



Výroční zpráva za rok 2014

Městský úřad Trutnov

OBSAH

Slovo tajemníka městského úřadu	2
Správní obvody.....	3
Organizace a řízení města Trutnova jako obce s rozšířenou působností.....	4
Budovy.....	5
Organizace města	6
Útvar interního auditu.....	9
Tajemník MěÚ.....	10
Finanční odbor	11
Odbor rozvoje a majetku města.....	15
Odbor sociálních věcí, školství a zdravotnictví	20
Odbor Kancelář MěÚ	29
Odbor výstavby	40
Odbor životního prostředí.....	45
Živnostenský úřad	49
Správní odbor.....	52
Petice, stížnosti, oznámení, podněty	58
Poskytování informací dle zákona č. 160/1999 Sb.	59

SLOVO TAJEMNÍKA MĚSTSKÉHO ÚŘADU

Vážení spoluobčané,

v roce 2014 jsme Vám poprvé předložili výroční zprávu o činnosti Městského úřadu Trutnov. Zveřejnění této zprávy považujeme za jeden ze základních informačních prostředků ve vztahu k Vám, občanům města Trutnova a klientům Městského úřadu Trutnov. V grafické i komentované části najdete informace o celoroční práci úředníků.

Osobně mám pocit, že ve společnosti je všeobecně zažité přesvědčení o neochotě úředníků, jejich špatné pracovní morálce a nízké kvalitě jejich práce. Jsem přesvědčen, že tato tvrzení nelze paušalizovat, a v této souvislosti pevně věřím, že úroveň poskytovaných služeb a přístup úředníků Městského úřadu Trutnov v převážné míře svědčí o opaku.

Naší snahou je, aby byl Městský úřad Trutnov profesionálně fungující institucí, která je otevřená a přátelská k občanům a klientům. Společně s vedením města a kolegy klademe důraz na to, aby Městský úřad Trutnov neustále zkvalitňoval poskytované služby a výkon svěřené agendy byl činěn v souladu s vizí úřadu „**Kvalitní služby občanům zajišťované s profesionálním přístupem**“.

Ing. Jan Seidel
tajemník Městského úřadu Trutnov

SPRÁVNÍ OBVODY

Údaje k 31. 12. 2014

Počet obyvatel města	30 747
Počet km ² vlastního území obce	103,3
Počet obcí správního obvodu obce s pověřeným obecním úřadem	13
Počet obyvatel správního obvodu obce s pověřeným obecním úřadem	40 299
Počet obcí správního obvodu obce s rozšířenou působností	31
Počet matričních úřadů v obcích správního obvodu obce s rozšířenou působností	10
Počet obyvatel správního obvodu obce s rozšířenou působností	63 593
Počet km ² správního obvodu obce s rozšířenou působností	595,5
Počet obcí správního obvodu obce s obecným stavebním úřadem	12
Počet obyvatel správního obvodu obce s obecním stavebním úřadem	39 996
Počet stavebních úřadů v obcích správního obvodu obce s rozšířenou působností	8
Počet zaměstnanců zařazených do městského úřadu	203

Organizace a řízení města Trutnova jako obce s rozšířenou působností

Územní obvod města

Správní obvod města Trutnova je vymezen územím města s jeho částmi Adamov, Babí, Bohuslavice, Bojiště, Dolní Předměstí, Dolní Staré Město, Horní Předměstí, Horní Staré Město, Kryblice, Lhota, Libeč, Nový Rokytník, Oblanov, Poříčí, Starý Rokytník, Střední Předměstí, Střítež, Studenec, Vnitřní Město, Volanov, Voletiny.

Pověřený obecní úřad

Správní obvod města Trutnova jako obce s pověřeným obecním úřadem je vymezen územím obcí Dolní Olešnice, Hajnice, Horní Olešnice, Chotěvice, Chvaleč, Jívka, Mladé Buky, Pilníkov, Radvanice, Staré Buky, Trutnov, Vlčice, Zlatá Olešnice.

TRUTNOV - administrativní mapa správního obvodu obce s rozšířenou působností (ORP)



Obec s rozšířenou působností

Správní obvod města Trutnova jako obce s rozšířenou působností je vymezen územím obcí Batňovice, Bernartice, Dolní Olešnice, Hajnice, Havlovice, Horní Maršov, Horní Olešnice, Chotěvice, Chvaleč, Janské Lázně, Jívka, Královec, Lampertice, Libňatov, Malá Úpa, Malé Svatoňovice, Maršov u Úpice, Mladé Buky, Pec pod Sněžkou, Pilníkov, Radvanice, Rtyň v Podkrkonoší, Staré Buky, Suchovrčice, **Svoboda nad Úpou**, **Trutnov**, **Úpice**, Velké Svatoňovice, Vlčice, Zlatá Olešnice, **Žacléř**.

[Organizace a řízení města Trutnova jako obce s rozšířenou působností](#)

BUDOVY

Nová radnice, Slovanské náměstí 165

V budově sídlí starosta města, místostarostové a 189 zaměstnanců města Trutnova zařazených do městského úřadu. Zaměstnanci mají k dispozici 104 kanceláře, 6 zasedacích místností, 45 skladů a technických místností, 13 příručních registratur, garáž pro 12 osobních aut, 1 spisovnu a 1 galerii. Budova je využívána i městskou policií.

Stará radnice, Krakonošovo náměstí 72

Budova slouží kulturním a společenským potřebám města, využívá ji Klub vojenské historie, sídlí zde Turistické informační centrum, ve vestibulu se konají výstavy.

Koncertní síň Bohuslava Martinů, Úpická 520

Budova slouží kulturním a společenským potřebám města, využívá ji Církev českobratrská evangelická a Československá církev husitská.

AUTOSTYL, Horská 932

Město Trutnov má v budově společnosti STK s.r.o. Trutnov pronajaté kanceláře, ve kterých 11 úředníků městského úřadu vykonává dopravně-správní agendy.

ORGANIZACE MĚSTA

Město Trutnov je zřizovatelem 18 příspěvkových organizací, kterým městský úřad poskytuje metodickou pomoc:

Kultura

[Společenské centrum Trutnovska pro kulturu a volný čas](#)

[Městská knihovna s regionálními funkcemi v Trutnově](#)

[Galerie města Trutnova](#)

[Muzeum Podkrkonoší v Trutnově](#)

[Sdružení pro turistické informační centrum Trutnov](#)

(Není příspěvková organizace, jedná se o zájmové sdružení právnických osob.)

Sociální služby

[Stacionář pro zdravotně oslabené a tělesně postižené](#)

[Pečovatelská služba Trutnov](#)

[Domov pro seniory Trutnov](#)

[Městské jesle Trutnov](#)

Školství

[Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38](#)

[Základní škola, Trutnov, Komenského 399](#)

[Základní škola, Trutnov, R. Frimla 816](#)

[Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536](#)

[Základní škola, Trutnov, V Domcích 488](#)

[Základní škola, Trutnov 3, Náchodská 18](#)

[Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení, Trutnov 3, Voletiny 1](#)

[Mateřská škola, Trutnov](#)

[Základní umělecká škola Trutnov](#)

[Středisko volného času, Trutnov](#)

Přehled příspěvků a dotací vč. jejich poskytovatelů příspěvkovým organizacím v roce 2014

Organizace	Rozpočet města			Ostatní zdroje	Dotace a příspěvky celkem
	Provozní příspěvek	Investiční dotace	Rozpočet města celkem	Státní rozpočet, kraj, Evropské fondy aj.	
Městská knihovna	4 958	0	4 958	1 274	6 232
Společenské centrum Trutnovska	28 381	530	28 911	1 718	30 629
Galerie města Trutnova	2 380	40	2 420	3	2 423
Muzeum Podkrkonoší	1 700	0	1 700	3 196	4 896
Kultura celkem	37 419	570	37 989	6 192	44 181
Městské jesle	4 500	0	4 500	0	4 500
Domov pro seniory	5 347	0	5 347	6 587	11 934
Pečovatelská služba	5 800	250	6 050	1 500	7 550
Stacionář	8 541	0	8 541	1 029	9 570
Sociální služby celkem	24 188	250	24 438	9 116	33 554
Mateřská škola	9 742	0	9 742	40 140	49 882
Základní umělecká škola	1 049	0	1 049	12 017	13 066
Středisko volného času	460	0	460	3 767	4 227
ZŠ Voletiny	1 150	0	1 150	9 521	10 671
ZŠ V Domcích	6 350	0	6 350	21 530	27 880
ZŠ Komenského	8 750	90	8 840	33 150	41 990
ZŠ kpt. Jaroše	5 030	0	5 030	16 488	21 518
ZŠ Náchodská	4 320	160	4 480	9 318	13 798
ZŠ R. Frimla	5 860	0	5 860	14 176	20 036
ZŠ Mládežnická	8 010	108	8 118	22 135	30 253
Školství celkem	50 721	358	51 079	182 243	233 323
Celkem	112 328	1 178	113 506	197 551	311 057

Pozn.:

Částky jsou uvedeny v tis. Kč.

V provozních příspěvcích z rady města jsou zahrnuty i účelové provozní dotace, a to ve skutečně čerpané výši, v přehledu jsou uvedeny i dotace, které byly poskytnuty organizacím přímo (nikoli přes rozpočet města), projekty EU jsou u škol uvedeny ve stejné výši, v jaké je účtováno ve výnosech organizace.

Bližší informace o školských zařízeních zřízených městem Trutnovem jsou k dispozici na

<http://www.trutnov.cz/organizace-institute/zrizovatel-mesto-trutnov>

Sumarizované výstupy z výkonových výkazů základních škol zřízených městem Trutnovem (vývoj počtu žáků - dětí v ZŠ, ŠD, ŠK a ŠJ od školního roku 1995/1996 až po školní rok 2013/2014) jsou uvedeny na adrese:

<http://www.trutnov.cz/organizace-institute/pocty-zaku-v-trutnovskych-zakladnich-skolach>

Oblast financování	Dotace a příspěvky z rozpočtu města			Dotace z jiných zdrojů celkem	Dotace a příspěvky celkem
	Provozní příspěvek	Investiční dotace	Rozpočet města celkem		
Kultura celkem	37 419	570	37 989	6 192	44 181
Sociální služby celkem	24 188	250	24 438	9 116	33 554
Školství celkem	50 721	358	51 079	182 243	233 323
Celkem	112 328	1 178	113 506	197 551	311 057

Částky jsou uvedeny v tis. Kč.

Majetkové účasti města Trutnova v obchodních společnostech s rozhodujícím a podstatným vlivem

Název společnosti	Sídlo	IČO	Podíl v %	Nominální hodnota podílu v Kč
Lesy a parky Trutnov s.r.o.	Úpická 469, Trutnov	25968700	100	11 400 000
Technické služby Trutnov s.r.o.	Šíkmá 371, Trutnov	25968084	100	26 462 000
MEBYS Trutnov s.r.o.	Horská 5, Trutnov	60915013	100	1 620 000
Správa sportovišť Trutnov, s.r.o.	Slovanské nám. 165, Trutnov	28829361	100	200 000
Vodovody a kanalizace Trutnov, a.s.	Revoluční 19, Trutnov	60108711	45,5	237 209 245
Transport Trutnov s.r.o.	Polská 92, Trutnov	62063588	40	600 000
Společnost Horní Labe a.s.	Bohuslavice nad Úpou 226	46506306	20	2 000 000

ÚTVAR INTERNÍHO AUDITU

Útvar interního auditu zajišťoval v roce 2014 v plném rozsahu činnosti uvedené v § 28 - § 31 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a navazujících právních předpisů. Zaměření činnosti útvaru interního auditu vycházelo z operativních požadavků na ověření činnosti vnitřního kontrolního systému a ročního plánu, který byl schválen starostou města.

V roce 2014 bylo provedeno 5 auditů a 1 mimořádná veřejnosprávní kontrola ve spolupráci s finančním odborem. Zjištění a doporučení z provedených interních auditů byla vždy projednána s příslušnými vedoucími zaměstnanci auditovaných odborů. Na základě doporučení útvaru interního auditu k odstranění zjištěných nedostatků byla vedoucími auditovaných odborů přijata odpovídající opatření k jejich odstranění. K závažnému zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 6 zákona o finanční kontrole ve veřejné správě v roce 2014 nedošlo; město Trutnov nepředložilo Ministerstvu financí ČR žádné informace o závažných zjištěních.

[Podrobnější činnost útvaru](#)

TAJEMNÍK MěÚ**Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů**

Tajemník MěÚ jako evidenční orgán zajišťoval v průběhu roku 2014 vedení registru v souladu s §14 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Výkon této agendy spočívá především v zajišťování následujících činností:

- a) přijímání a evidence písemných oznámení o činnostech, o majetku a o příjmech, darech a závazcích od všech příslušných veřejných funkcionářů,
- b) vedení registru oznámení v elektronické podobě,
- c) uchovávání písemných žádostí o nahlížení do registru a originálů písemných oznámení o činnostech, o majetku a o příjmech, darech a závazcích,
- d) dohlížení nad úplností údajů a všech náležitostí, které jsou součástí výše uvedených oznámení, a vyžadování doplnění těchto údajů.

V roce 2014 podali písemné oznámení o činnostech, o majetku a o příjmech, darech a závazcích všichni veřejní funkcionáři města Trutnova tak, jak je upraveno v zákoně č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Za uplynulé období nebyla podaná žádná žádost o nahlížení do registru ani nebylo učiněno písemné sdělení evidenčnímu orgánu o skutečnostech nasvědčujících nepravdivosti nebo neúplnosti údajů uvedených v oznámení.

FINANČNÍ ODBOR**Základní působnost odboru**

Finanční odbor tvořila 3 oddělení. Odbor zajišťoval zejména přípravu rozpočtu města, zpracování závěrečného účtu města, účetní výkaznictví, platební styk, evidenci a vymáhání pohledávek (mimo pohledávek ze samostatné působnosti a bytového hospodářství), komplexní správu místních poplatků, finanční řízení zřízených příspěvkových organizací, provádění veřejnosprávní kontroly u žadatelů a příjemců veřejné finanční podpory a u příspěvkových organizací zřízených městem.

Vnitřní členění odboru a personální zajištění k 31. 12. 2014

vedoucí odboru	1
oddělení účtárny	4
oddělení rozpočtu a veřejnosprávní kontroly	3
oddělení daní a poplatků	6
Celkem	14

Oddělení účtárny

Hlavním úkolem účtárny v roce 2014 bylo zabezpečit bezchybné účtování o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech, výnosech a o výsledku hospodaření.

Oddělení rozpočtu a veřejnosprávní kontroly**Rozpočet**

Návrh rozpočtu města Trutnova na rok 2014 zpracovaný finančním odborem schválilo zastupitelstvo města na svém 1. zasedání dne 24. 2. 2014. Do doby jeho přijetí platila pravidla rozpočtového provizoria přijatá zastupitelstvem města dne 16. 12. 2013.

V průběhu roku došlo k několika úpravám tohoto schváleného rozpočtu. Poslední změny prováděné k 31. 12. 2014 byly předloženy k projednání na březnové zasedání zastupitelstva města v roce 2015. Ve finančním plánu počítalo město v příjmové části s 575 mil. Kč, ve výdajové oblasti s 577 mil. Kč.

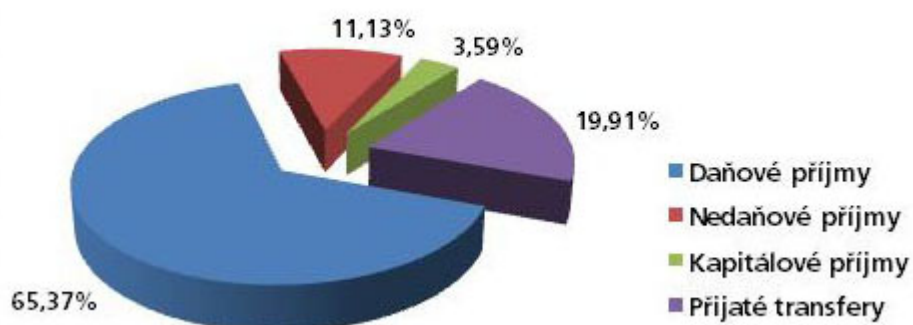
Informace o plnění rozpočtu

	Schválený rozpočet	Rozpočtová opatření	Upravený rozpočet	údaje v tis. Kč Skutečnost k 31. 12. 2014
Daňové příjmy	368 698	1 300	369 998	387 083
Nedaňové příjmy	59 328	6 688	66 016	65 886
Kapitálové příjmy	24 000	-3 428	20 572	21 265
Přijaté transfery	62 294	56 007	118 301	117 873
Příjmy celkem	514 320	60 567	574 887	592 107
Běžné výdaje	442 556	46 901	489 457	446 184
Kapitálové výdaje	73 706	14 077	87 783	75 860
Výdaje celkem	516 262	60 978	577 240	522 044
Saldo: Příjmy - výdaje	-1 942	-411	-2 353	70 063
Financování	1 942	411	2 353	-70 063
Přijaté úvěry a půjčky	16 503	0	16 503	4 237
Splátky úvěrů a půjček	-35 000	0	-35 000	-35 000
Změna stavu KP na BÚ	20 439	411	20 850	-39 300
Financování celkem	1 942	411	2 353	-70 063

Podíly jednotlivých příjmů

Daňové příjmy	65,37 %	387 083
Nedaňové příjmy	11,13 %	65 886
Kapitálové příjmy	3,59 %	21 265
Přijaté transfery	19,91 %	117 873
	100,00 %	592 107

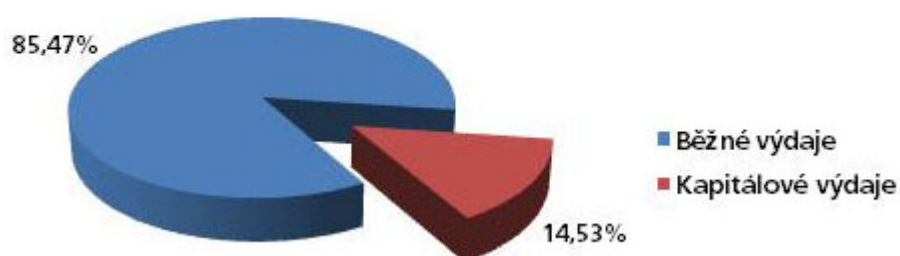
Graf č. 1 - Podíly jednotlivých příjmů



Podíly výdajů

Běžné výdaje	85,47 %	446 184
Kapitálové výdaje	14,53 %	75 860
	100,00 %	522 044

Graf č. 2 - Podíly výdajů



Závěrečný účet

Finanční odbor souhrnně zpracuje údaje o ročním hospodaření města na základě podkladů poskytnutých jednotlivými odbory městského úřadu, a to do návrhu závěrečného účtu, který projedná zastupitelstvo města spolu se zprávou o výsledku přezkoumání hospodaření města do 30. 6. následujícího roku. Aby se mohla veřejnost s výsledkem seznámit, musí se návrh po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání příslušného orgánu města zveřejnit nejen na úřední desce, ale i způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webových stránkách města).

Finanční řízení příspěvkových organizací

Tato agenda zahrnuje zpracování návrhu rozpočtu ve vztahu k příspěvkovým organizacím zřízeným městem Trutnovem. Pravidelně je sledováno a vyhodnocováno jejich hospodaření, po skončení roku je v rámci závěrečného účtu města provedeno celkové zhodnocení hospodaření.

Vyhodnocení veřejnosprávních kontrol provedených v r. 2014

Veřejnosprávní kontroly (dále jen VSK) byly prováděny podle plánu kontrolní činnosti. Navíc byla provedena jedna kontrola u městem založené organizace. VSK byla celkem provedena u deseti subjektů, z toho u šesti příspěvkových organizací, kde je zřizovatelem město Trutnov, a u čtyř příjemců veřejné finanční podpory.

Z provedených VSK byly vyhotoveny protokoly. S jejich obsahem byly seznámeny odpovědné osoby kontrolovaných subjektů, které je proti podpisu převzaly. Na základě kontrolních zjištění přijaly čtyři příspěvkové organizace nápravná opatření. O jejich splnění byl kontrolní orgán písemně informován.

Oddělení daní a poplatků

Nejobsáhlejší poplatek co do počtu poplatníků i do výše ročního předpisu je poplatek za komunální odpad. K 31. 12. 2014 bylo evidováno 32.956 poplatníků s celkovým předpisem 13.541.506 Kč. Ke stejnému datu bylo uhrazeno 12.950.170 Kč. Nedoplatek vykazovalo 1.309 poplatníků, což je 3,9 % z celkového počtu. Exekuční příkazy pro zajištění nedoplatků byly vydány v 93 případech, uhrazeno bylo 47 exekucí, tj. 50,5 %. Aby bylo zajištěno co nejvíce pohledávek, přihlašuje se město do insolvenčních řízení, v roce 2014 to bylo ve 26 případech, a na základě rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové splácí město Trutnov své dluhy průběžně 8 dlužníků. Během roku 2014 přešlo do správy MěÚ Trutnov posledních 2 tisíce poplatníků, které až dosud spravovalo SBD Trutnov. Při započítání výběru tohoto poplatku v roce 2001 spravovalo a odvádělo SBD poplatek přibližně za 7 tisíc poplatníků.

Druhým nejobsáhlejším místním poplatkem je poplatek ze psů. K 31. 12. 2014 bylo evidováno 2.951 držitelů psů, z nichž přibližně 200 bylo od poplatku osvobozeno, a to z důvodů, které umožňuje přímo zákon, anebo z důvodů, které pro území města Trutnova stanovilo zastupitelstvo města. Předpis poplatku na rok 2014 činil 1.108.146 Kč, úhrada činila 1.088.775 Kč. Ke konci roku bylo evidováno 95 dlužníků, což je 3,2 %. Během celého roku bylo vydáno 86 exekučních příkazů, z nichž se 34 vrátilo jako neproveditelných. I zde se město přihlašuje do insolvenčních řízení, ovšem bez velkých úspěchů.

Oddělením daní a poplatků je také zajišťována agenda výherních hracích přístrojů (VHP). V průběhu roku 2014 bylo vydáno 76 rozhodnutí, kterými se povoloval provoz VHP (jiná technická herní zařízení povoluje Ministerstvo financí ČR), dále bylo provedeno 19 kontrol v jednotlivých provozovnách v Trutnově. Při provozování VHP nebyly zjištěny žádné prohřešky ve smyslu zákona č. 202/1999 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách.

Provozovatelé VHP a jiných technických herních zařízení odvádějí prostřednictvím finančních úřadů zákonem přesně vymezený odvod za jejich provozování, který je následně městům a obcím poukázán. Oddělení daní a poplatků o takto poukázaných finančních prostředcích vede evidenci.

V průběhu roku 2014 byly na účet města Trutnova připsány finanční prostředky ve výši 22.584.361 Kč. Provozovatelé VHP doplatili v roce 2014 ještě 1.453.000 Kč, jednalo se o dlužné částky za provozování VHP z let 2010 a 2011. Za vydání povolení k provozu VHP uhradili provozovatelé správní poplatky ve výši 144.000 Kč. Veškeré takto získané finanční prostředky byly použity ve prospěch sportovních organizací a oddílů, dále pro zájmové a kulturní aktivity občanů města a dalších organizací se širokým spektrem činnosti.

V rámci dělené správy vymáhá oddělení i pokuty uložené jinými odbory MěÚ. V roce 2014 bylo předepsáno celkem 2.543 pokut ve výši 6.365.276 Kč a uhrazeno bylo 2.894.359 Kč. Pro zajištění úhrad bylo na tomto úseku vydáno 433 exekučních příkazů, z nichž bylo plně uspokojeno 150, tj. 35 %.

Finančnímu odboru rovněž přísluší evidence žádostí o poskytnutí dotace na kulturní, sportovní i ostatní činnost jednotlivých právnických či fyzických osob ve smyslu „Zásad o poskytování a čerpání veřejné finanční podpory z rozpočtu města Trutnova“. Na základě rozhodnutí rady města a zastupitelstva města vypracovává smlouvy o poskytnutí těchto příspěvků a následně kontroluje jejich využití. V roce 2014 bylo poskytnuto 171 příspěvků v celkové výši 18.410.000 Kč, zkontrolováno bylo 158 příspěvků poskytnutých v roce 2013. Zároveň bylo provedeno 12 záznamů do registru podpor de minimis.

Vybrané příjmy v r. 2014

Název	Částka Kč
MP za komunální odpad	12 950 169
MP ze psů	1 088 775
MP za rekreační pobyt	142 304
MP za zábor veřejného prostranství	298 335
MP ze vstupného	181 048
MP z ubytovací kapacity	287 544
MP za provozovaný VHP	1 453 434
Celostátní odvody z VHP	22 584 360
Správní poplatek VHP	144 000
Blokové pokuty na místě nezaplacené - městská policie	708 212
Blokové pokuty na místě nezaplacené - ostatní	13 140
Blokové pokuty uhrazené na místě - městská policie	967 950
Blokové pokuty uhrazené na místě - ostatní	389 700

ODBOR ROZVOJE A MAJETKU MĚSTA

Základní působnost odboru

Odbor tvořila 4 oddělení. Tato oddělení vykonávala činnost při přípravě a realizaci investičních akcí města, správě památek, výkon Úřadu územního plánování - tj. pořizování a aktualizace územně plánovacích dokumentací v rámci obce s rozšířenou působností, tvorba a aktualizace územně plánovacích podkladů, dále správu a ochranu majetku a prodej nemovitostí, budov a pozemků. Dále je náplní odboru také péče o úklid budovy městského úřadu, správa objektů Staré radnice, Koncertní síň Bohuslava Martinů a zajištění sledování provozu kamerového systému.

Vnitřní členění odboru a personální zajištění k 31. 12. 2014

vedoucí odboru	1
oddělení investic	4
oddělení územního plánování	7
oddělení správy a ochrany majetku	25
oddělení pozemků	4
Celkem	41

[Podrobnější popis činnosti odboru](#)

Oddělení investic

Oddělení zajišťuje přípravu, koordinaci a kontrolu procesu vlastní investiční výstavby města včetně oprav a rekonstrukcí většího rozsahu stávajícího nemovitého majetku ve fázích projektové a inženýrské přípravy, realizace a vyvedení dokončených staveb do majetku města. Tuto činnost zajišťuje dále v příslušném rozsahu u akcí, kde dochází ke sdružení finančních prostředků dalších investorů a města.

Projektová činnost v roce 2014

V oblasti projektové přípravy byly zpracovány, případně zadány k vypracování projektové dokumentace na chodník Voletiny, cyklostezku na Housce a také projektové dokumentace na rekonstrukci či opravu ostatního majetku města, např. rekonstrukce Vinárny pod Hradem, a projekt na obnovu předávacích stanic tepla.

Realizace investic

V roce 2014 došlo k dokončení kanalizace a části chodníku v městské části Volanov.

Realizovanou akcí došlo ke zlepšení životního prostředí a ke zvýšení bezpečnosti chodců pohybujících se podél komunikace I/16. Na stavbu kanalizace byla čerpána dotace ve výši 70 % z uznatelných nákladů z operačního programu životního prostředí.

V roce 2014 byla vyměněna dosluhující Železná lávka u obchodní akademie. Náklady na výměnu dosluhující lávky činily 5,8 mil. korun.

Město Trutnov společně s Euroregionem Glacensis vybudovalo novou vyhlídkovou rozhlednu s výškou vyhlídkových plošin 9,4 m a 20,8 m s celkovou výškou rozhledny 24,5 m v městské části Babí v blízkosti dělostřelecké tvrze Stachelberg za 3,2 mil. Kč.

Byla dokončena oprava křížku přestěhovaného v roce 2013 na okraji Studence. Oprava stála celkem 159.962 Kč a zahrnovala kromě terénních úprav a restaurování pomníku i osazení nového oplocení.

Ve spolupráci s městským bytovým podnikem (MEBYS) bylo tento rok opraveno podloubí domů čp. 53 až 57 v Bulharské ulici. Dále bylo opraveno podloubí rohového domu čp. 52 ve vlastnictví VOŠZ a SZŠ Trutnov a na jižní straně Krakonošova náměstí soukromé domy čp. 21 a 24. Před domy čp. 69 až 72 byl předlážděn chodník a upravena i část komunikace, aby se vzhledem přiblížila historicky původnímu stavu. Vše stálo 2,1 mil. Kč a práce přispěly k výraznému zlepšení prostředí městské památkové zóny.

Na základě dotace Královéhradeckého kraje ve výši 64 tis. Kč byla započata oprava varhan v kostele sv. Jana Nepomuckého v Libči. Při té příležitosti bylo opraveno okno s barevnými skly za varhanami a malovaný strop nad kůrem. Celkové náklady včetně nových elektrorozvodů dosáhly 350 tis. Kč. Díky dotaci MKČR ve výši 200 tis. Kč pokračovaly práce na opravě kaple sv. Tekly na Babí restaurováním a obnovou mobiliáře (oltáře, sochařská výzdoba, kazatelna). Celá akce stála téměř 568 tis. Kč.

Podle dobových pohlednic byla obnovena část oplocení městského parku podél Lesnické ulice. Byly k tomu použity historické pískovcové sloupky z úpského nábřeží, které byly po opravě osazeny podél parku spolu s novým dřevěným zábradlím. Uvedené práce stály celkem 324 tis. Kč.

Vedle historické cesty do Rokytníku v lokalitě nad Kryblicí byl instalován dřevěný kříž s malovaným plechovým Kristem, který zde stával již ve 40. letech 19. stol. a někdy po roce 1945 zanikl. Výroba a instalace kříže stála celkem 65 tis. Kč. Spolu se stavbou dřevěného altánu a obnovením původní historické úvozové cesty firmou Lesy a parky s.r.o. tato lokalita významně změnila tvář k lepšímu.

Samostatnou kapitolou jsou stavební akce v rámci *Programu regenerace městské památkové zóny*, který pravidelně vyhláší ministerstvo kultury. Pro rok 2014 se podařilo získat dotaci o výši 625.000 Kč, která byla v pracovní skupině rozdělena formou příspěvku soukromníkům na opravu střechy (výměna krytiny) domů čp. 13 a 14 v Havlíčkově ulici - býv. Hotel Klein (80 tis. Kč) a opravu uliční a dvorní fasády čp. 27 v Jihoslovanské ul. (400 tis. Kč). Z městských akcí byla tentokrát provedena obnova historické podoby fasády na čp. 125 a 126 na Krakonošově nám. (125 tis. Kč).

Rekonstrukce náměstí, kterou letos realizovaly Technické služby podle projektu Ing. arch. Smilnického (TENET), stála celkem necelých 7 mil. Kč. Zahrnovala výsadbu 4 nových stromů kolem Krakonošovy kašny, úpravu tvaru vnitřní plochy náměstí, dokončení rozvodů vody pro zalévání stromů a rozvodů kabelů NN pro nové veřejné osvětlení. Dále byly nainstalovány nové litinové sloupky

a odpadkové koše v historickém duchu a v rámci změny dopravy vybudován nový bezpečný zvýšený přechod pro chodce před budovou České spořitelny. Návrat k původnímu historickému vzhledu náměstí zahrnoval i osazení historických nadzemních požárních hydrantů na protilehlých rozích náměstí a jako nejviditelnější a nejzásadnější prvek - nové osvětlení. To sestává z 8 nízkých lamp na pískovcových podstavcích a čtyř vysokých tzv. Schuppmannových kandelábrů, které jsou výrazným architektonickým doplňkem náměstí. Poslední akcí se stala předlažba kolem sloupu Nejsvětější Trojice a montáž kovového oplocení, vyrobeného podle historických fotografií.

Další významnou akcí v historickém centru byla úprava arboreta a zahrádek u Staré radnice. Původní betonové ohradní zídky z poloviny 80. let 20. stol. byly obloženy žulovými deskami a položena nová žulová dlažba. Zahrádky dostaly i nové vkusnější osvětlení. Byla realizována i výměna vývěsek u Staré radnice a instalace meteorologického sloupku v historickém stylu. Tato stavební akce, realizovaná Technickými službami, stála cca 2,5 mil. Kč.

Oddělení územního plánování

Úřad územního plánování obce s rozšířenou působností Trutnov

Oddělení územního plánování vykonává činnost úřadu územního plánování spojenou s pořizováním územně plánovací dokumentace, územně plánovacích podkladů a územně analytických podkladů pro obce na území obce s rozšířenou působností Trutnov. V roce 2014 byla pro uvedené obce pořizována tato dokumentace:

Obec	Druh pořizované územně plánovací dokumentace	Zpracovatel
Batňovice	Návrh ÚP Batňovice před společným jednáním	TENET s.r.o. Trutnov, Ing. arch. Vladimír Smilnický
Bernartice	Zpráva o uplatňování územního plánu	MěÚ Trutnov
Horní Olešnice	Příprava návrhu ÚP Horní Olešnice	Ing. Žaluda, Praha
Chvaleč	Zpráva o uplatňování územního plánu	MěÚ Trutnov
Jívka	Návrh ÚP Jívka před společným jednáním	Ing. arch. Vojtěch, Pardubice
Královec	Zpráva o uplatňování územního plánu	MěÚ Trutnov

Lampertice	Nový územní plán	Ing. arch. Žatecký, Ing. arch. Tomek, Trutnov
Libňatov	Zpráva o uplatňování územního plánu	MěÚ Trutnov
Malá Úpa	Aktualizace územního plánu	URBANPLAN Hradec Králové
	Změny č. 1 Územního plánu obce Malá Úpa	Ing. arch. Malchárková
Maršov u Úpice	Návrh ÚP Maršov u Úpice po společném jednání	TENET s.r.o. Trutnov, Ing. arch. Vladimír Smilnický
Mladé Buky	Změna č. 4 územního plánu	Ing. arch. Žatecký, Ing. arch. Tomek, Trutnov
Pilníkov	Schválen nový ÚP Pilníkov	TENET s.r.o. Trutnov, Ing. arch. Vladimír Smilnický
Radvanice	Návrh ÚP Radvanice před společným jednáním	Ing. arch. Žatecký, Ing. arch. Tomek, Trutnov
Staré Buky	Zpráva o uplatňování územního plánu Připravuje se zadání změny č. 3 ÚP	TENET s.r.o. Trutnov, Ing. arch. Vladimír Smilnický
Suchovršice	Zpráva o uplatňování územního plánu	MěÚ Trutnov
Svoboda nad Úpou	Změna č. 1 územního plánu	Ing. arch. Žatecký, Ing. arch. Tomek, Trutnov
Úpice	Schválen nový územní plán	Ing. arch. Žatecký, Ing. arch. Tomek, Trutnov
Trutnov	Aktualizace územního plánu	TENET s.r.o. Trutnov, Ing. arch. Vladimír Smilnický
	Regulační plán Trutnov - Nové Dvory	ATIP a.s. Trutnov
	Regulační plán Městské památkové zóny Trutnov	TENET s.r.o. Trutnov, Ing. arch. Vladimír Smilnický

Akce realizované v oblasti veřejného osvětlení

Vánoční osvětlení - dokoupení náhradního dožilého osvětlení:

Nové osvětlení vánočního stromu na Slovanském náměstí 16.521 Kč
 Oprava vánočních motivů na stožárech VO 34.939 Kč
 Dokoupení vánočních ozdob na vánoční strom na Krakonošově náměstí 58.000 Kč
 (nové stříbrné koule dvou velikostí)
 Výměna dožilého vánočního osvětlení na sakurách v ul. Horská 7.899 Kč

Ostatní realizace mimo běžnou údržbu VO:

V roce 2014 bylo zrekonstruováno 14 ks stožárů a svítidel veřejného osvětlení v ul. Michnova a 5 ks stožárů a svítidel veřejného osvětlení v ul. Fibichova v hodnotě 310.000 Kč.
 Zrealizována oprava proměnných značek před přechody pro chodce v hodnotě 60.000 Kč.
 Rekonstrukce 4 stožárů a svítidel veřejného osvětlení v ul. Kmochova a části ul. Foersterova v havarijním stavu v hodnotě 75.000 Kč
 Nasvícení prostoru tržnice v ul. Poštovní novým svítidlem veřejného osvětlení v hodnotě 13 585,- Kč

Doprava

V roce 2014 byly zřízeny nové parkovací plochy v ul. Křižíkova u čp. 552 v hodnotě 220.000 Kč, dále parkovací plocha v ul. Křižíkova u čp. 551 v hodnotě 200.000 Kč. Celkem tak přibýlo u sídliště „Křižík“ 13 nových parkovacích míst pro osobní vozidla.

Technické služby Trutnov s.r.o. zajistily rekonstrukci povrchu komunikace v Zadní Libči (v délce cca 1,4 km) v hodnotě 2.300.000 Kč, dále byla zrekonstruována část asfaltového povrchu komunikace ul. Dolnická v hodnotě 200.000 Kč. Zajištěna úprava povrchu parkoviště u pivovaru, došlo k výměně zatravnovacích tvárnic za asfaltobetonový povrch v ceně 1.500.000 Kč.

Zajištěno prodloužení trasy chodníku pro pěší do ul. Zámečnická k čp. 472 (stávající vyšlapaná pěšina) v ceně 80.000 Kč.

Úprava dvora u Domova pro seniory Humlův Dvůr. Travnaté plochy, které obyvatelé Domova pro seniory nemohli používat, byly zpevněny dlažbou, a to v ceně 200.000 Kč.

Výměna dožilé lávky přes Úpu, vedoucí k městskému koupališti, v ceně 2.840.000 Kč.

Přehled činnosti v rámci dotací - rok 2014 - podané žádosti o dotaci

Program zeleň do měst a jejich okolí, SFŽP

Projekt: Regenerace zeleně a veřejných ploch Jiráskova náměstí v Trutnově

Celkové náklady: 9.379.624 Kč, uznatelné náklady 8.337.571 Kč - dotace: 6.670.057 Kč

Schválení: 05/2014

Program: Úprava lyžařských běžeckých tras - 14CRG01 - Královéhradecký kraj

Projekt: Úprava lyžařských běžeckých tras Trutnov

Celková náklady: 264.000 Kč - dotace: 211.200 Kč

Schválení/poskytnutí: 12. 6. 2014 - 30.000 Kč

30.000 Kč - vlastní zdroje 9.000 Kč,

čerpaní 02/2015, realizace 12/14 - 02/15

Program: Obnova a technické zajištění stávajících „návesních vodních nádrží - 14ZPD02 -

Královéhradecký kraj

Projekt: Obnova vodní nádrže Studenec - projektová dokumentace

Celkové náklady: 61.105 Kč - dotace: 42.000 Kč, prostředky obce: 19.105 Kč

Schválení/poskytnutí: dotace nebyla poskytnuta

Přehled investičních a neinvestičních akcí a činností za rok 2014

Projekt Místa plná rozhledů v Euroregionu Glacensis

Jako partner projektu, kde vedoucím partnerem je Euroregion Glacensis v Rychnově nad Kněžnou, jsme realizovali po uskutečněném výběrovém řízení (únor - duben 2014) vlastní stavbu rozhledny včetně turistické informační tabule a trvalé pamětní desky v celkové hodnotě 2,75 mil. Kč vč. DPH. Výstavba probíhala v období duben až říjen 2014, slavnostní otevření rozhledny s názvem Eliška pak bylo 11. 11. 2014. Jedná se o celodřevěnou konstrukci, vysokou 24,5 metru, s kovovým schodištěm uprostřed. Investice byla realizována na podporu cestovního ruchu. Provoz rozhledny je zajišťován ve spolupráci s o. s. (spolkem) Stachelberg.

Projekt Města Trutnov a Świdnica podporují podnikání

Projekt spočívá v realizaci neinvestičních akcí na podporu podnikatelů z oblasti Trutnova a Świdnice, a to ve spolupráci s UM Świdnica:

- Úvodní společná konference za účasti poslanců na téma rozvoje infrastruktury, hlavně silničních komunikací - duben 2014
 - Krkonošský veletrh - květen 2014
 - Trutnovský drak - ocenění podnikatelů z obou stran hranic - září 2014
 - Kongres regionů ve Świdnici - červen 2014
 - Ocenění podnikatelů ve Świdnici (Świdnicki gryf) - říjen 2014
- a další měkké aktivity; realizace pokračuje i v roce 2015

Mikroprojekt Česko-polské sportování předškolních dětí

V návaznosti na dovybavení Mateřské školy Trutnov, pracoviště Úpská, v roce 2013 investičním a neinvestičním vybavením proběhly v roce 2014 na každé straně dvě vzájemné návštěvy dětí z naší MŠ s MŠ č. 1 v Kamienniej Góre, přičemž i polské děti využívaly námi zakoupené vybavení, což je cílem projektu. Projekt byl ukončen v 1. pololetí, vzájemné návštěvy ve 2. pololetí byly již v době udržitelnosti projektu.

Udržitelnost mikroprojektů V bílé stopě k sousedům, Trutnovský drak, Świdnický gryf, Průvodce po cestě bez hranic

Udržitelnost mikroprojektů probíhala ve formě společných kulturních a sportovních akcí a pracovních setkání s polskými partnery projektu a z naší strany také ve spolupráci se ZUŠ Trutnov, SVČ Trutnov, KŽM Trutnov, o. s. (spolkem) Trutnov - město draka a OLFIN CAR-VELLA Trutnov.

Udržitelnost projektu Kulturní setkání na česko-polských hranicích

Udržitelnost projektu probíhala ve formě provozu Galerie draka a společných kulturních akcí s obcí Lubawka a z naší strany také ve spolupráci s o. s. (spolkem) Trutnov - město draka.

Evidence vojenských hrobů

Do evidence vojenských hrobů za ORP Trutnov byly doplněny nově získané poznatky. Informace jsou k dispozici široké veřejnosti na webu Ministerstva obrany ČR.

Činnost odborného poradního sboru pro názvosloví

Spočívá v předkládání návrhů názvů ulic, příp. autobusových zastávek pro nově vznikající ulice a zastávky orgánům města (názvy schvaluje zastupitelstvo města) a v upřesňování trasy některých stávajících ulic, kde názvy byly přidělovány již v minulosti od roku 1945.

Oddělení správy a ochrany majetku

Oddělení je členěno na dva úseky:

- Úsek správy a údržby majetku
- Úsek ochrany majetku a osob

Oddělení pozemků

Činnost oddělení v roce 2014

	Počet úkonů
Žádosti	959
Materiály - rada města	895
Materiály - zastupitelstvo města	196
Kupní smlouvy a darovací smlouvy	97
Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce	172
Pronájmy a výpůjčky veřejného prostranství	246
Smlouvy o věcném břemeni	190
Smlouvy směnné	4
Smlouva o právu provést stavbu	3
Smlouva o právu provést přístavbu	3

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A ZDRAVOTNICTVÍ**Základní působnost odboru**

Odbor zajišťoval výkon státní správy (přenesená působnost) i činnosti v rámci samosprávy (samostatná působnost). Jedná se o oblasti: sociální péče a služby, školství, zdravotnictví, sociálně-právní ochrana dětí a mládeže.

Vnitřní členění odboru a personální zajištění k 31. 12. 2014

vedoucí odboru	1
provozně organizační činnost	1
oddělení sociální péče, školství a zdravotnictví	8
oddělení sociálně-právní ochrany dětí	18
Celkem	28

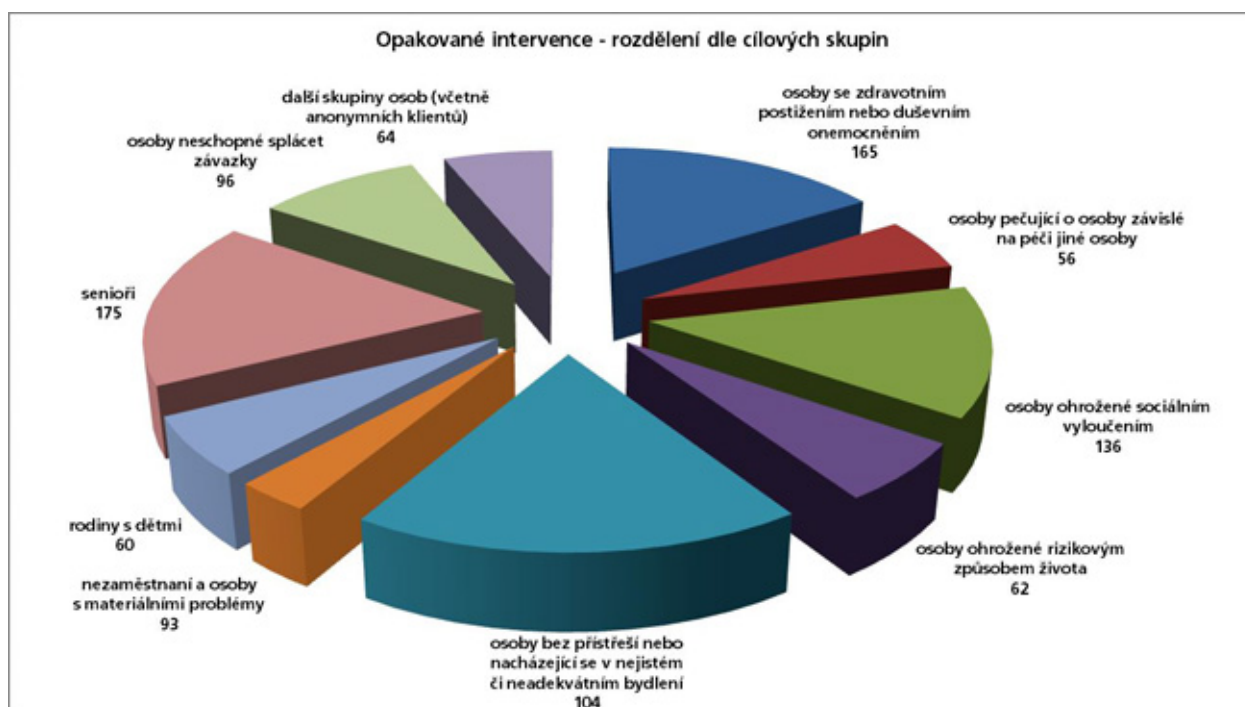
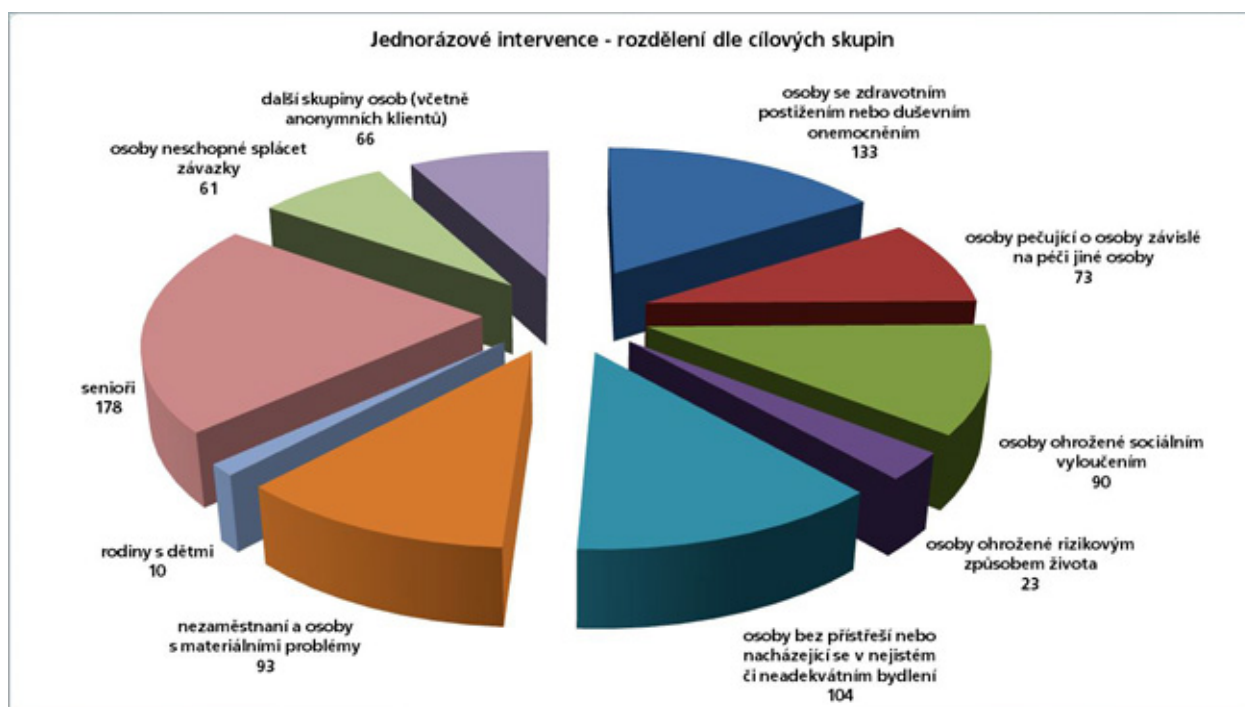
[Podrobnější popis činnosti odboru](#)

Oddělení sociální péče, školství a zdravotnictví**Sociální služby****Výkon státní správy na území správního obvodu Trutnova - obce s rozšířenou působností**

V oblasti sociální péče se zabývá především sociální prací s těmito cílovými skupinami:

- osoby se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním,
- osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby,
- osoby ohrožené sociálním vyloučením,
- osoby ohrožené rizikovým způsobem života,
- osoby bez přístřeší nebo nacházející se v nejistém či neadekvátním bydlení,
- nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy,
- rodiny s dětmi,
- senioři,
- osoby neschopné splácet závazky a pohledávky,
- další skupiny osob (včetně anonymních klientů).

Sociální pracovnice pomáhaly osobám v nepříznivé sociální situaci, která vznikla v důsledku ztráty zaměstnání, nízkého příjmu, závislostí (např. na alkoholu či návykových látkách), zdravotního postižení, nemoci, ztráty bydlení, osamělosti, sociálního vyloučení, neuspokojivých životních podmínek, zadluženosti apod. V roce 2014 bylo řešeno 1.033 opakovaných a 841 jednorázových intervencí pro jednotlivé cílové skupiny klientů.



V průběhu roku 2014 bylo sociálními kurátory evidováno v přírůstkovém rejstříku celkem **163 osob**, **41 osob** bylo propuštěných z výkonu trestu odnětí svobody, ve **13 případech** byla poskytnuta sociální pomoc po propuštění a v **11 případech** před propuštěním.

Oddělením byly v roce 2014 vypraveny **3 sociální pohřby**, bylo vydáno **325 parkovacích průkazů** označujících vozidlo přepravující těžce zdravotně postiženou osobu a **19 rozhodnutí** o ustanovení zvláštního příjemce pro účely důchodových dávek.

Pracovníci oddělení dále vykonávali funkci veřejného opatrovníka, který hájí zájmy klientů při konzultacích, jednáních s jinými odborníky a institucemi, přímo zajišťuje nebo koordinuje hospodaření s prostředky klientů dle rozhodnutí soudu. Město Trutnov bylo celkem ve **35 případech** ustanoveno opatrovníkem osob omezených ve svéprávnosti. Při výkonu opatrovnictví bylo řešeno **1.964 opakovaných** a **208 jednorázových** intervencí.

V rámci regionální sítě pracovníci oddělení koordinovali činnost poskytovatelů sociálních služeb. Informace z registru poskytovatelů sociálních služeb jsou uvedeny na stránce:

<http://www.trutnov.cz/organizace-institute/registr-poskytovatelu>

Výkon samosprávy

Oddělení se podílelo na plnění zřizovatelských funkcí a metodicky vedlo příspěvkové organizace zřizované městem Trutnovem, tj. Městské jesle Trutnov, Stacionář pro zdravotně oslabené a tělesně postižené, Domov pro seniory Trutnov a Pečovatelskou službu Trutnov. Dále zajišťovalo koordinaci činnosti poradních a iniciativních orgánů Rady města Trutnova (sociální komise, komise pro sociální začleňování).

Školství

Výkon státní správy na území správního obvodu Trutnova - obce s rozšířenou působností

V rámci rozpočtu rozpočtu tzv. přímých výdajů na vzdělávání (přímých neinvestičních výdajů) škol a školských zařízení zřizovaných obcemi.

Jedná se celkem o 41 příspěvkových organizací:

- 11 základních škol s ročníky 1. a 2. stupně ZŠ,
- 1 základní škola s ročníky 1. a 2. stupně ZŠ sloučená se základní uměleckou školou,
- 6 základních škol s ročníky 1. a 2. stupně ZŠ sloučených s mateřskou školou,
- 0 základních škol pouze s ročníky 1. stupně ZŠ sloučených s mateřskou školou,
- 8 mateřských škol (15 pracovišť),
- 3 základní umělecké školy,
- 1 středisko volného času,
- 1 střední škola.

Bližší informace o školách a školských zařízeních ve správním obvodu Trutnova jsou k dispozici na <http://www.trutnov.cz/organizace-institute/s-a-sz-obvodu-orp>

Rozpis rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání v roce 2014

Jako v předchozích letech byl rozpis rozpočtu na jednotlivé příspěvkové organizace proveden na základě tzv. výkonů, tj. počtu dětí, žáků, studentů a stravovaných, a za použití krajských normativů (normativních komponent). V rámci statistického zjišťování bylo jednotlivými subjekty ve výkonových výkazech uvedeno a při tvorbě jejich rozpočtů zohledněno celkem:

- v mateřských školách 2.171 dětí a ve speciálních třídách MŠ 41 dětí,
- v základních školách 4.836 žáků a ve speciálních třídách ZŠ 223 žáků,
- ve školních družinách 1.719 dětí,
- ve školních klubech 671 dětí,
- ve střední škole 191 studentů,
- ve středisku volného času 626 dětí,
- ve školních jídelnách 6.573 stravníků (z toho 2.205 v MŠ, 4.221 žáků v ZŠ a 147 v SŠ).

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A ZDRAVOTNICTVÍ

Školy a školská zařízení (školní rok 2014/2015)

	Příspěvková organizace	MŠ		ZŠ		ŠD		SŠ		strávníci ŠJ			SVC		ZUŠ (obory)			
		počet tříd	počet dětí	počet tříd	počet žáků	počet oddělení	počet žáků	počet tříd	počet studentů	MŠ	ZŠ	SŠ	zájmové útvary	počet žáků	taneční žáci	výtvarný žáci	literární žáci	hudební žáci
1.	ZŠ R. Frimla, Trutnov			17	385	4	113				365							
2.	ZŠ V Domicích, Trutnov *			21	431	6	176				418	5						
3.	ZŠ Komenského, Trutnov *			28	669	7	210				683							
4.	ZŠ kpt. Jaroše, Trutnov			19	452	5	137				366	29						
5.	ZŠ Mládežnická, Trutnov			23	525	7	200				426	7						
6.	ZŠ Náchodská, Trutnov			10	198	3	80				150							
7.	ZŠ Voletiny, Trutnov			9	98	1	21				42							
8.	ZŠ Malé Svatoňovice			9	158	1	35											
9.	ZŠ bří Čapků, Úpice			13	289	3	90				221							
10.	ZŠ Úpice - Lány			14	280	2	69				242							
11.	ZŠ Žacléř			11	234	2	55				171							
12.	ZŠ a ZUŠ Rtyně v Podkrk.			11	228	2	59				213				93	84		
13.	ZŠ a MŠ Bernartice	3	56	9	117	1	30			53	84							
14.	ZŠ a MŠ Horní Maršov	2	42	7	87	1	30			42	70							
15.	ZŠ a MŠ Mladé Buky	3	80	9	148	2	53			80	138							
16.	ZŠ a MŠ Pilníkov	2	42	9	155	2	40			42	132							
17.	ZŠ a MŠ Radvanice	1	28	7	118	1	30			27	79							
18.	ZŠ a MŠ Svoboda nad Ú.	3	62	9	198	3	72			65	198							
19.	ZŠ a MŠ Batňovice	1	28	2	40	1	30			28	38							
20.	ZŠ a MŠ Dolní Olešnice	1	22	1	24	1	24			22	24							
21.	ZŠ a MŠ Hajnice	2	46	3	39	1	30			45	36							
22.	ZŠ a MŠ Havlovice	2	39	2	30	1	25			39	30							
23.	ZŠ a MŠ Chotěvice	2	35	3	55	2	54			34	55							
24.	ZŠ a MŠ Chvaleč	2	30	1	25	1	25			30	25							
25.	ZŠ a MŠ Janské Lázně	1	28	2	30	1	25			28	29							
26.	ZŠ a MŠ Pec pod Sněžkou	1	23	2	28	1	18			24	28							
27.	ZŠ a MŠ Velké Svatoňovice	1	28	2	30	1	26			28	28							
28.	ZŠ a MŠ Vlčice	1	27	1	23	1	22			28	22							
29.	MŠ Trutnov *	35	972							985								
30.	MŠ Jívka	1	28							28								
31.	MŠ Libňatov	2	43							43								
32.	MŠ Malé Svatoňovice	2	56							56								
33.	MŠ Rtyně v Podkrkonoší *	3	84							98								
34.	MŠ Suchovršice	2	48							48								
35.	MŠ Úpice	9	162							162								
36.	MŠ Žacléř *	5	101							115								
37.	ZUŠ Trutnov														151	243	29	367
38.	ZUŠ Úpice														134	69		290
39.	ZUŠ Žacléř														71			112
40.	SVC Trutnov											59	928					
41.	Gymnázium a SOŠ Úpice							10	179			131						

Speciální třídy "S"

2.	ZŠ V Domicích, Trutnov + PT			5	42													
3.	ZŠ Komenského, Trutnov			8	79													
29.	MŠ Trutnov	1	14															
33.	MŠ Rtyně v Podkrkonoší	1	14															
36.	MŠ Žacléř	1	14															
6.	Vrchlabí - Školní																	2.

* počty žáků (tříd) bez žáků speciálních tříd (speciální třída "S" - vykazována samostatně)
+ PT přípravná třída v ZŠ V Domicích - 1 třída/12 žáků

Sumarizované výstupy z výkonových výkazů obecních škol a školských zařízení ve správním obvodu obce III Trutnova - ORP (od školního roku 2005/2006 až po školní rok 2014/2015):

<http://www.trutnov.cz/organizace-institute/pocty-deti-a-zaku-ve-skolach-a-skolskych-zarizenich>

Na pokrytí přímých NIV v roce 2014 bylo 41 příspěvkovým organizacím normativně rozepsáno celkem 244.913.000 Kč na platy zaměstnanců, 2.864.000 Kč na ostatní osobní náklady (OON), 84.250.600 Kč na související zákonné odvody, 2.447.900 Kč činil příděl do FKSP a ve výši 6.373.700 Kč byly rozepsány ostatní neinvestiční výdaje (ONIV).

K řešení disparit a záležitostí nezohledněných normativním rozpočtem přidělil odbor školství KÚ Královéhradeckého kraje Trutnovu - obci s rozšířenou působností limit čerpání v celkové výši 729.000 Kč.

V průběhu roku 2014 byly provedeny čtyři úpravy závazných ukazatelů rozpočtu přímých NIV:

- k 2. 4. 2014 (důvodem bylo rozdělení rezervy KÚ),
- k 2. 6. 2014 (navýšení ONIV na kompenzační pomůcky a předsedy maturitních komisí),
- k 10. 10. 2014 (na základě nových výkonů od září 2014, součástí úprav bylo plošné rozdělení ONIV z rezervy KÚ a převody mezi platy a OON),
- k 14. 11. 2014 (provedení úprav kategorie platů na navýšení tarifů z rezervy KÚ).

Přehled závazných ukazatelů rozpočtu přímých NIV na rok 2014 (ÚZ 33 353)

v tis. Kč

ÚZ 33 353	Platy	OON	Odvody	FKSP	ONIV	NIV celkem	Počet zaměstnanců (přepočtený)
Původní rozpočet	244913,0	2864,0	84250,6	2447,9	6373,7	340849,2	975,96
Úprava k 2. 4. 2014	245797,2	3050,0	84614,5	2456,9	6373,7	342292,3	933,65
Úprava k 2. 6. 2014	245797,2	3050,0	84614,5	2456,9	6400,6	342319,2	933,65
Úprava k 10. 10. 2014	246971,6	3138,5	85038,0	2469,9	6516,5	344134,5	936,40
Úprava k 14. 11. 2014	247140,0	3138,5	85095,2	2471,9	6516,5	344362,1	937,04

Ostatní dotace

Příspěvkové organizace získaly v průběhu roku 2014 od MŠMT prostřednictvím kraje i další účelové prostředky. Jejich použití bylo samostatně vymezeno (včetně účelového znaku ÚZ).

Rozvojové programy

v tis. Kč

ÚZ	Název rozvojového programu	Poskytnuto
33 018	Podpora škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání žáků se sociokulturním znevýhodněním	213,246
33 024	Bezplatná výuka žáků cizinců z třetích zemí	26,847
33 025	Vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru	51,000
33 044	Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání	80,000
33 047	Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk RVOP pro ZŠ	126,200
33 050	Podpora školních psychologů a školních speciálních pedagogů ve školách a metodiků-specialistů ve školských poradenských zařízeních	389,958
33 051	Zvýšení platů pedagogických pracovníků RgŠ	681,960
33 052	Zvýšení platů pracovníků RgŠ	1 964,248
33 457	Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním	1 357,875

Finanční vypořádání dotací a plnění závazných ukazatelů

Finanční vypořádání veškerých dotací poskytnutých ze státního rozpočtu bylo provedeno v lednu 2015. Jednalo se celkem o 349.699.146 Kč. V průběhu roku bylo vráceno 32.043 Kč nevyčerpaných prostředků na účet kraje z rozvojového programu ÚZ 33 050 na podporu školních psychologů, speciálních pedagogů a metodiků - specialistů. Závazné ukazatele finančních prostředků byly dodrženy a vyčerpány v celkové výši 349.667.103 Kč.

Výkon samosprávy

Oddělení zajišťovalo v roce 2014 zejména tyto činnosti:

- plnění povinností obce, které vyplývají ze zákona o obcích, školského zákona a dalších obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů města,
- vedení agendy nepředaných osobních spisů bývalých zaměstnanců ve školství v rámci okresu Trutnov a vydávání potvrzení o průběhu zaměstnání,
- metodické řízení škol a školského zařízení zřizovaných městem Trutnovem,
- přípravu podkladů k výkonu zřizovatelských funkcí pro jednání orgánů města, včetně změn v příslušných rejstřících a registrech,
- spolupráci se školskými radami při základních školách a vytváření podmínek pro jejich činnost,
- přípravu podkladů a projednávání s řediteli koncepčních záměrů rozvoje, finančních a materiálních podmínek pro činnost, výsledků šetření kontrolních orgánů,
- kontrolu dodržování organizačních opatření města,
- vedení personální agendy ředitelů,
- šetření a vyřizování podaných stížností na ředitele,
- organizaci a vlastní konání vyhlášeného konkurzního či výběrového řízení na funkci ředitele,
- spolupráci s poradním a iniciativním orgánem Rady města Trutnova, tj. školskou komisí,
- informování na webových stránkách města o dění v oblasti školství.

Město Trutnov zřizuje:

- 7 základních škol (z toho 1 ZŠ pro žáky se specifickými poruchami učení),
- 1 mateřskou školu s 11 pracovišti,
- 1 základní uměleckou školu,
- 1 školské zařízení pro zájmové vzdělávání (středisko volného času).

Všechny uvedené subjekty mají právní formu příspěvková organizace a jsou zařazeny v rejstříku škol a školských zařízení.

Bližší informace o školách a školském zařízení zřizovaných městem Trutnovem jsou k dispozici na <http://www.trutnov.cz/organizace-institute/zrizovatel-mesto-trutnov>

Sumarizované výstupy z výkonových výkazů základních škol zřizovaných městem Trutnovem (vývoj počtu žáků - dětí v ZŠ, ŠD, ŠK a ŠJ od školního roku 1995/1996 až po školní rok 2014/2015): <http://www.trutnov.cz/organizace-institute/pocty-zaku-v-trutnovskych-zakladnich-skolach>

Rozpočet ORJ 14 - školství

Spravuje rozpočet města za ORJ 14 (hospodaření s finančními prostředky v rozsahu stanoveném příslušnými organizačními opatřeními MěÚ a schváleným rozpočtem).

Krajské školy a ostatní školství - výdaje

					<i>v tis. Kč</i>
Rozpočet	MŠ, ZŠ a PŠ	Speciální MŠ	Výdaje za teplo	Ostatní školství	Celkem
Závazné ukazatele	100	100	461,7	105,3	767

Příspěvkové organizace města (školství) - finanční zdroje

v tis. Kč

PO	Příspěvky		Dotace EU, ostatní	Celkem
	provozní	účelové provozní		
Mateřská škola	8 312	1 430	952	10 694
ZŠ kpt. Jaroše	4 730	300	771	5 801
ZŠ Komenského	8 750	90	4 562	13 402
ZŠ R. Frimla	4 100	1 760	102	5 962
ZŠ Náchodská	3 300	1 180	68	4 548
ZŠ V Domcích	4 450	1 900	1 345	7 695
ZŠ Mládežnická	6 900	1 110	440	8 450
ZŠ Voletiny	1 150	0	0	1 150
ZUŠ	800	249	1 077	2 126
SVČ	460	0	15	475
CELKEM	42 952	8 019	9 332	60 303

Nájemné - příjmy

Správa nemovitostí ve vlastnictví města, které užívají příspěvkové organizace zřizované Královéhradeckým krajem, tj. Mateřská škola speciální, Trutnov, Na Struze 124, a Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Trutnov. Příjmy z nájemného činily celkem 894.320 Kč.

Zdravotnictví

Výkon státní správy na území správního obvodu Trutnova - obce s rozšířenou působností

Vedení agendy přísně zúčtovatelných tiskopisů s modrým pruhem (žádanky, recepty opiátů).

V roce 2014 bylo vydáno 43 kusů tiskopisů „receptů s modrým pruhem“ (bloček s 25 ks receptů), 23 kusů „žadanek s modrým pruhem“ (bloček s 25 ks žadanek) a 27 knih. Recepty byly vydány 17 praktickým lékařům a 76 zástupcům oddělení Oblastní nemocnice Trutnov.

Rozhodnutí ve správním řízení „Označení vozidla lékaře konajícího návštěvní službu č. O 5“ nebylo v roce 2014 vydáno.

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí a sociální prevence

Výkon státní správy na území správního obvodu Trutnova - obce s rozšířenou působností

Oddělení v průběhu roku 2014 zajišťovalo především tyto činnosti:

- ochranu dětí ohrožených negativními vlivy - zanedbávání, týraní, zneužívání, domácí násilí,
- zastupování dětí v soudních řízeních a ostatních řízeních, ve kterých nemohou být zastoupeny rodiči,
- návštěvy v rodinách, školských a zdravotnických zařízeních, zjišťování, jak je o dítě postaráno,
- pohovory s dětmi a zjišťování jejich názoru na záležitosti, které se jich týkají,
- sledování vývoje dětí svěřených do náhradní rodinné péče (pěstounská péče, poručnictví, adopce, péče jiné osoby než rodiče),
- přijímání a prověřování žádostí o náhradní rodinnou péči,
- sledování výkonu ústavní a ochranné výchovy dětí - návštěvy dětí a rodičů,
- podávání návrhů a podnětů soudu, včetně návrhů na předběžné opatření v případě ohrožení dítěte,
- rozhodování o výchovných opatřeních a kontrola jejich účinnosti,
- sociální kuratelů - sociální práce s dětmi se závažnými výchovnými problémy, trestnou činností a s rodinami těchto dětí,
- účast na veškerých úkonech v trestním řízení proti mladistvým pachatelům,

- účast u výsledků dětí a mladistvých před orgány činnými v trestním a přestupkovém řízení,
- zastupování poškozených dětí v trestním řízení,
- pořádání případových konferencí,
- sociálně-právní poradenství,
- nepřetržitou pohotovostní službu na mobilním telefonu.

Sociálně-právní činnost

Celkový počet rodin v evidenci k 31. 12. 2014	3 996
Počet rodin, jejichž problémy se řešily v roce 2014	1 659
Návštěvy v rodinách	2 661
Návštěvy dětí v ústavní péči	269
Soudní řízení, ve kterých OSPOD vykonával funkci opatrovníka dítěte	563
Účast kurátorů v řízeních dle zákona o soudnictví ve věcech mládeže	27
Trestní řízení, ve kterých OSPOD zastupoval dítě jako oběť	7
Návrhy a podněty na zahájení soudního řízení podané ze strany OSPOD	56
Návrhy na předběžné opatření v případech akutního ohrožení dítěte	9
Trestní oznámení podaná ze strany OSPOD	10
Vyhodnocení situace a individuální plány ochrany dítěte	576
Případové konference pořádané OSPOD	51

Počet dětí v jednotlivých dílčích agendách

Děti s nařízeným dohledem nad výchovou	139
Děti v ústavní výchově k 31. 12. 2014	52
Děti v pěstounské péči a poručenství k 31. 12. 2014	101
Děti v péči jiných fyzických osob k 31. 12. 2014	26
Děti a mladiství s výchovnými problémy (klienti kurátorů pro mládež)	216
Děti a mladiství s trestnou činností	36
Evidované případy fyzického a psychického týrání dětí	4
Evidované případy sexuálního zneužívání dětí	19

Počet žadatelů o náhradní rodinnou péči

Žadatelé o osvojení k 31. 12. 2014	17
Žadatelé o pěstounskou péči k 31. 12. 2014	10
Žadatelé o pěstounskou péči na přechodnou dobu k 31. 12. 2014	8

Druhy soudních řízení, ve kterých OSPOD vykonával funkci opatrovníka nezletilých dětí

Svěření do výchovy jednoho z rodičů v souvislosti s rozvodem	131
Svěření do výchovy jednoho z rodičů bez souvislosti s rozvodem	119
Změna výživného	139
Změna výchovného prostředí v rámci rodiny	35
Úprava styku	46
Nařízení nebo zrušení ústavní výchovy	24

Nařízení nebo zrušení dohledu nad výchovou	18
Zbavení nebo omezení rodičovské odpovědnosti	14
Pěstounská péče a poručerství	18

ODBOR KANCELÁŘ MěÚ

Základní působnost odboru

Odbor Kancelář MěÚ tvořilo 6 oddělení. Odbor má na starosti zejména administrativní a organizační podporu pro zastupitele města a všechny zaměstnance městského úřadu. Realizuje personální a platovou politiku úřadu, zabezpečuje přípravu voleb, referenda a sčítání lidu. Odbor též plní zřizovatelskou funkci vč. odborného a metodického řízení Společenského centra Trutnovska pro kulturu a volný čas, Městské knihovny s regionálními funkcemi v Trutnově, Galerie města Trutnova, Muzea Podkrkonoší v Trutnově, Jednotky sboru dobrovolných hasičů města Trutnova - Horního Starého Města a Turistického informačního centra.

Vnitřní členění odboru a personální zajištění k 31. 12. 2014

vedoucí odboru	1
oddělení sekretariátu vedení	10
oddělení pro styk s veřejností	3
oddělení informační recepce	6
oddělení informatiky	5
oddělení personální a mzdové	3
oddělení krizového řízení	2
Celkem	30

[Podrobnější popis činnosti odboru](#)

Oddělení sekretariátu vedení

Toto oddělení vyřizovalo korespondenci starosty, místostarostů, tajemníka MěÚ, připravilo, archivovalo a vyhledalo materiály související s činností zastupitelstva města a rady města včetně usnesení, zápisů z jednání a kontrol plnění usnesení. Dále také zajišťovalo evidenci výborů zastupitelstva a komisí rady. Vedlo evidenci členů rady a zastupitelstva města včetně jejich účasti na jednotlivých jednáních.

Oddělení zajišťovalo archivaci MěÚ, aktualizaci informací umístěných na úřední desce úřadu a na informačních deskách v 15 částech města. V roce 2014 bylo zveřejněno celkem 1.354 dokumentů, a to včetně povinně zveřejňovaných dokumentů jiných orgánů veřejné správy, např. finančních úřadů, celních úřadů, exekutorských úřadů a soudů.

Oddělení zajišťovalo chod všech jednotlivých spisoven MěÚ a podatelny, vedlo centrální evidenci smluv a objednávek, používání městských symbolů. V roce 2014 bylo zaevidováno 891 smluv a 488 objednávek.

Ve spolupráci s finančním odborem oddělení připravovalo návrh rozpočtu ve 3 organizačních jednotkách (městský úřad - provoz, kultura a dobrovolní hasiči) a zpracovávalo došlé a odeslané faktury.

V roce 2014 oddělení organizačně zabezpečilo jednání orgánů samosprávy

Měsíc	Porada vedení	Rada města	Zastupitelstvo města
Leden	13., 28.	20.	
Únor	10., 24.	3., 17.	24.
Březen	10., 24.	3., 17., 31.	
Duben	7., 22.	14., 29.	28.
Květen	5., 19.	12., 26.	
Červen	2., 16., 30.	9., 23.	30.
Červenec	28.	7.	
Srpen		4., 25.	
Září	1., 15., 29.	8., 22.	29.
Říjen	17., 27.	6., 20.	.
Listopad	11., 24.	3., 18.	10.
Prosinec	8.	1., 22.	15.
Počet schůzí, zasedání	22	23	6
Počet usnesení	351	1249	308

Pro jednání porady vedení a rady města byly materiály předkládány k projednání v elektronické podobě, členové zastupitelstva města obdrželi materiály v písemné formě. Celkem bylo zpracováno více jak 3.380 tiskových stran.

Zaměstnanci tohoto oddělení zajišťovali celou řadu akcí pořádaných vedením města, vč. přijímání zaměstnanců při významných životních výročích a odchodu do důchodu. Připravovali pozvánky, zajišťovali zápisy z jednání, vyhotovovali přijatá usnesení, prováděli kontrolu plnění usnesení ze schůzí rady města a zasedání zastupitelstva města.

Podatelna

V oblasti spisové služby a archivnictví vykonávalo oddělení řadu úkonů, které se řídí zejména zákony a prováděcími vyhláškami resortu Ministerstva vnitra ČR. Oddělení se ve výkonu spisové služby zabývalo zejména činnostmi spojenou s příjmem, tříděním, evidencí, označováním, oběhem, vyřizováním a odesíláním dokumentů vlastních i cizích, písemných i elektronických, které jsou vedeny v elektronickém systému spisové služby.

Zpracování písemností a elektronických zásilek v roce 2014

Elektronické datové zprávy přijaté	14 217
Elektronické datové zprávy odeslané	16 820
Písemnosti přijaté	21 263
Písemnosti odeslané	31 788

Celkový počet odeslané pošty je neúplné číslo, protože pošta, u které se nevyžaduje potvrzení o doručení, se neeviduje v informačním systému městského úřadu. (Např. finanční odbor zasílá složenkou za odpad, což představuje ročně cca 7.000 ks obálek, poplatků za psy pak cca 4.500 ks obálek za rok.) Na poštovním bylo za rok 2014 vyplaceno 1.200.000 Kč.

Zaměstnanci podatelny navíc v rámci pravidelné osobní roznášky - pochůzek ušetřili za odeslanou poštu doručenou osobně více než 61 tis. Kč.

Archiv

Oddělení též pečovalo o archivaci dokumentů včetně projektové dokumentace, dokumentace ke stavbám na území obcí, které náleží do působnosti našeho stavebního úřadu, a poskytovalo informace včetně nahlížení do dokumentace oprávněným osobám. Spravovalo archiv územně plánovací dokumentace a na základě pověření krajského úřadu vkládalo data do evidence územně plánovací činnosti za Trutnov - obec s rozšířenou působností. Po schválení Státním okresním archivem Trutnov bylo vyřazeno 55 běžných metrů dokumentů vzniklých z činnosti MěÚ a jeho předchůdců. Z jednotlivých útvarů MěÚ v roce 2014 bylo převzato k uložení do spisoven úřadu 40 běžných metrů dokumentů. V rámci předarchivní péče provedlo oddělení v oblasti výpůjčních služeb pro zaměstnance úřadu vyhledání dokumentů na základě 345 žádostí.

Autoprovoz

Oddělení dále zajišťovalo provoz a údržbu vozového parku MěÚ, evidenci autoprovozu a školení řidičů.

Vozidla ve správě městského úřadu

vozidlo	ujeté km
Škoda Superb	13 050
Škoda Octavia	7 559
Škoda Fabia Combi	6 742
Škoda Fabia Combi – v průběhu roku 2014 prodáno	4 294
Škoda Fabia – v průběhu roku 2014 prodáno	5 920
Škoda Fabia	15 913
Škoda Fabia	17 883
Škoda Fabia	14 388
Hyundai – v průběhu roku 2014 prodáno	3 360
Ford Tranzit	18 350
Škoda Fabia – nákup v průběhu roku 2014	10 868
Škoda Fabia Combi – nákup v průběhu roku 2014	6 152
Škoda Yeti – pronájem v průběhu roku 2014	7 873
Vozidla sboru dobrovolných hasičů města	
CAS 16 MAN	1 133
Iveco 35 C 12	1 953

Oddělení pro styk s veřejností

Oddělení zajišťovalo informační, publicistické a tiskové vztahy k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům, zpracovávalo agendu redakce Radničních listů, evidenci a tisk vnitřních předpisů, obecně závazných vyhlášek a nařízení města. Mimo jiné též koordinovalo zpracování kronik (psaná, foto, video).

V roce 2014 bylo vydáno 41 tiskových zpráv z oblasti činnosti města Trutnova

Datum	Zpráva
13. 01. 2014	Trutnovský drak pojede do Brna
20. 01. 2014	Rozpočet města musí odpovídat realitě
27. 01. 2014	Propojení Česka a Polska je prioritou
12. 02. 2014	Dodržování rychlosti v Mladých Bukách bude hlídat stacionární radar
19. 02. 2014	Město Trutnov apeluje na chodce, aby zvýšili svou opatrnost
25. 02. 2014	Rozpočet města Trutnova je i letos navržen v zájmu občanů
18. 03. 2014	Čeští i polští podnikatelé fandí obnovitelným zdrojům energie
14. 04. 2014	Oblíbený rekreační areál Dolce čeká řada vylepšení
15. 04. 2014	Trutnovský lesopark s jarem ožívá
29. 04. 2014	Letošní Kulturní cena města Trutnova putuje za celoživotní přínos do rukou Zdeňka Trnky
05. 05. 2014	Krkonošský veletrh již popáté v Trutnově
05. 05. 2014	Voda v Trutnově bude chutnat ještě lépe
26. 05. 2014	V Trutnově startuje městská internetová televize TV DRAK
27. 05. 2014	Trutnovští sportovci převzali ocenění od města za své loňské výkony
28. 05. 2014	Trutnov má dostatek míst ve školkách. Dostane se i na mladší děti
28. 05. 2014	S dopravou na Kryblíci pomohou dopravní experti
29. 05. 2014	Trutnovměstosportu.cz: Sportovní zpravodajství z Trutnova a jeho okolí
30. 05. 2014	Nová lávka u obchodní akademie
13. 06. 2014	Parkoviště u pivovaru dostane nový povrch
16. 06. 2014	Město Trutnov i letos realizuje výzkum spokojenosti a potřeb obyvatel
23. 06. 2014	Trutnováček zve všechny děti na zmrzlinu
24. 06. 2014	„Snažíme se, aby se na historii našeho města nezapomnělo,“ říká Ivan Adamec k 148. výročí bitvy u Trutnova
04. 07. 2014	Další krok k čistšímu městu: V Trutnově dokončili novou kanalizaci
01. 09. 2014	Obyvatelé Trutnova jsou se životem ve městě spokojeni
12. 09. 2014	Rozhledna na Stachelbergu roste do výšky
15. 09. 2014	Město Trutnov nabízí další možnosti sportování pro veřejnost: Nový mobiliář Paradráha
15. 09. 2014	Rekonstrukce lávky u koupaliště
16. 09. 2014	Nová komunikace na městském stadionu už slouží sportovcům i divákům
19. 09. 2014	Lávka u obchodní akademie bude otevřena o 14 dní dříve
19. 09. 2014	Trutnov ocenil nejlepší firmy
22. 09. 2014	Parkování u pošty bude příjemnější
01. 10. 2014	Na Nivách se bude ozývat cinkání zvonků kol a dětský smích
07. 10. 2014	Začíná rekonstrukce úpravy vody v Temném Dole. Za provozu!
16. 10. 2014	V Trutnově začala vysílat městská televize TV DRAK
10. 11. 2014	I přes mírné zvýšení ceny zůstane voda v Trutnově nejlevnější v celých východních Čechách
10. 11. 2014	Noví trutnovští zastupitelé se sešli na ustavujícím zasedání
18. 11. 2014	Kolem Krakonošova náměstí nově protisměrem
24. 11. 2014	Trutnováčekův vánoční dárek: Přijďte si zaplavat nebo zabruslit
25. 11. 2014	Zrekonstruované varhany v Libči se v pátek rozezní při adventním koncertu
04. 12. 2014	Trutnovská radnice se dále otevírá veřejnosti
16. 12. 2014	Trutnov využije osvědčený model s rozpočtovým provizoriem

3 tiskové zprávy byly vydány pro média z oblasti životního stylu

11. 04. 2014	Progresivní Uffo chystá další unikátní kulturní lahůdky
11. 04. 2014	Neotřelé umění, vojenská historie i romantika pod hvězdami. Takový je jarní Trutnov
11. 04. 2014	Trutnov, dračí město opředené pověstmi

Organizace akcí samostatně

- vydáno 11 čísel městského zpravodaje Radniční listy, který vychází jednou měsíčně s výjimkou července v nákladu 13 360 ks a je distribuován zdarma do schránek všech trutnovských domácností
- vydána prezentační brožura města Trutnova „Navštivte Trutnov“ v německé, anglické a polské jazykové verzi
- vydán propagační prospekt „Vítejte v Trutnově“
- vydán propagační prospekt „Trutnov dětem“
- 24. 02. 2014 - slavnostní přijetí rodičů prvního občánka města Trutnova, narozeného v roce 2014, u starosty města
- 02. a 03. 05. 2014 - prezentace města Trutnova na Krkonošském veletrhu v Trutnově
- 26. 05. 2014 - slavnostní předání Sportovních cen města Trutnova za rok 2013 ve Staré radnici
- 02. 06. 2014 - slavnostní předání Kulturní ceny města Trutnova panu Zdeňku Trnkovi ve Staré radnici
- 16. 09. 2014 - slavnostní otevření zrekonstruované komunikace na městském stadionu
- 22. 09. 2014 - slavnostní otevření zrekonstruované lávky u obchodní akademie
- 06. 10. 2014 - slavnostní předání Čestného uznání Rady města Trutnova panu Miroslavu Šafaříkovi ve Staré radnici
- 11. 11. 2014 - slavnostní otevření nové rozhledny Eliška u pevnosti Stachelberg

Dále byla průběžně zadávána témata pro měsíční videožurnál města, pro videokroniku, fotokroniku a TV Drak.

Organizace akcí ve spolupráci s jinými subjekty

- 11. - 12. 04. 2014 - press trip pro redaktory mainstreamových médií (účast 12 redaktorek)
- 28. 06. 2014 - vzpomínková akce k 148. výročí bitvy u Trutnova v r. 1866
- červenec 2014 - průzkum veřejného mínění mezi občany města Trutnova
- v rámci členství města Trutnova ve Svazku obcí Královská věnná města zajištěna prezentace města Trutnova na veletrzích cestovního ruchu v Brně (leden), Praze (únor), Hradci Králové (březen) a Plzni (září), dále 13. 03. 2014 v Praze na setkání incomingové sekce AČCKA a na městských slavnostech ve Dvoře Králové nad Labem, Hradci Králové, Novém Bydžově, Mělníku
- spolupráce na aktivitách realizovaných v rámci projektu „Města Trutnov a Świdnica podporují podnikání“

Oddělení informační recepce

Se zaměstnanci tohoto oddělení se návštěvníci úřadu setkali bezprostředně po vstupu do budovy městského úřadu v odděleném proskleném prostoru ve vestibulu. Zde návštěvníci úřadu obdrželi potřebné informace, např.:

- kde má pracoviště hledaný úředník nebo kde se nachází pracoviště jednotlivých odborů městského úřadu,
- o sídlech a činnostech důležitých institucí ve městě, o jejich úředních hodinách,
- o činnosti zastupitelstva města, rady města, komisí, jednotlivých odborů a dalších odborných útvarů městského úřadu,
- o nabídkách k veřejným zakázkám a k výběrovým řízením,
- o nahlášených pronájmech nebytových prostor (velký sál, malý sál a prostor před malým sálem),

- o platných obecně závazných předpisech města, právních předpisech vyšších ve sbírce zákonů ČR,
- příjmu veškerých písemností od klientů, potvrzování jejich převzetí v době uzavření podatelny MěÚ,
- výběru vyměřených správních a místních poplatků v době uzavření pokladny MěÚ,
- rozdělování a vedení evidence pošty MěÚ včetně agendy pošty týkající se občanů, kteří mají evidenční trvalý pobyt v sídle ohlašovny MěÚ.

Zaměstnanci oddělení dále zajišťovali ověřování pravosti podpisu a shody opisu nebo kopie s listinou (legalizace a vidimace) podle zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu. Tuto činnost prováděli na požádání (zejména ze zdravotních důvodů) i mimo budovu MěÚ.

Ověřování podpisů	9 515 úkonů
Ověřování listin (vidimace)	3 140 úkonů

Na správních poplatcích bylo vybráno více než 412 tis. Kč.

Zaměstnanci vydávali také ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy (ISVS), podle zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (Czech POINT - např. Rejstřík trestů fyzických nebo právnických osob, výpis z katastru nemovitostí či výpis z obchodního rejstříku), potažmo zajišťovalo agendy ISDS (např. zřízení datové schránky, zneplatnění přístupových údajů k datové schránce a vydání nových) a provádělo autorizované konverze dokumentů na žádost nebo z moci úřední (Czech POINT, Czech POINT@office).

Provoz systému CzechPOINT na MěÚ Trutnov v období leden - prosinec 2014



Zaměstnanci městského úřadu uskutečnili 14 734 přístupů do informačních systémů veřejné správy prostřednictvím aplikace Czech POINT. Bylo vytisknuto přibližně 15.650 stránek. Na správních poplatcích bylo vybráno více než 221 tis. Kč.

Přístupy do informačních systémů veřejné správy

Agendy matiky	1 953
Agendy obcí III. typu	20
Agendy ohlašovny	1 928
Autorizovaná konverze na žádost (elektronická - listinná a opačně)	131
Autorizovaná konverze z moci úřední (elektronická - listinná a opačně)	1 864
Centrální registr řidičů	161
Informační systém o veřejných zakázkách	5
Insolvenční rejstřík	2
Katastr nemovitostí	340
Obchodní rejstřík	261
Oznámení o zneplatnění přístupových údajů	47
Rejstřík trestů fyzických osob	1 508
Rejstřík trestů právnických osob	25

Rejstřík trestů pro státní správu	221
Veřejný výpis údajů z registru osob (ROS)	374
Výpis údajů z registru obyvatel (ROB)	6 265
Znepřístupnění DS	1
Žádost o vydání seznamu voličů	6
Žádost o změnu údajů v ROB	2
Žádost o zřízení datové schránky	51
Živnostenský rejstřík	131

Oddělení informatiky

Oddělení plnilo v uplynulém roce koordinační funkce při budování informačního systému města Trutnova dle standardů informačních systémů veřejné správy. Zajišťovalo jeho servis a uživatelskou podporu. Veškeré implementace serverových technologií zaměstnanci oddělení prováděli vlastními silami.

Hardware

Oddělení eviduje HW vybavení a jednotlivé prostředky ICT pomocí speciálního programového vybavení, v roce 2014 zajišťovalo provoz a údržbu 250 ks PC, spravovalo celkem 21 serverů (fyzických a virtuálních).

Tiskárny a kopírovací stroje

V roce 2014 bylo v provozu celkem 21 kopírek, 100 tiskáren a 35 multifunkčních zařízení.

Telekomunikace

Oddělení zajišťovalo servis pro cca 200 telefonních přístrojů, jedné telefonní ústředny, 12 tel. stanic, 70 mobilních telefonů a 8 tabletů. U služebních mobilů zajišťovalo jejich zřizování, převody a překládky, úhradu výkonů spojů a jejich přefakturaci. Zaměstnanci dohlíželi na konektivitu a připojení k Internetu pro MěÚ i pro některé zřizované organizace.

Aplikace informačního systému

Oddělení také zajišťovalo servis, uživatelskou podporu a mnohdy i školení agendových informačních systémů uživatelů.

HELPDESK

V roce 2014 odbor řešil něco málo přes tisíc požadavků zadaných přes HelpDesk.

Zaměstnanci zdokonalili své znalosti aplikací nutných pro výkon jejich agend, především v oblasti spisové služby a kancelářského balíku MS Office.

Statistické údaje

Počet serverů	21 ks
Celkový počet spravovaných PC	250 ks
Počet tiskáren	100 ks
Počet kopírovacích strojů	21 ks
Počet multifunkčních zařízení	35 ks
Počet aktivních e-mailových schránek	220 ks
Výdaje na informační a komunikační technologie včetně dotací	5 008 009 Kč

Schéma informačního systému MĚÚ

SPISOVÁ SLUŽBA	PORTÁL								GEOGRAFICKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM
El. podání	Kontakty MĚÚ a ORP	Úřední deska	Webová prezentace, WEB pro mobilní zařízení	Videožurnál města Trutnova	Trutnov z denního tisku	Strategický plán	Zákon č. 159	Zákon č. 106	InfoMAPA regionu a města
Výpravna	E-formuláře	Usnesení, zvukový záznam z jednání ZM	Hromadné zaslání SMS v krizových situacích	KALENDÁŘ AKCÍ	Radniční listy	Řešení životních situací	Veřejné zakázky Trutnov	Povinné zveřejňované informace	Povodňový plán
Spisovna	MANAŽERSKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM								MAGIS posuzování rizika povodní
Podací deník	Výstupy SSL	Vedoucí Manažerské pohledy na SSL		Účetní a rozpočtové výstupy		Výsledky hospodaření města		ORTOFOTO mapa	
Rozhraní na externí agendy	EKONOMICKÝ SYSTÉM								ÚPD, ÚAP, ÚPP Trutnov a ORP
Úložiště dokumentů	Účetárna	Poukazy	Kniha došlých faktur	Daně, dávky, poplatky	Pokladna	Rozpočet	Evidence smluv	Evidence majetku	Katastrální mapa
Spisy	Účetní archiv	Finanční účetárna	Kniha odeslaných faktur	Poplatky za odpady	Komunikace s bankou	Podání elektronických dat	Evidence veřejných zakázek	Evidence pozemků	Technická mapa
Dokumenty			Objednávky	Složenky	Administrace ekonomických agend		Inventarizace	Evidence pronájmu pozemků	GRAMIS
Podatelna	ADMINISTRATIVNĚ-PROCESNÍ AGENDY								Evidence Technické služby
ISDS datové schránky	Personalistika	Evidenční listy	Systematizace	HELPDESK	Porady	GPS monitoring vozidel		AUDIT síťového prostředí a koncových zařízení	Pasport zeleně
	Mzdy	Vzdělávání	E-dovolenky	Metodické postupy	Projekty	Autoprovoz		Právní normy	Pasport komunikací
	Docházkový systém	Registr nemocenského pojištění	Portál zaměstnance	Vnitřní předpisy	Právní předpisy města	Formuláře intranet		Skladové hospodářství	GPS SmartMaps offline
	SPRÁVNÍ AGENDY								Lesní plán
	Sociálně právní ochrana dětí	Vodoprávní evidence	Registr živnostenského podnikání		IMIS ochrana vnitřního trhu	Elektronické občanské průkazy	Přestupkové řízení	Stavební úřad	Veřejný přístup do RUIAN
	Jednotný informační systém MPSV	Hlášení a evidence odpadů	Evidence zemědělských podnikatelů		Cestovní doklady s biometrickými údaji		Legalizace a vidimace	Památková péče	
	Evidence správních řízení dle zákona o odpadech		Evropský systém stížností spotřebitelů		CzechPOINT	Správní úřad dopravní agendy	Silniční správní úřad		
	REGISTRY								
	Registr autorizovaných konverzí	Registr certifikátů	Kartotéka externích subjektů	Volby	Registr obyvatel ROB	Redistribuční registr obyvatel ORP	Matrika	Registrované terminálové služby	
	Registr práv a povinností	Registr nemovitostí a pozemků	Jednotný identitní prostor	Registr ověření ISZR	Registr obyvatel prohlášení	Základní registry	Centrální registr řidičů		

Oddělení personální a mzdové

Činnost oddělení pokrývala tyto oblasti:

- personalistika,
- vzdělávání zaměstnanců,
- platové agendy pro zaměstnance vč. rozborové a hodnotící činnosti,
- systemizace pracovních míst,
- zajišťování pracovnělékařské péče o zaměstnance.

Přehled o zaměstnancích

Fyzický počet zaměstnanců k 31. 12. 2014	203
Průměrný přepočtený evidenční počet zaměstnanců za rok 2014	200
Počet žen	149
Počet mužů	54
Počet zaměstnanců do 30 let věku	16
Počet zaměstnanců ve věku 31 – 50 let	103
Počet zaměstnanců ve věku 51 – 60 let	69
Počet zaměstnanců nad 60 let věku	15
Počet zaměstnanců se středním odborným vzděláním bez maturity	11
Počet zaměstnanců s úplným středním odborným vzděláním s maturitou	104
Počet zaměstnanců s vyšším odborným vzděláním	6
Počet zaměstnanců s vysokoškolským vzděláním	82

Absence

Počet kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti	1 391
Počet případů dočasné pracovní neschopnosti	52

Fluktuace zaměstnanců a výběrová řízení

Počet vyhlášených výběrových řízení	5
Počet přihlášených uchazečů do výběrových řízení	65
Počet přijatých zaměstnanců	7
Počet zaměstnanců, kteří ukončili pracovní poměr	11

Vzdělávání

Celkové náklady na vzdělávání za rok 2014	893,2 tis. Kč
- z toho náklady na získání osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti	10,6 tis. Kč
Náklady na průběžné vzdělávání úředníků	882,6 tis. Kč
- z toho státní dotace a dotace EU	0
Počet účastníků průběžného vzdělávání	846
Počet dnů průběžného vzdělávání	955
Počet úředníků, kteří si zvyšují kvalifikaci studiem na vysokých školách	12

Platy zaměstnanců

Celkem bylo vyplaceno na platech (vč. dotací)	58 209 617 Kč
---	---------------

Oddělení krizového řízení

Činnost oddělení lze rozdělit do několika oblastí:

- krizové řízení, integrovaný záchranný systém, ochrana obyvatelstva,
- obrana a hospodářská opatření pro krizové stavy,
- ochrana před povodněmi,
- ochrana utajovaných informací,
- požární ochrana, jednotka sboru dobrovolných hasičů.

Dobrovolní hasiči

Jednotka sboru dobrovolných hasičů města Trutnova - Horní Staré Město disponuje cisternovou automobilovou stříkačkou CAS 16 a dopravním automobilem DA 8 včetně přívěsu. V jednotce bylo zařazeno 16 členů s řádnou dohodou o členství s městem Trutnovem a všichni členové se v loňském roce zúčastnili dle potřeby nařízených odborných školení a lékařských prohlídek. V roce 2014 byla jednotka povolána Krajským operačním a informačním střediskem KHK k 43 mimořádným událostem, z toho:

- 23 požárů,
- 9x technická pomoc,
- 11 planých poplachů.

Jednotka hospodařila s rozpočtem 412 tis. Kč.

Aktualizace plánů a databází

V rámci aktualizace plánů a databází byly aktualizovány dokumenty:

- krizový plán ORP ve spolupráci s HZS ÚO Trutnov,
- plán činnosti orgánů obce při vzniku mimořádné události,
- plán nezbytných dodávek,
- průběžná aktualizace dokumentace způsobu plnění regulačních opatření v podmínkách správního obvodu ORP,
- evidence zdravotnického personálu v ON v Trutnově,
- evidence věcných prostředků,
- evidence v systému ARGIS,
- úpravy plánů vyrozumění a varování,
- povodňové plány vlastníků nemovitostí v záplavovém území Q100 nebo v území ohroženém povodní,
- digitální povodňový plán ORP Trutnov,
- databáze BiZZ (hromadné rozesílání varovných SMS) - kontakty na majitele nemovitostí v záplavových územích Q100 a ohrožených územích,
- aktualizace kontaktních osob městského úřadu v povodňových plánech obcí ve správním obvodu ORP,
- „Nezbytná opatření a úkoly k obraně státu“ vyplývající z dílčího plánu obrany Krajského úřadu Královéhradeckého kraje pro území ORP Trutnov.

Činnost oddělení v číslech

Metodická pomoc obcím na území ORP Trutnov	průběžně, dle potřeby obcí
Porady organizované Krajským úřadem Královéhradeckého kraje	2
Jednání Bezpečnostní rady ORP Trutnov	1
Odborná příprava zaměstnanců krizového řízení	10
Odborná příprava členů krizového štábu a nácvik řešení krizové situace	1
Vyjádření ke stavebnímu řízení	160
Povodňové prohlídky v obcích správního obvodu ORP Trutnov	15
Požární preventivní kontroly	1
Jednání a návštěvy jednotky sboru dobrovolných hasičů	15
Aktualizace plánů a databází	průběžně, dle potřeby

ODBOR VÝSTAVBY

Základní působnost odboru

Odbor výstavby tvořila 3 oddělení. Odbor zajišťuje státní správu obecného stavebního úřadu v celém rozsahu, speciálního stavebního úřadu pro stavby pozemních komunikací, vykonává činnost silničního správního úřadu a dopravního úřadu, zajišťuje výkon státní správy na úseku památkové péče.

Vnitřní členění odboru a personální zajištění k 31. 12. 2014

vedoucí odboru	1
oddělení územního řízení a stavebního řádu	13
oddělení silničního hospodářství a dopravy	3
oddělení památkové péče	2
Celkem	19

[Podrobnější popis činnosti odboru](#)

Oddělení územního řízení a stavebního řádu

Hlavní náplní oddělení je výkon státní správy obecného stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších úprav.

Obecný stavební úřad vede a rozhoduje správní řízení ve stavebních záležitostech jak pro město Trutnov a jeho části, tak i pro dalších 11 samostatných obcí (Hajnice, Chotěvice, Chvaleč, Jívka, Malá Úpa, Mladé Buky, Pilníkov, Radvanice, Staré Buky, Vlčice, Zlatá Olešnice).

Oddělení mimo činnost obecného stavebního úřadu přidělilo 34 čísel popisných a evidenčních, dále provedlo celkem 641 zápisů a změn staveb do Informačního systému územní identifikace (registr územní identifikace, adres a nemovitostí).

Přehled vydaných rozhodnutí a vyjádření v r. 2014

územní řízení	44
územní souhlas	150
stavební řízení	167
veřejnoprávní smlouva – povolení stavby	1
společné územní a stavební řízení	29
dodatečné povolení	25
ohlášení stavby	85
společný územní souhlas a ohlášení stavby	31
kolaudační rozhodnutí (podle zák. č. 50/1976 Sb.)	13
předčasné užívání	10
změna užívání	41
zákaz užívání – rozhodnutí	20
zkušební provoz	9
oznámení užívání stavby	81
kolaudační souhlas	118
odstranění staveb	15
procesní rozhodnutí	348
rozhodnutí o výjimce	8
ostatní opatření a stanoviska	1 506
státní dozor	71

Přehled významných staveb umístěných, povolených a realizovaných v roce 2014

Územní rozhodnutí:

- stavební úpravy ulice Skřivánčí včetně chodníku, odvodnění, přeložky kabelů VN a NN, veřejného osvětlení, ochrany SEK, přeložky kabelů ČD, přeložky kabelů SŽDC s.o., stavebních úprav železničního přejezdu, úprav propustků u železničního přejezdu, zabezpečovacího zařízení - Trutnov, Střední Předměstí,
- sklad a prodejna brambor a zeleniny - Trutnov, Střítež.

Stavební povolení:

- kuželkářská hala - Trutnov, Střední Předměstí,
- stavba autosalonu s autoservisem - ul. Na Besedě, Trutnov, Dolní Staré Město,
- skladovací hala řeziva a výrobků - Pilníkov.

Užívání staveb:

- zatraktivnění vojenských památek na Trutnovsku - Rozhledna Stachelberg - Trutnov, Babí,
- hala pro zpracování kůží - Trutnov, Poříčí,
- výměna obvodového pláště - čp. 821, ul. Komenského, Trutnov, Střední Předměstí,
- zateplení budovy - čp. 822, ul. Horská, Trutnov, Střední Předměstí,
- areál firmy - ul. Náchodská, Trutnov, Dolní Předměstí (oprava haly, přístavba administrativní budovy, přístavba přístřešku, úprava zpevněných ploch, připojení areálu na splaškovou kanalizaci, technologie ručního mytí vozů),
- areál firmy - ul. Krkonošská, Trutnov, Dolní Staré Město (výrobní objekt, venkovní úpravy, areálová kanalizace, venkovní osvětlení areálové, venkovní areálové rozvody NN, veřejné rozvody slaboproudu),
- rozšíření a rekonstrukce prodejny zahradnictví - ul. Horská, Trutnov, Dolní Staré Město,
- větrná elektrárna Vestas 112-3 MW - Zlatá Olešnice (zkušební provoz),
- větrná elektrárna Vestas 100-2 MW - Zlatá Olešnice (zkušební provoz),
- turistická rozhledna a altán - Slavětín u Radvanic, Radvanice,
- zemědělská bioplynová stanice - Chotěvice.

Oddělení silničního hospodářství a dopravy

Vykonává státní správu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

Působnost silničního správního úřadu na místních a účelových komunikacích veřejně přístupných je vykonávána na území města Trutnova.

Působnost silničního správního úřadu na silnicích II. a III. třídy je vykonávána ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Přehled vydaných rozhodnutí a vyjádření v r. 2014

	Místní komunikace, účelové komunikace veřejně přístupné	Silnice II. a III. třídy
Zvláštní užívání	150	44
Připojení sousední nemovitosti k pozemní komunikaci	5	10
Zařazení popř. vyřazení z kategorie místní komunikace	11	-
Uzavírky	22	10
Umístění pevné překážky	7	-
Výjimka z ochranného pásma		8
Ostatní		83

Dále vykonává základní činnosti podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu) pro komunikace ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Přehled vydaných stanovení, povolení a pověření v r. 2014

Stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích	62
Stanovení přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích	93
Povolení výjimky z místní nebo přechodné úpravy provozu na PK	67
Pověření osob k zastavování vozidel	2

Dopravní úřad

Má působnost v územním obvodu obce s rozšířenou působností a vykonává agendy pro:

- městskou hromadnou dopravu,
- taxislužbu,
- stanice měření emisí.

Městská hromadná doprava

Doprava obyvatel Trutnova je zajišťována šesti linkami, na kterých v průběhu roku najelo 7 používaných autobusů (3 kloubové a 4 krátké) celkem 459 tis. km a přepravilo cca 1.905.000 cestujících. Dotace na zajištění dopravní obslužnosti v rámci MHD dosáhla částky 7.551.000 Kč. V souvislosti s MHD bylo vydáno 11 rozhodnutí (schválení změn licencí a jízdních řádů) a bylo řešeno cca 15 připomínek k provozu nejen MHD, ale i linkové a železniční dopravy.

Taxislužba

Taxislužbu zajišťuje v působnosti dopravního úřadu Městského úřadu Trutnov cca 40 taxikářů. Vydáno nebo zrušeno bylo 28 průkazů řidiče taxi
Zařazeno nebo vyřazeno bylo (evidence vozidel taxi) 51 vozidel

Vykonává působnost speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a účelových komunikací veřejně přístupných na území obce s rozšířenou působností. Rozsah činnosti je stanoven zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled vydaných rozhodnutí a vyjádření v r. 2014

Stavební povolení, změny stavby	33
Kolaudační souhlas a předčasné užívání	28
Ohlášení	7
Ostatní (vyjádření, závazná stanoviska, sdělení apod.)	205
Výjimky	1

Přehled významných staveb povolených a realizovaných v roce 2014:

Stavební povolení:

Na místních a veřejně přístupných účelových komunikacích na území města Trutnova:

- odstranění havarijního stavu lávky u koupaliště,
- cyklistická stezka Starý Rokytník - Bojiště,
- železná lávka u obchodní akademie.

Ve správním obvodu:

- chodníky podél silnice III/2961 v Janských Lázních,
- chodník podél silnice II/296 v Horním Maršově,
- komunikace pro novou zástavbu rodinných domů na Zlatém Hamru - Svoboda nad Úpou,
- chodníky podél silnice III/300 15 v Hajnici.

Na silnicích II. a III. třídy:

- rekonstrukce silnice III/2962 Horní Maršov - Horní Albeřice.

Užívání staveb:

Na místních a veřejně přístupných účelových komunikacích na území města Trutnova:

- nová lávka u koupaliště
- železná lávka u obchodní akademie,
- komunikace pro novou výstavbu RD v lokalitě u hřbitova,
- komunikace pro výrobní areál (pokračování realizace dopravní infrastruktury v prostoru průmyslové zóny Krkonošská),
- bezpečnostní ostrůvky na silnicích I/14 a I/16 (ul. Žižkova, ul. Na Struze, ul. Husitská).

Ve správním obvodu:

- rekonstrukce mostu u jízdárny v Mladých Bukách,
- chodníky podél silnice II/567 ve Rtyni v Podkrkonoší.

Na silnicích II. a III. třídy:

- rekonstrukce silnice III/01413 III/01414 v Mladých Bukách,
- rekonstrukce části silnice III/2961 v Janských Lázních.

Oddělení památkové péče

Oddělení státní památkové péče zajišťuje činnost na úseku státní správy dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění. Výkon státní správy je uplatňován na celém správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Agenda státní památkové péče zahrnuje celkem 495 nemovitých kulturních památek a 167 movitých kulturních památek (počet památek odpovídá stavu po provedené reidentifikaci), území tří městských památkových zón - Trutnov, Žacléř, Pilníkov a pěti vesnických zón lidové architektury - Dolní Verněřovice (Jívka), Radvanice, Modrý Důl (Pec pod Sněžkou), Velké Toppeltovy boudy (Pec pod Sněžkou - Velká Úpa) a Šimovy chalupy (Malá Úpa - Dolní Malá Úpa). Na území správního obvodu byla prohlášena i dvě ochranná pásma - dům čp. 99 Vestřev (Dolní Olešnice) a čp. 36 Studenec.

Oddělení památkové péče administruje dotační program Ministerstva kultury ČR - „Podpora kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností“. V roce 2014 bylo do tohoto programu zařazeno v I. kole 11 památkově chráněných objektů a byla získána dotace ve výši 1.756.000 Kč. Protože z iniciativy pracovníků památkové péče byly připraveny i další akce, podařilo se mimo přidělenou finanční kvótu získat z rezervy tohoto ministerstva na další dvě kulturní památky částku 265.000 Kč. Celkem tak přidělená dotace na tento program dosáhla výše 2.021.000 Kč.

Dále se podařilo ve spolupráci s odborem rozvoje a majetku města a zpracovatelem Programu regenerace městské památkové zóny Trutnov připravit velmi kvalitně zpracovaný program, kterým se podařilo navýšit přidělenou finanční kvótu pro potřeby města Trutnov.

Přehled vydaných rozhodnutí a vyjádření v r. 2014

Počet vydaných rozhodnutí a závazných stanovisek - památky	108
Počet vydaných rozhodnutí a závazných stanovisek - objekty v zónách	35
Počet vyjádření - souhrnná stanoviska	139
Vyjádření k prohlášení věci za kulturní památku	4
Finanční rozhodnutí - příspěvek na obnovu kulturní památky	5
Stanoviska k územně plánovací dokumentaci	5
Počet vykonaných dozorů při obnově kulturních památek	46
Vyjádření k archeologii	235
Ostatní vyjádření	58

Významné akce v r. 2014:

- postupná obnova fasád, podloubí, zádlažby, výplní otvorů městských objektů situovaných na území Městské památkové zóny Trutnov,
- dokončení revitalizace Krakonošova náměstí v Trutnově,
- další etapa provedení zastřešení na části zříceniny hradu Vízmburk,
- pokračování obnovy bývalých důlních památek v katastru obce Lampertice ve spolupráci s obecně prospěšnou společností GEMEC Jívka,
- oprava poruch krovu a střechy zvonice u kostela sv. Jana Křtitele ve Rtyni v Podkrkonoší,
- restaurátorská obnova fasády věže kostela sv. Václava v Trutnově - Horním Starém Městě,
- restaurátorské práce na obnově fasády kostela sv. Jakuba v obci Staré Buky,
- dokončení obnovy kašny u Obecního úřadu v Horním Maršově,
- výměna střešní krytiny na objektu lidové architektury.

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Základní působnost odboru

Odbor vykonává z více než 90 % státní správu v přenesené působnosti. Na úseku vodního hospodářství je zároveň speciálním stavebním úřadem. V oblasti samosprávy je pouze problematika odpadového hospodářství a správa útulku pro opuštěné a zatoulané psy.

Vnitřní členění odboru a personální zajištění k 31. 12. 2014

vedoucí odboru	1
sekretářka odboru	1
oddělení ochrany krajiny	6
oddělení ochrany prostředí a vodního hospodářství	5
Celkem	13

[Podrobnější popis činnosti odboru](#)

Oddělení ochrany krajiny

Státní správa lesů

Činnost za rok 2014	
Vydaná rozhodnutí	63
Vydaná závazná stanoviska	104
Vydaná ostatní stanoviska	55
Vyjádření do souhrnných stanovisek odboru	262
Vyjádření do koordinovaných stanovisek MěÚ	139

Státní správa myslivosti

Činnost za rok 2014	
Honitby (uznané/neuznané)	0
Honební společenství zaregistrované	0
Změny hranic honiteb	0
Rozhodnutí o povolení lovu zvěře	25
Zrušení honiteb (počet/výměra)	0
Vyjádření k odlovu	25
Vydané lovecké lístky	37
Zpracované myslivecké plány (počet/na honitbách)	110/30
Počet mysliveckých strážů	79
Počet nových mysliveckých hospodářů	0
Vydané plomby k označení ulovené zvěře	1 480

Státní správa rybářství

Činnost za rok 2014	
Počet vydaných rybářských lístků	217
Počet rybářských stráží	40
Správní poplatek za vydání rybářských lístků	62 800 Kč

Státní dotace

Odbor životního prostředí přijal a zajišťoval státní dotace na:

- činnost odborného lesního hospodáře,
- výsadbu minimálního podílu melioračních a zpevňujících dřevin.

Přijaté státní dotace v roce 2014	
Činnost lesního hospodáře	663 933 Kč
Výsadba melioračních a zpevňujících dřevin	145 300 Kč
Dotační tituly celkem	809 233 Kč

Ochrana ovzduší

Činnost za rok 2014	
Stanoviska v rámci souhrnných stanovisek odboru	262
Stanoviska v rámci koordinovaných stanovisek MěÚ	139

Ochrana přírody a krajiny

Činnost ve správním řízení v roce 2014	
Vyjádření do souhrnných stanovisek	196
Vyjádření do koordinovaných stanovisek	126
Vydaná rozhodnutí na kácení dřevin	69
Vydaná závazná stanoviska k zásahům do VKP (<i>VKP - významný krajinný prvek</i>)	58
Vydaná závazná stanoviska k zalesnění	0
Vydaná povolení k výsadbám GNDD (<i>GNDD - geograficky nepůvodní druh dřevin</i>)	2
Řízení o přestupcích	3
Řízení - odchylný postup při ochraně ptáků	2
Vyhlášení památných stromů, zásahy do ochranných pásem	0

Ochrana zemědělského půdního fondu

Vydané souhlasy s trvalým odnětím ze zemědělského půdního fondu

Účel odnětí	Bytová výstavba	Průmysl	Doprava a sítě	Rekreace a sport	Vodní hospod.	Zalesnění	Ostatní
Počet souhlasů	21	5	16	5	3	0	6
Výměra ha	0,8407	0,4591	0,8929	0,0984	0,7924	0	0,2425

Vydané souhlasy s dočasným odnětím ze zemědělského půdního fondu

Účel odnětí	Bytová výstavba	Průmysl	Doprava a sítě	Rekreace a sport	Vodní hospod.	Zalesnění	Ostatní
Počet souhlasů	0	1	1	0	0	0	0
Výměra ha	0	0,0056	0,0140	0	0	0	0

Útulky pro opuštěné a zatoulané psy

V roce 2014 bylo v útulku přijato 139 opuštěných a zatoulaných psů. Z toho jich bylo 53 předáno původním majitelům a 77 náhradním (novým) majitelům. 9 psů zůstalo v útulku do dalšího roku.

Příjem z provozu útulku dosáhl částky 142.000 Kč, náklady na provoz útulku byly 272.000 Kč. Nižší příjmy byly způsobeny menším zájmem okolních obcí o umístění psů v útulku, náklady byly nižší díky tomu, že nebyla potřeba žádná větší oprava ani investice.

Celkově bylo v roce 2014 6.951 krmných dnů, což představuje průměrný denní stav 19 psů. Vzhledem k tomu, že tím kapacita útulku nebyla plně využita, byl v rámci útulku nadále provozován i hotel pro psy, v němž bylo v útulku umístěno v roce 2014 dalších 19 psů.

Oddělení ochrany prostředí a vodního hospodářství

Celkový počet podání	507
----------------------	-----

Studny

Povolání k odběru	29
Stavební povolení	12
Kolaudace	18

ČOV

Povolání k vypouštění	67
Stavební povolení	46
Kolaudace	70

Vodovody, kanalizace

Stavební povolení	25
Kolaudace	25

Ostatní

Stavební povolení (vodní elektrárny, vodní nádrže ...)	3
Kolaudace (vodní elektrárny, vodní nádrže ...)	6
Povolání k nakládání s vodami	6
Schválení manipulačních řádů, kanalizačních řádů, havarijních plánů	35
Souhlasy pro úpravy vodních toků	20
Jiná rozhodnutí	64
Vyjádření, sdělení, stanoviska, osvědčení	142
Projednané přestupky, stížnosti	19

Odpadové hospodářství

Úkon	2014
Souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady*)	1
Zastavení řízení	9
Souhlas s upuštěním od třídění*)	1
Vyjádření ke stavebnímu řízení	401

*) Souhlasy jsou vydávány na 4 roky.

Hlášení o nakládání s odpady	2014
Podaná hlášení	429
Množství odpadů v tunách za ORP	196 128

Kontroly a řešené vnější podněty provedené v rámci státní správy i samosprávy

Kontroly	8
Podněty	21
Pokuty	0

Evidence nakládání s odpady - přehled třídění odpadu za rok 2014

Komodita	
Plast	258 t
Papír	322 t
Sklo	382 t
Nebezpečný odpad	86 t
Objemný odpad	1 446 t
Komunál	5 396 t

Za třídění odpadů náleží městu odměna v souladu se smlouvou uzavřenou mezi městem Trutnov a autorizovanou obalovou společností EKO-KOM a.s. V roce 2014 se jednalo o 2.290.317 Kč.

ODBOR ŽIVNOSTENSKÝ

Základní působnost odboru

Odbor jako obecní živnostenský úřad plní funkci Centrálního registračního místa pro podnikatele, kteří podnikají v režimu živnostenského zákona. Vede živnostenský rejstřík, evidenci zemědělských podnikatelů a plní úkoly v rozsahu zákona o zemědělství.

Provádí živnostenskou kontrolu a kontrolu dodržování podmínek stanovených příslušnými zákony při prodeji a značení lihovin a tabákových výrobků, při provozu zastaváren, v oblasti ochrany spotřebitele a provozování cestovních kanceláří.

Je kontaktním místem Czech POINT, prostřednictvím kterého lze požádat o výpis z veřejných i neveřejných rejstříků.

Vnitřní členění odboru a personální zajištění k 31. 12. 2014

vedoucí odboru	1
oddělení registrace	6
oddělení kontroly	4
Celkem	11

[Podrobnější popis činnosti odboru](#)

Oddělení registrace

Pro oddělení registrace přinesla značný nárůst administrativní práce novela živnostenského zákona účinná od 17. 10. 2013, která nově stanovila, že „Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin“ lze uskutečňovat pouze na základě koncesní listiny. V praxi to znamenalo, že všichni prodejci lihu a lihovin, ať už se jedná o maloobchod, velkoobchod nebo restaurační zařízení, byli povinni ve lhůtě 6 měsíců do 17. 4. 2014 požádat živnostenský úřad o vydání této koncese.

Počet podnikatelů ve správním obvodu k 31. 12. 2014

Fyzické osoby		Právníkové osoby		Celkem
tuzemské	zahraniční	tuzemské	zahraniční	
11 587	202	1405	2	13 196

Živnostenská oprávnění podle druhů a typu subjektu k 31. 12. 2014

	Koncesovaná	Volná	Řemeslná	Vázaná
Fyzická osoba	910	9 425	5637	1 487
Fyzická osoba zahraniční	28	186	57	9
Právníková osoba	272	1346	741	352
Právníková osoba zahraniční	0	2	0	0
Celkem	1210	10 959	6 435	1848

Celkový přehled nejčastěji vydaných živností k 31. 12. 2014

Hostinská činnost	1 559
Zednictví	831
Zámečnictví, nástrojařství	511
Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence	417
Truhlářství, podlahářství	406
Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin	734
Silniční motorová doprava	353
Pokryvačství, tesařství	340
Instalace a opravy elektrických a elektronických strojů a přístrojů	326
Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru	346
Malířství, lakýrnictví, natěračství	308
Montáž, opravy elektrických zařízení	302
Opravy silničních vozidel	275

Živnostenský odbor provádí ztotožňování údajů osob vedených v informačním systému registru živnostenského podnikání (IS RŽP) s údaji osob v ostatních příslušných základních registrech. Na základě informace (avíza) z příslušného základního registru tak registrační oddělení kontroluje, zda nedochází k nesouladu mezi údaji v základních registrech a údaji v IS RŽP. Pokud k takovému nesouladu dochází, je úřad povinen podnikatele vyzvat, aby referenční údaje dal do souladu se základními registry. Za rok 2014 obdržel 4.017 avíz z obchodního rejstříku a základních registrů, které signalizovaly nesoulad osobních údajů podnikatelů vedených v živnostenském rejstříku.

Statistika činnosti - Avíza

Zdroj avíza	Počet
Evidence osob	1 468
Obchodní rejstřík	1211
ROB	987
RUIAN	54
Insolvenční rejstřík	297

Počet provozoven k 31. 12. 2014

Provozovny vlastních subjektů	3 614
Provozovny vlastních subjektů ve správním obvodu	3089
Provozovny ve správním obvodu	4274

Dokumenty vydané registračním oddělením v roce 2014

Výpis z živnostenského rejstříku	2 369
Rozhodnutí o udělení koncese	580
Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na vl. žádost	255
Usnesení o zastavení řízení - z moci úřední	13
Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění	52
Rozhodnutí o změně koncese	29

Vyrozumění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku	1164
Vyrozumění o provedení zápisu změn v živnostenském rejstříku	263
Pokračování provozování živnosti	462
Přerušování provozování živnosti	1331
Zápis adresy pro vypořádání závazků	135
Žádost o stanovisko ke koncesi	20
Ostatní dokumenty (oznámení, výzvy, žádosti, potvrzení)	606
Celkem	7279

Oddělení registrace je rovněž pověřeno k provádění veškeré činnosti spojené s registrací zemědělských podnikatelů v souladu se zákonem o zemědělství. Kromě vydávání „Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele“ je rovněž zajišťováno provádění změn na základě oznámení podnikatele nebo informace ze základních registrů. Na žádost jsou vydávány výpisy z evidence zemědělských podnikatelů. V roce 2014 bylo zaregistrováno 11 nových zemědělských podnikatelů.

Celkový příjem do rozpočtu města za správní poplatky vybrané oddělením registrace byl 681.430 Kč. Z toho příjem za správní poplatky z Czech POINTu 8.000 Kč.

Oddělení kontroly

V roce 2014 pokračovalo kontrolního oddělení v kontrolách prodeje alkoholu jak v hostinských provozovnách, tak v obchodech na základě usnesení vlády ČR k realizaci „Plánu nulové tolerance k černému trhu s lihovinami“. Stálý dozor je prováděn zejména nad zastavárnami, cestovními agenturami a cestovními kancelářemi. Předmětem kontrol byly autovrakoviště, autobazary a autoopravny, s ohledem na problematiku objasňování krádeží motorových vozidel.

S Českou obchodní inspekcí byly prováděny pravidelné společné kontroly v zájmu ochrany spotřebitelů.

Činnost kontrolního oddělení v roce 2014

	Fyzické osoby	Právnícké osoby
Počet kontrol	412	126
Počet uložených blokových pokut	45	25
Počet uložených pokut ve správním řízení	5	3

Při živnostenském odboru je již řadu let zřízeno Centrum ochrany spotřebitele, které zajišťuje pro veřejnost informační a metodickou pomoc při řešení problémů, se kterými se setkávají spotřebitelé při nákupu zboží, zejména při reklamách. Centrum ochrany spotřebitele aktivně spolupracuje s různými organizacemi v rámci celé ČR, které se touto problematikou zabývají a poskytují informace občanům. V rámci této spolupráce jsou nabízeny různé služby, případně šířeny informační materiály s radami jak odolat klamavým a nekalým praktikám některých prodejců či jak postupovat v reklamačním řízení. V průběhu roku bylo centrem řešeno 68 případů. Z toho bylo 27 spotřebitelských stížností a 41 spotřebitelských dotazů.

Podnikatelům byly v roce 2014 uloženy pokuty v blokovém a správním řízení ve výši 149.700 Kč.

SPRÁVNÍ ODBOR

Základní působnost odboru spočívá převážně ve výkonu přenesené působnosti v rozsahu uvedeném níže u jednotlivých oddělení. Správní odbor tvořilo 5 oddělení.

Vnitřní členění odboru a personální zajištění k 31. 12. 2014

vedoucí odboru	1
oddělení dopravně správních agend	11
oddělení matriky	5
oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel	9
oddělení právní	4
oddělení přestupků a stížností	13
Celkem	43

[Podrobnější popis činnosti odboru](#)

Oddělení dopravně správních agend

V centrálním registru vozidel bylo k 31. 12. 2014 ve správním obvodu Městského úřadu Trutnov evidováno 45.788 silničních vozidel.

Registr silničních vozidel	2014
Počet operací v registru	30 920
Trvale vyřazeno vozidel z registru	961
Dočasně vyřazeno z provozu	1 046
Schválení přestavby vozidla	106
Vyvezeno vozidel do zahraničí	185
Schváleno dovezených vozidel ze zahraničí	489
První registrace vozidla	1 938
Vyřízeno písemných dotazů (exekutor, soud, policie atd.)	3 593

V registru řidičů bylo k 31. 12. 2014 ve správním obvodu Městského úřadu Trutnov evidováno 48.667 řidičů.

Registr řidičů	2014
Počet operací v registru	65 480
Vydáno řidičských průkazů, včetně mezinárodních	3 717
Počet řidičů v zákazu řízení	368
Počet řidičů, kteří dosáhli 12 bodů	36
Vydáno paměťových karet	169
Počet všech rozhodnutí vydaných ve správním řízení	175
Počet odvolání	9
Počet námitek	18
Počet zrušených rozhodnutí	2
Vydáno výpisů z karty řidiče a bodového hodnocení	1 586
Počet profesních průkazů	336

Zkušební komisaři autoškol

Provádějí přezkoušení odborné způsobilosti žadatelů o řidičské oprávnění, řidičů vybodovaných, řidičů po uplynutí trestu, řidičů po dlouhodobé ztrátě zdravotní způsobilosti, přezkoušení profesní způsobilosti řidiče.

Registrují 16 výcvikových středisek autoškol a provádějí výkon státního dozoru v provozovnách autoškol.

Zkušební komisaři autoškol	2014
Počet žadatelů o přezkoušení	942
Počet zkoušek o řidičské oprávnění	1 375
Počet udělených oprávnění	665
Neúspěšnost u zkoušek o řidičské oprávnění	29 %
Počet zkoušek profesní způsobilosti	30
Počet zkoušek o vrácení řidičského průkazu	56

Správní poplatky vybrané oddělením dopravně správních agend za rok 2014	
Registr vozidel	5 190 000 Kč
Registr řidičů	382 000 Kč
Zkušební komisaři	808 000 Kč
Celkem	6 380 000 Kč

Oddělení matriky

Hlavním úkolem oddělení matriky je vykonávání státní evidence narození, manželství a úmrtí.

Tato evidence spočívá nejen ve vedení rukopisně psaných matričních knih a souběžného vedení knih za pomoci výpočetní techniky, ale i mnoha dalších činností a povinností s tím souvisejících.

Oddělení matriky vykonávalo tuto agendu nejen pro město Trutnov, ale i pro obce, které nejsou pověřeny výkonem matriční agendy a spadají do tzv. matričního obvodu, což jsou Horní Olešnice, Dolní Olešnice, Hajnice, Chotěvice, Pilníkov, Vlčice, Chvaleč, Jívka, Radvanice a Staré Buky. Dále provádělo i pravidelnou metodickou a kontrolní činnost pro matriční úřady v jeho správním obvodu, kterými jsou Horní Maršov, Janské Lázně, Mladé Buky, Malé Svatoňovice, Velké Svatoňovice, Úpice, Rtyně v Podkrkonoší, Žacléř a Svoboda nad Úpou.

V roce 2014 došlo k poklesu činnosti v oblasti státního občanství, neboť tato kompetence byla převedena na krajský úřad. Městský úřad Trutnov tak v tomto roce zajišťoval předání listiny o udělení státního občanství v případech, kdy žádost o udělení státního občanství byla podána ještě v roce 2013.

Matriční agenda v číslech za rok 2014	
zápis narození	609
zápis manželství ¹⁾	149
zápis úmrtí ²⁾	485
zápis o určení otcovství	228
vydané druhopisy matričních dokladů	929
vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	7
počet matričních dokladů (prvopisy i druhopisy)	2 171
matriční doklady vydané do ciziny	66
osvědčení k církevnímu sňatku	9

žádosti o zápis do zvláštní matriky ³⁾	33
doslovné výpisy z matričních knih	30
dodatečné záznamy do matričních knih ⁴⁾	400
žádosti o nahlédnutí do matričních knih	20
volba 2. jména, uvedení cizojazyčné podoby jména, žádost o zápis příjmení žen a dětí v mužském tvaru	34
správní řízení o prominutí dokladu k uzavření manželství	6
oznámení o přijetí dřívějšího příjmení po rozvodu manželství	16
správní řízení ve věci změny jména a příjmení	21
žádosti o vydání osvědčení o st. občanství /ÚMČ Praha1/	2
příprava a přezkoušení úředníků - vidimace a legalizace	4
kontroly matriční agendy úřadů ve správním obvodu	9
složení státoobčanského slibu + předání listiny o udělení státního občanství ČR	13
konzultační dny pro matriční úřady ve správním obvodu	1
ověřovací doložka na matriční doklady do ciziny	4
aktualizace sbírek listin matričních úřadů v územním obvodu	120
identifikace fyzických a právnických osob	13
vidimace a legalizace	81
správní poplatky	137 335 Kč
poplatky za svatby mimo stanovené místo	34 400 Kč

¹⁾ 9 sňatků bylo uzavřeno s cizími státními příslušníky (Slovensko, Ukrajina, Ruská federace, Makedonie a Polsko).

²⁾ Z tohoto počtu bylo 213 zemřelých občanů města Trutnova a k 32 úmrtím došlo v obcích jeho matričního obvodu.

³⁾ Do Zvláštní matriky v Brně se zapisují matriční události občanů ČR, ke kterým dojde v cizině.

⁴⁾ Jedná se o sňatky rodičů dítěte, určení otcovství, osvojení, rozvody manželství, změny jména a příjmení, zvolení druhého jména, stanovení data úmrtí soudem atd.

Ve spolupráci s komisí pro občanské záležitosti byla v roce 2014 uspořádána 1 zlatá svatba, při tradičních tzv. stříbrných podvečerech (slavnostní akt pro páry, které v daném roce oslaví 25 let společného života) bylo přítomno 8 manželských párů. Do života bylo přivítáno 233 trutnovských občánků a osobně bylo navštíveno s přáním a malým dárkem 366 občanů Trutnova, kteří oslavili významné životní jubileum.

Oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel

Za rok 2014 byly oddělením osobních dokladů a evidence obyvatel vybrány správní poplatky ve výši 2.379.515 Kč. V roce 2014 bylo oddělením projednáno více jak 912 přestupků v blokovém řízení. Za tyto přestupky byly uloženy sankce ve výši 232.200 Kč.

Osobní doklady

Na úseku osobních dokladů bylo v roce 2014 vydáno

- 9 864 občanských průkazů s dobou platnosti 10 let (5 let u dětí do věku 15 let), z toho více jak 200 dokladů bylo zařízeno přímo u občanů (přijetí žádosti a následně předání dokladu), kteří se nemohli dostavit k realizaci občanského průkazu osobně. Důvodem jsou závažné dlouhodobé zdravotní důvody (klienti v pečovatelských domech, domovech seniorů, v nemocnicích) nebo výkon trestu odnětí svobody (věznice Odolov).
- 294 občanských průkazů bez strojově čitelných údajů s dobou platnosti kratší 6 měsíců. Jde o doklady, které se vyrábí původní technologií, kdy žadatel po doložení totožnosti musí vyplnit žádost a předložit 2 fotografie. Tento doklad se vydává ve zkrácené lhůtě pro občany, kteří byli zasaženi mimořádnou událostí, v souvislosti s výkonem volebního práva, po udělení státního občanství, případně po ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení dokladu.

- 4.337 cestovních pasů s dobou platnosti 10 let (5 let u dětí do věku 15 let) se strojově čitelnými údaji a nosičem dat a s biometrickými údaji.
- 116 cestovních pasů bez strojově čitelných údajů s dobou platnosti 6 měsíců. Jde o doklady, které se vyrábí původní technologií, kdy žadatel po doložení totožnosti musí vyplnit žádost a předložit 2 fotografie. Tento doklad se vydává ve zkrácené lhůtě pro občany, kteří potřebují ve velmi krátké době vycestovat a nemají v držení cestovní pas se strojově čitelnými údaji s dobou platnosti 10 let (5 let u dětí).

Evidence obyvatel

Na úseku evidence obyvatel se evidují všichni občané České republiky, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v městě Trutnově. V roce 2014 se přihlásilo k trvalému pobytu do Trutnova 1.696 obyvatel. Jde o údaj, ve kterém jsou zohledněny jak osoby, které se přihlásily k trvalému pobytu do Trutnova z jiných obcí (553 občanů), tak i osoby, které se evidovaly k trvalému pobytu v rámci Trutnova (1.143 občanů). Pro úplnost lze konstatovat, že 514 občanů se v daném roce z Trutnova odstěhovalo, poté co se evidovali k trvalému pobytu v jiné obci v rámci České republiky.

Dále byl ve správním řízení u 188 občanů zrušen údaj o trvalém pobytu. Tito občané jsou následně evidováni k trvalému pobytu na adrese ohlašovny (Trutnov, Slovanské náměstí 165). K 31. 12. 2014 bylo evidováno 1.308 obyvatel Trutnova.

V náplni činnosti je i poskytování informací a osobních údajů v dané oblasti, a to jak fyzickým osobám, tak i právnickým osobám podle zvláštních právních předpisů. Za rok 2014 bylo poskytnuto 113 informací v písemné podobě.

V roce 2014 požádalo 31 občanů Trutnova o zavedení doručovací adresy do informačního systému evidence obyvatel. K 31. 12. 2014 této možnosti využilo 70 občanů.

K běžným úkonům úseku evidence obyvatel v loňském roce patřily i opravy osobních údajů občanů v agendových informačních systémech státní správy. Šlo o drobné nesrovnalosti nebo doplnění neúplných údajů u jednotlivých osob, které byly odstraněny (cca 1.500 případů).

Úsek evidence obyvatel v rámci uskutečněných voleb připravil výpisy ze seznamu voličů pro jednotlivé volební komise města Trutnov. Současně vyřídil 46 žádostí o vydání voličských průkazů pro občany, kteří hlasovali v zahraničí nebo v České republice mimo svůj volební okrsek.

Právní oddělení

Přehled nejčastějších činností:

Druh činnosti:	rok 2014
Sepisy smluv města (kontrola, případně samostatné vypracování)	891
Kontrola materiálů k projednání v orgánech	
- porada vedení	350
- rada města	1249
- zastupitelstvo města	308
Tvorba právních předpisů - spolupráce na tvorbě a změnách	9
Soudní řízení, vymáhání pohledávek, jiné spory	12
Administrace veřejných zakázek	44
Revize zakládacích listin	3

Příkladem uvádíme zajímavé kauzy, kterými se právníci zabývali:

- Přezkumné řízení vedené Krajským úřadem Královéhradeckého kraje a ve druhém stupni Ministerstvem vnitra ČR ve věci veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Trutnov a obcí Chotěvice (agenda stavebního úřadu) - krajský úřad zrušil veřejnoprávní smlouvu, na základě které město Trutnov vykonávalo působnost stavebního úřadu i na území obce Chotěvice; město Trutnov a obec Chotěvice s takovým postupem nesouhlasí pro jeho rozpor se stavebním zákonem a proti rozhodnutí podalo správní žalobu.

- Uplatnění náhrady škody za nesprávný úřední postup Policie České republiky - policie zasílá na městský úřad podklady k projednání přestupků, a to ještě ve fázi, kdy není zřejmé, zda nejde o trestný čin; město Trutnov je nuceno nechávat vypracovat toxikologická vyšetření, s čímž nesouhlasí, jelikož se jedná o nepominutelný zásah do rozpočtu města.
- Správní řízení před Ministerstvem financí ČR ve věci úhrady nákladů na volby do Evropského parlamentu v roce 2009 - město Trutnov vynaložilo i náklady, které nejsou výslovně uvedeny v demonstrativním výčtu od ministerstva financí, avšak jsou uvedeny v zákoně o volbách do Evropského parlamentu. Ministerstvo financí tyto náklady odmítlo proplatit v rozporu se zákonnou úpravou.

Oddělení přestupků a stížností

Přestupky na úseku občanského soužití, majetku a veřejné správy

Současně, na základě uzavřených veřejnoprávních smluv, zajišťovalo oddělení přestupků a stížností výkon této agendy pro 26 následujících obcí: Batňovice, Bernartice, Dolní Olešnice, Hajnice, Havlovice, Horní Maršov, Horní Olešnice, Chotěvice, Chvaleč, Jívka, Královec, Lampertice, Libňatov, Malá Úpa, Malé Svatoňovice, Mladé Buky, Pec pod Sněžkou, Pilníkov, Radvanice, Rtně v Podkrkonoší, Staré Buky, Svoboda nad Úpou, Suchovršice, Vlčice, Zlatá Olešnice, Žaclěř. V roce 2014 bylo takto projednáno celkem 198 oznámení o přestupcích.

Přestupky v rámci působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností

Dále uváděné údaje za rok 2014 vycházejí z výkazu vyhotoveného pro Ministerstvo vnitra ČR a v těchto statistických ukazatelích, na základě pokynu Ministerstva vnitra ČR, nejsou zahrnuty údaje, týkající se provozu stacionárního radaru Mladé Buky.

V roce 2014 obdržel Městský úřad Trutnov celkem 2 889 oznámení o přestupcích, z roku 2013 bylo převedeno celkem 113 oznámení k projednání, v roce 2014 bylo tedy řešeno celkem 3.002 oznámení o přestupcích.

Přestupky vyřízené Městským úřadem Trutnov za rok 2014 dle způsobu vyřízení	
Odloženo	562
Postoupeno	54
V blokovém řízení	1 205
V příkazním řízení	517
Ve správním řízení bez uložení opatření	5
Ve správním řízení uložení sankce	508
Ve správním řízení zastavením řízení	71
Přechod do dalšího období	83

Městský úřad Trutnov uložil v roce 2014 pokuty v celkové výši 7.724.100 Kč, na nákladech řízení bylo v roce 2014 uloženo celkem 468.000 Kč.

Zpracovaná oznámení o přestupcích (vyjma odložených a postoupených oznámení) lze dále rozčlenit dle způsobu uložených sankcí. Sankce zákazu činnosti, propadnutí věci či zákazu pobytu jsou ukládány současně se sankcí pokuty.

Přehled uložených sankcí v řízení o přestupcích v roce 2014 (Městský úřad Trutnov)	
Napomenutí	0
Pokuta	2 143
Zákaz činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel	246
Propadnutí věci	10
Zákaz pobytu	1

Statistický ukazatel projednaných přestupků na úseku dopravy, občanského soužití a ostatních přestupků - projednáno oddělením přestupků a stížností. Oddělení přestupků a stížností obdrželo z celkových 2.889 oznámení přestupků doručených Městskému úřadu Trutnov (popř. zjištěných vlastní činností) celkem 1.919 oznámení přestupků, z roku 2013 bylo převedeno 107 nezpracovaných oznámení z celkových 113.

Přestupky vyřízené oddělením přestupků a stížností za rok 2014 dle způsobu vyřízení	
Postoupeno	54
Odloženo	397
V blokovém řízení	417
V příkazním řízení	499
Ve správním řízení	568
Nezpracované přestupky přecházející do dalšího roku	107

Stacionární radar Mladé Buky

V roce 2014 došlo ke zprovoznění stacionárního radaru v Mladých Bukách. Od srpna 2014 bylo oznámeno 1.848 přestupků a z toho po zaslání výzvy provozovateli motorového vozidla bylo zaplacením určené částky a odložením oznámení o přestupku ukončeno 1.221 případů. Na základě zaslaných výzev byla do konce roku 2014 provozovateli motorového vozidla uhrazena částka v celkové výši 1.649.000 Kč.

Dále je možno zpracovaná oznámení o přestupcích (vyjma odložených a postoupených oznámení) rozčlenit dle způsobu uložených sankcí. Sankce zákazu činnosti, propadnutí věci či zákazu pobytu jsou ukládány současně se sankcí pokuty.

Přehled uložených sankcí v řízení o přestupcích v roce 2014 (oddělení přestupků a stížností)	
Napomenutí	0
Pokuta	497
Zákaz činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel	246
Propadnutí věci	10
Zákaz pobytu	1

V řízení o přestupcích bylo dále ve 3 případech uloženo zabránění věci. V jednom případě byl zabráněn železný šrot, tedy věc přestupkem získaná, v dalších dvou případech šlo o věc užitou ke spáchání přestupku proti majetku (jednalo se o nářadí jako sochor, palice či pilka na železo); tyto věci nenáležely pachateli přestupku, nicméně toto opatření bylo žádoucí s ohledem na zamezení přestupci v opakovaném páčání této činnosti. Správní orgán Městského úřadu Trutnov přistoupil v roce 2014 také k uložení výjimečného opatření - uložení sankce zákazu pobytu na celém území města Trutnova na dobu 3 měsíců. V tomto případě šlo o muže, který v roce 2014 opakovaně narušoval občanské soužití a dopouštěl se přestupků proti občanskému soužití.

Ve správním řízení byla dále v 1 případě projednávána náhrada škody vzniklá v souvislosti se spácháním přestupku.

Oddělení přestupků a stížností taktéž vede statistiku oznámených přestupků, při kterých došlo k domácímu násilí. Vyhodnocení těchto přestupků zahrnuje specifické přestupky na úseku občanského soužití dle § 49 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, spáchané na osobách blízkých. Přestupky spočívající ve verbálním a fyzickém napadení byly páčány buď samostatně, nebo i v souběhu (v tomto případě je pro statistické účely uváděn pouze přestupek závažnější).

Výkaz přestupků - domácí násilí	
Verbální napadení	53
Fyzické napadení	78
Stalking	2

Petice, stížnosti, oznámení, podněty

Na základě organizačního opatření č. 6/2006, postup při přijímání a vyřizování stížností, oznámení, podnětů a petic adresovaných městu Trutnovu nebo jeho orgánům, je oddělení přestupků a stížností dále svěřena evidenci stížností a petic.

Petice

V roce 2014 byly k Městskému úřadu Trutnov podány celkem 2 petice.

Petice č. 1 - v této petici byla požadována oprava opěrné zdi v ulici Za Ličnou, pokračování ve zpevnění stávající komunikace a oprava příjezdové komunikace k řadovým garážím v lokalitě Za Ličnou. Po posouzení obsahu petice a na základě všech skutečností bylo zjištěno, že pozemkové parcely, na kterých se nachází uvedená komunikace, nejsou v majetku města Trutnov a město nebude vkládat finanční prostředky do opravy komunikace, která není v jeho majetku. Dojde k opravě opěrné zídky naproti čp. 5 v ulici Za Ličnou, a to Technickými službami Trutnov s.r.o., a dále k lokální opravě samotné komunikace a to v části od čp. 5 po směrový oblouk nájezdu na mostek přes Ličnou. Rozsáhlejší rekonstrukci komunikace v ulici Za Ličnou není možné s ohledem na finanční možnosti provést. Zástupce signatářů petice byl informován dopisem starosty města Trutnov.

Petice č. 2 - v této petici byl vyjádřen nesouhlas se záměrem vybudovat dětský areál pod okny domů U Hřiště čp. 382, 383, 379, 380. Situace ohledně nesouhlasu se záměrem vybudovat dětské hřiště ve výše uvedené lokalitě byla osobně projednána starostou města Mgr. Ivanem Adamcem se signatáři petice, kdy po projednání Radou města Trutnova, která vzala petici na vědomí, byla realizace výstavby dětského hřiště pozastavena a v současné době probíhá vytipování nového vhodného místa pro stavbu tohoto hřiště. O vyřízení petice byl informován zástupce signatářů dopisem starosty města Trutnova.

Žádost ve smyslu ust. §16 odst. 2 písm. f) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů

Žádost ve smyslu ust. §16 odst. 2 písm. f) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, byla podána Občanskou iniciativou Trutnov bez hazardu, která požadovala projednání zákazu loterijní činnosti v Trutnově. Tato žádost byla zařazena na 4. jednání Zastupitelstva města Trutnova dne 29. 9. 2014 a po hlasování byla vyjmuta z programu jednání zastupitelstva města. V žádosti bylo požadováno, aby zastupitelé města Trutnova přijali obecně závaznou vyhlášku o zákazu provozování loterijní činnosti (zejména výherních hracích přístrojů a interaktivních videoloterijních terminálů).

Stížnosti, oznámení, podněty

Oddělení přestupků a stížností evidovalo v roce 2014 celkem 50 podání (stížností, oznámení, podnětů). Přijaté stížnosti byly rozděleny na skupinu stížností ve smyslu ust. § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), tedy stížnosti směřující vůči nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu, neposkytuje-li právní úprava jiný způsob ochrany. Dále došlo k rozdělení na podněty, které se týkaly převážně oblasti občanského práva a byly řešeny v souladu s organizačním opatřením Městského úřadu Trutnov č. 6/2006.

Podání zpracovaná dle organizačního opatření č. 6/2006

Vyhodnoceno jako stížnost dle ust. § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů 17, a z toho:	
- důvodné	2
- částečně důvodné	3
- nedůvodné	10
- vyhodnoceno jako podnět	2
- nevyřízeno	0
Vyhodnoceno jako podnět (mimo stížností dle ust. § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů) 23, a z toho:	
- vyřízeno dle organizačního opatření č. 6/2006	22
- postoupeno pro nepříslušnost	1
- nevyřízeno	0

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Na základě § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vydává město Trutnov jako povinný subjekt zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací dle tohoto zákona. Tato zpráva se týká pouze písemně podaných žádostí o informace.

- **Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti:**
V roce 2014 bylo podáno celkem 34 písemných žádostí o informace, jedna žádost byla rozhodnutím odmítnuta zcela a jedna z části z důvodu ochrany autorských práv, jedna byla odmítnuta z důvodu neexistence požadované informace, dvě byly odmítnuty z důvodů ochrany osobních údajů, jedna byla odložena, neboť požadované informace se nevztahovaly k působnosti města jako povinného subjektu.
- **Počet podaných odvolání proti rozhodnutí:**
V roce 2014 nebylo podáno odvolání proti rozhodnutí města.
- **Opis podstatných částí každého rozsudku soudu:**
V roce 2014 nebylo v takovéto věci vydáno žádné soudní rozhodnutí.
- **Výčet poskytnutých výhradních licencí:**
V roce 2014 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence.
- **Počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis jejich vyřízení:**
V roce 2014 byla podána jedna stížnost proti výši nákladů na mimořádně rozsáhlé vyhledávání. Odvolací orgán, Krajský úřad Královéhradeckého kraje, výši úhrady potvrdil.
- **Další informace vztahující se k uplatňování výše uvedeného zákona:**
 1. Na webových stránkách města Trutnova www.trutnov.cz jsou zveřejňovány aktuální informace o dění ve městě a na MěÚ; v samostatné sekci „Poskytování informací“ jsou zveřejněny informace dle § 5 zákona č. 106/1999 Sb.
 2. Občané a návštěvníci města mají možnost získat celou škálu informací na přepážkách informační recepce ve vstupní hale Městského úřadu v Trutnově.
 3. Na úřední desce a na vývěskách rozmístěných po městě a integrovaných obcích jsou zveřejňovány vyhlášky města, usnesení orgánů města, rozpočet města a další informace.
 4. Město dále vydává měsíční zpravodaj Radniční listy, ve kterém orgány města a městem založené a zřízené organizace informují občany o aktuálním dění ve městě. V Radničních listech jsou také k dispozici informace z oblasti kultury a sportu.