

MĚSTO TRUTNOV ZASTUPITELSTVO MĚSTA



ZŘIZOVACÍ LISTINA

Článek 1 Zřizovatel

Město Trutnov, Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov, okres Trutnov, IČO: 00278360

vydává

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), a § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a na základě usnesení Zastupitelstva města Trutnova ZM_2019- /1 ze dne 04.03.2019 tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace (dále jen „listina“).

Článek 2 Název, sídlo, IČO organizace

Název: **Most k životu Trutnov**
Sídlo: **Šikmá 300, 541 03 Trutnov 3**
IČO: **xxxxxxxx**

Článek 3 Typ organizace

Most k životu Trutnov, dále jen „organizace“, je právnickou osobou se samostatnou právní subjektivitou v rozsahu vymezeném zákonem č. 250/2000 Sb., souvisejícími právními předpisy a touto zřizovací listinou.

Článek 4 Vymezení hlavního účelu činnosti a předmětu činnosti organizace

1. Vymezení hlavního účelu:
Hlavním účelem organizace je poskytování služeb a provozování dalších činností v oblasti zlepšování životních podmínek a péče o osoby v nepříznivé sociální situaci.

Organizace je pokračovatelem činnosti Mostu k životu o.p.s., se sídlem Šikmá 300, 541 03 Trutnov 3, IČO: 25915720, a to s účinností od 01.01.2020.

2. Předmět činnosti:

Předmětem činnosti organizace je veřejně prospěšná činnost spočívající zejména v poskytování sociální služby Azylový dům podle § 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Článek 5 Statutární orgán organizace

(1) Statutárním orgánem je ředitel, který je do funkce jmenován na základě výběrového řízení zřizovatelem a zřizovatelem je také odvolávaný. Ředitel vykonává svoji funkci v pracovním poměru v souladu s ustanovením § 33 odst. 3 písm. e) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. První ředitelkou organizace je Mgr. Lucie Chaloupková, DiS.

(2) Ředitel plní úkoly vedoucího zaměstnance a je oprávněn organizaci zastupovat navenek, jednat jejím jménem ve všech záležitostech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a dalšími právními předpisy, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Dále plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce.

(3) Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Organizační řád a jeho změny schvaluje zřizovatel. Při řízení organizace ředitel odpovídá za to, že budou dodržovány veškeré právní předpisy a respektovány zásady a směrnice vydané zřizovatelem.

(4) Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době jeho nepřítomnosti jedná za organizaci v rozsahu zmocnění a oprávnění stanoveném ředitelem.

Článek 6 Vymezení majetku, se kterým organizace hospodaří

(1) Organizace hospodaří s majetkem předaným k hospodaření zřizovatelem, majetkem získaným vlastní činností, který nabývá pro svého zřizovatele, (obojí dále jen „svěřený majetek“) a majetkem vlastním.

(2) Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření, je uvedeno v příloze k této zřizovací listině.

(3) Organizace nabývá vlastní činností majetek svým jménem pro svého zřizovatele a získává k němu právo hospodaření.

(4) Organizace může do svého vlastnictví nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
- b) darem – organizace může přijímat peněžité dary účelově neurčené v neomezené výši, v případě účelových peněžitých darů a ostatních darů pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- c) děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

(5) Nevyplyvá-li výslovně z příslušného právního jednání, že organizace má nabýt majetek svým jménem do svého vlastnictví dle odstavce 4 tohoto článku, platí, že organizace má na základě tohoto právního jednání nabýt majetek svým jménem pro svého zřizovatele a získat k němu právo hospodaření dle odstavce 3 tohoto článku.

Článek 7

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

(1) Organizace je povinna svěřený majetek včetně majetku získaného její vlastní činností a majetek, který získala do vlastnictví dle článku 6 odst. 4 této listiny, spravovat pro účel, k němuž byla zřízena. Tento majetek je povinna efektivně a ekonomicky využívat, pečovat o jeho ochranu a zvelebení. Stav a pohyb majetku zachycuje v účetnictví a vede o něm řádnou evidenci. Při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.

(2) S nemovitostmi nesmí organizace nakládat, nemůže je zcizit, vložit do podnikání, nesmí jimi ručit, zatížit je věcnými břemeny, zástavními právy, dluhy ani jinými povinnostmi. Svěřený nemovitý majetek nebo jeho části na dobu delší než 29 dnů organizace pronajímá nebo poskytne jako výpůjčku jen jménem zřizovatele, a to na základě a podle podmínek rozhodnutí zřizovatele učiněného v souladu se zákonem o obcích. Organizace je povinna dbát na efektivní využití všech prostor a částí nemovitostí. Prostory nebo části nemovitostí, které nebude sama využívat nebo k nimž nájem či výpůjčka skončí, zřizovateli včas předem oznámí.

(3) S dlouhodobým hmotným movitým a s dlouhodobým nehmotným majetkem může organizace nakládat, tento majetek převzít, věcně jej zatížit nebo přenechat jinému subjektu k užívání jen na základě rozhodnutí zřizovatele. Nabývat tento majetek může organizace po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, který se poskytuje vždy pro jedno právní jednání.

(4) Nakládání s drobným dlouhodobým hmotným majetkem, drobným dlouhodobým nehmotným majetkem a ostatním majetkem je v kompetenci organizace, nestanoví-li zákon nebo zřizovatel jinak.

(5) Pokud se stane majetek pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku odmítne, lze majetek převést na třetí osobu jen s jeho předchozím písemným souhlasem.

(6) Organizace je povinna o veškerý majetek řádně pečovat a vést o něm předepsanou evidenci; dále je povinna jej spravovat podle provozních předpisů a udržovat jej tak, aby jeho fyzický a technický stav odpovídal obvyklému opotřebení a nebyla neúměrně snižována jeho hodnota.

(7) Organizace je povinna pečovat o zachování majetku. Majetek musí být ochráněn před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Organizace zajišťuje provádění revizí a je povinna zajistit pojištění majetku, (kromě pojištění svěřených nemovitostí, které zajišťuje zřizovatel) zejména proti krádeži, živelní pohromě, dále havarijní pojištění a povinné ručení u vozidel a pojištění proti úrazu jiné osoby v objektech organizace.

(8) Organizace je povinna chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení.

Článek 8

Finanční vztahy a hospodaření organizace

(1) Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele a odvodová povinnost je stanovena vždy na každý kalendářní rok zřizovatelem, a to jako závazný ukazatel pro organizaci.

(2) Bezprostředně po sdělení závazných ukazatelů rozpočtu zřizovatele vyhotoví organizace návrh finančního plánu, který předkládá ke schválení. V jeho rámci může zřizovatel stanovit další podrobnější závazné ukazatele hospodaření organizace, ta je povinna se jimi řídit. Pravidelné vyhodnocování plnění finančních plánů je součástí kontroly hospodaření organizace.

- (3) Organizace hospodaří s finančními prostředky získanými vlastní činností, prostředky získanými z rozpočtu zřizovatele nebo jeho prostřednictvím, dotacemi získanými z jiných rozpočtů, prostředky svých peněžních fondů a peněžními dary.
- (4) Zřizovatel poskytuje organizaci příspěvek na její provoz v návaznosti na její výkony nebo jiná kritéria potřeb, a to dle rozhodnutí zřizovatele.
- (5) Organizace je povinna vést účetnictví ode dne svého vzniku až do dne svého zániku v rozsahu stanoveném zákonem o účetnictví a dalšími právními předpisy.
- (6) Organizace účetně odepisuje dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- (7) Výnosy z pronájmu movitého majetku a krátkodobého pronájmu (do 29 dnů včetně) nemovitého majetku jsou příjmem organizace. Výnosy z dlouhodobého pronájmu (na dobu delší než 29 dnů) jsou příjmem organizace, nestanoví-li zřizovatel v jednotlivých případech jinak. Výnosy z prodeje drobného dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku a zásob jsou příjmem organizace. Nestanoví-li zřizovatel jinak, jsou výnosy z prodeje ostatního majetku příjmem organizace.
- (8) Organizace trvale sleduje a kontroluje, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.
- (9) Nestanoví-li tato listina nebo zřizovatel jinak, organizace se zavazuje a jedná vlastním jménem na vlastní odpovědnost; za závazky organizace zřizovatel odpovídá jen, jestliže k nim přistoupí na základě písemného převzetí dluhu nebo přistoupení k dluhu dle § 1888 a násl. občanského zákoníku. Vznikne-li průběžně potřeba podléhající výhradám zákona o obcích nebo zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je organizace povinna požádat zřizovatele o předchozí souhlas.
- (10) Organizaci může zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu v případě, že:
- a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu,
 - b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.
- (11) Zřizovatel uloží organizaci odvod v případě, že se organizace dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 28 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

- (1) Organizace je zřízena na dobu neurčitou.
- (2) Organizace byla zřízena ke dni 01.04.2019 usnesením Zastupitelstva města Trutnova ZM_2019-/1 ze dne 04.03.2019.
- (3) Tato listina nabývá účinnosti dnem 01.04.2019.
- (4) Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
- (5) Odkazy na právní předpisy uvedené v této listině se vztahují k jejich současně platnému znění, včetně souvisejících a prováděcích předpisů.
- (6) Změny a doplňky této listiny provádí zřizovatel číslovanými dodatky.

(7) Tato listina je pořizena ve 4 vyhotoveních stejné právní síly. Po dvojím vyhotovení obdrží zřizovatel a organizace.

(8) Nedílnou součástí listiny je příloha dle níže uvedeného textu.

Příloha:

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření

V Trutnově dne 05.03.2019

Mgr. Ivan Adamec
starosta města Trutnova

Mgr. Tomáš Eichler
místostarosta města Trutnova

Příloha ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Most k životu Trutnov

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěžil organizaci k hospodaření

Pozemky, jejichž součástí jsou ve smyslu § 506 občanského zákoníku budovy a stavby, a dále stavby, které ve smyslu § 506 (dočasné stavby) a § 509 občanského zákoníku (stavby inženýrských sítí) součástí pozemků nejsou.

1. Budovy, stavby, pozemky

- a) pozemek - st. p. č. 321 o celkové výměře 434 m², zastavěná plocha a nádvoří, k. ú. Poříčí u Trutnova, obec Trutnov, část obce Poříčí, jehož součástí je stavba čp. 300 na st. p. č. 321;
- b) pozemek - p. p. č. 1/3 o celkové výměře 630 m², ostatní plocha, k. ú. Poříčí u Trutnova, obec Trutnov, část obce Poříčí,

Nemovitosti uvedené pod písm. a) a b) jsou zapsány v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Královéhradecký kraj, Katastrální pracoviště Trutnov na listu vlastnictví č. 10001, pro katastrální území Poříčí u Trutnova, obec Trutnov, část obce Poříčí.

Nemovitosti a stavby zůstávají i nadále ve vlastnictví zřizovatele.

Majetek uvedený v bodě 1. se svěžuje organizaci k hospodaření s účinností od 01.01.2020.