti je určeno grantové řízení Podpora regionů.

■ Žadatel

Příjemcem nadačního příspěvku mohou být pouze právnické osoby se sídlem v České republice, které splňují kritéria daná těmito podmínkami.

Kritéria pro podání žádosti:

Žadatel (tj. příjemce nadačního příspěvku), ani osoba, která vykonává funkci člena statutárního, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele:

- a) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s činností Nadace ČEZ podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- d) není vůči Nadaci ČEZ v postavení osoby blízké ve smyslu ust. § 22 odst. 1 a 2 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník a není tak u něj dána překážka dle ust. § 353 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník¹;
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky dle zvláštních právních předpisů;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

¹ Za osobu blízkou vůči Nadaci ČEZ se považuje právnická osoba – žadatel, jehož člen statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu, je současně členem statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu Nadace ČEZ, nebo tím, kdo jednání Nadace ČEZ významně ovlivňuje, např. jako její zaměstnanec nebo na základě smluvního vztahu.

- i) nemá žádné splatné a neuhrazené dluhy vůči jakékoli společnosti patřící do Skupiny ČEZ.

Žadatel bere na vědomí, že prohlášení o splnění těchto podmínek je součástí žádosti o nadační příspěvek a Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku a je jeho povinností Nadaci ČEZ v této souvislosti nic nezamlčet a uvést pravdivé a úplné informace. Nepravdivost, či neúplnost informací obsažených v tomto prohlášení bude mít za následek neschválení žádosti žadatele o nadační příspěvek, případně povinnost k vrácení již přiděleného nadačního příspěvku.

■ **Výše nadačního příspěvku**

Maximální výše nadačního příspěvku je 2.000.000 Kč. Náklady na projektovou dokumentaci Oranžového hřiště nesmí přesáhnout 15% z celkové výše nadačního příspěvku.

■ **Termín vyhlášení**

Příjem žádostí je od 6. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

■ **Podání Žádosti o nadační příspěvek**

Žádost lze podat výhradně vyplněním a odesláním žádosti prostřednictvím Online systému na webové adrese: www.zadost.online (dále jen jako „evidence“).

Žadatel vyplní žádost vč. povinných příloh. Nadace ČEZ následně žádost překontroluje a v případě, že je žádost vyplněná v souladu s těmito podmínkami, včetně všech povinných příloh, vyzve statutární zástupce organizace k potvrzení podání žádosti prostřednictvím evidence. Za podanou žádost se považuje žádost potvrzená statutárním zástupcem organizace.

Povinné přílohy:

Žadatel k žádosti připojí níže uvedené dokumenty v elektronické podobě, které dokládají skutečnosti uvedené žadatelem v žádosti:

1. **Doklad o zřízení nebo vedení bankovního účtu žadatele** (smlouva o vedení účtu s uvedením čísla účtu, nebo potvrzení z banky k účtu, který je uveden v žádosti).
2. **Výpis z katastru nemovitostí** označující pozemek pro výstavbu hřiště.
3. V případě, že žadatel není vlastníkem pozemku, doloží **Písemný souhlas vlastníka pozemku** s výstavbou hřiště a jeho provozem po dobu minimálně 5 let.
4. **Jsou-li statutární orgány v žádosti** (údaje načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad o jmenování statutárního orgánu, nebo dokument prokazující volbu statutárního orgánu** (např. zápis z valné hromady, zápis z členské schůze, zápis z jednání zastupitelstva apod.), či jiný dokument prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění.
5. **Jsou-li údaje o organizaci** – např. změna sídla (načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění**.
6. **Je-li kontaktní osobou právnická osoba odlišná od žadatele nebo fyzická osoba, která není členem statutárního orgánu žadatele**, předloží **žadatel plnou moc**, na jejímž základě podle § 441 č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku je taková osoba oprávněna za žadatele ve věci žádosti o nadační příspěvek jednat.

7. **Je-li žadatel příspěvková organizace**, doloží žadatel **Souhlas zřizovatele s podáním žádosti o nadační příspěvek** s výslovným uvedením zřizovatele, že žadatel je oprávněn přijmout nadační příspěvek do majetku organizace.

Nepovinné přílohy: Výroční zpráva / Závěrka za minulé období či jiný dokument o činnosti organizace.

Nadace je oprávněna si kdykoli vyžádat výše uvedené podklady v originálu, případně je oprávněna si vyžádat další dokumenty prokazující splnění těchto podmínek žadatelem.

■ **Posouzení žádosti**

Aktuální stav žádosti může žadatel sledovat přímo v evidenci. Žadatel je o výsledku posouzení žádosti správní radou informován prostřednictvím evidence nejpozději 30 dnů po zasedání správní rady.

Je-li schválen nižší nadační příspěvek, než je uvedeno v žádosti, je žadatel povinen prostřednictvím evidence upravit položkový rozpočet uvedený v žádosti. V případě, že bude žadatel upravovat položky v rozpočtu, je povinen neodchýlit se od schváleného účelu čerpání.

■ **Uzavření smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku**

V případě schválení žádosti o nadační příspěvek žadatel opatří smlouvu podpisy osob oprávněných k podpisu smlouvy. **Jeden výtisk smlouvy žadatel opatří úředně ověřenými podpisy** a podepsané smlouvy zašle v listinné podobě na adresu sídla Nadace ČEZ.

■ **Povinnosti příjemce nadačního příspěvku**

Každé hřiště by mělo být označeno cedulí s označením „Oranžové hřiště“, kterou příjemci na vyžádání poskytne Nadace ČEZ a je nutno si jí po předchozí domluvě vyzvednout na kontaktním místě.

Příjemce nadačního příspěvku zodpovídá za údržbu a bezpečnost hřiště po dobu nejméně 5 let. Příjemce se zavazuje dodržovat ustanovení, vyplývající z realizace projektu pod značkou Oranžové hřiště (dále jen „hřiště“). Z tohoto titulu je příjemce zejména povinen:

- a) realizovat projekt v souladu se stavebním zákonem (zákon č. 183/2006 Sb.) a platnými technickými, hygienickými a bezpečnostními požadavky na výstavbu sportovních/dětských hřišť;
- b) použít nadační příspěvek výlučně na krytí nákladů bezprostředně souvisejících s vybudováním hřiště či kompletní rekonstrukcí;
- c) hřiště uvést do provozu nejpozději do data uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku;
- d) umístit na hřiště provozní řád hřiště v podobě odolné vůči meteorologickým vlivům;
- e) v případě že bude chtít umístit v prostoru hřiště logo Nadace ČEZ a informaci o tom, že vybudování Oranžového hřiště bylo podpořeno Nadací ČEZ, zašle toto sdělení společně s náhledem vizuálu Nadaci ČEZ k odsouhlasení;
- f) zajistit slavnostní otevření hřiště; příjemce bude s dostatečným předstihem (alespoň 14 dní předem) informovat Nadaci ČEZ o termínu otevření hřiště (zašle e-mailem pozvánku) tak, aby se tato oficiální/veřejná část realizovaného projektu mohla uskutečnit za účasti zástupců Nadace ČEZ. Fotodokumentaci z oficiální/veřejné prezentace projektu zajišťuje příjemce sám a v případě vyžádání Nadací ČEZ ji obratem do Nadace ČEZ zašle;
- g) zajišťovat provoz a pravidelnou údržbu hřiště na své náklady, a to po dobu nejméně 5 let. Příjemce zodpovídá za dodržování provozního řádu hřiště a za dodržování technických norem, hygienických a bezpečnostních požadavků na provoz sportovních/dětských hřišť;

- h) provádět 1 x ročně komplexní Roční kontrolu hřiště podle platných norem a potvrzení o provedené kontrole dodat prostřednictvím evidence vždy do 31. října daného kalendářního roku;
- i) každoročně doručit Nadaci ČEZ prostřednictvím evidence Čestné prohlášení o kontrole stavu a využívání hřiště na formuláři přístupném na webové stránce Nadace ČEZ včetně fotodokumentace;
- j) při celkovém poškození hřiště (živelná katastrofa, vandalismus a jiné) informovat Nadaci ČEZ ohledně projednání řešení vzniklé situace. Se souhlasem Nadace ČEZ je možné v odůvodněných případech provoz hřiště ukončit;
- k) umožnit Nadaci ČEZ ověření využívání hřiště, a to po dobu 5 let od jeho zprovoznění;
- m) příjemce může používat ve všech tiskových materiálech a při veřejných prohlášeních týkajících se hřiště označení „Oranžové hřiště“;
- n) zpřístupnit hřiště veřejnosti s výjimkou hřišť v areálech mateřských škol, sociálních a zdravotních institucí,
- o) hřiště bude sloužit k veřejnému využití, nikoli k výdělečné činnosti;
- p) nově vznikajícímu či rekonstruovanému hřišti nesmí předcházet kácení stromů.

■ **Využití/čerpání nadačního příspěvku**

Nadační příspěvek je určen výhradně k úhradě nákladů vzniklých po podání žádosti. nejpozději do 365 dní po datu podání žádosti. Příjemce nadačního příspěvku je povinen čerpat rozpočet souladu s popsáním účelem projektu, rozpočtem a položkami uvedenými v žádosti.

■ **Úpravy/změny čerpání nadačního příspěvku**

V případě, že ode dne podání žádosti dojde ke změnám v organizaci nebo v projektu, je příjemce nadačního příspěvku povinný bezprostředně informovat Nadaci ČEZ o této změně prostřednictvím žádosti o změnu v evidenci. Změny mohou být příjemcem realizovány pouze v případě, pokud s nimi Nadace ČEZ vysloví souhlas, o čemž bude příjemce informován rovněž prostřednictvím evidence.

■ **Vyúčtování nadačního příspěvku**

Vyúčtováním nadačního příspěvku se rozumí doložení Závěrečné zprávy včetně povinných příloh prostřednictvím evidence, případně doložení zprávy auditora (formuláře a návody najdete na stránkách Nadace ČEZ a v evidenci spolu s povinnými přílohami). Závěrečnou zprávu je příjemce povinen doložit v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

■ **Povinnost auditu u projektů se schválenou částkou nad 250 000 Kč**

V případě, že schválená částka nadačního příspěvku je rovna nebo je vyšší než 250.000 Kč, je příjemce povinen současně se Závěrečnou zprávou doručit i zprávu auditora (zapsaného v seznamu auditorů podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů) ověřující čerpání nadačního příspěvku. Náklady na tuto zprávu auditora může příjemce uplatnit jako náklady projektu.

Auditor ve zprávě ověří:

- a) zda je čerpání nadačního příspěvku v souladu se schváleným účelem a rozpočtem projektu, na který byl nadační příspěvek poskytnut, a to v období stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku;
- b) zda příjemce použil nadační příspěvek hospodárně;
- c) dodržení věcné skladby nákladů na projekt uvedené ve schváleném rozpočtu v Žádosti o nadační příspěvek nebo v upraveném rozpočtu dle dodatku k žádosti nebo ve schválené žádosti o změnu;
- d) případnou výši odchylky čerpání jak celkové částky, tak jednotlivých položek oproti celkové částce a jednotlivým položkám uvedeným ve schváleném rozpočtu v Žádosti o nadační příspěvek nebo v upraveném rozpočtu dle dodatku k žádosti nebo ve schválené žádosti o změnu;
- e) zda je nadační příspěvek a jeho čerpání účtováno odděleně a správně na základě

průkazných daňových dokladů a dokladů o jejich úhradách.
Všechna zjištění k výše uvedeným kontrolám auditor vyjádří ve svém výroku ke každému bodu.

- **Náklady na zpracování žádosti** – Nadace ČEZ neakceptuje náklady na vypracování a podání žádosti o nadační příspěvek externími firmami.

O stavu vyúčtování/prokázání řádného čerpání nadačního příspěvku budou příjemci nadačního příspěvku informováni prostřednictvím evidence bezprostředně po kontrole všech požadovaných dokladů k čerpání nadačního příspěvku.

Kontakt: info@nadacecez.cz
tel.: 211046726

Sídlo a korespondenční adresa: Nadace ČEZ
Duhová 1531/3,
140 00 Praha 4