

# MĚSTO TRUTNOV ZASTUPITELSTVO MĚSTA



## STATUT SOCIÁLNÍHO FONDU města Trutnova

Vydalo	Zastupitelstvo města Trutnova
Schváleno dne	11.12.2017, usnesením č. ZM_2017-.../5
Zpracovali	Ing. Jan Seidel, Mgr. Leoš Křemenský, Jitka Geislerová, Lenka Vetterlová, Mgr. Jiří Ratajík, Bc. Olga Tomešová
Odborný garant	tajemník MěÚ
Dotčené orgány a organizace	správní rada fondu, městský úřad, městská policie
Účinnost od	01.01.2018
Nahrazuje	Statut sociálního fondu města Trutnova, schválený usnesením ZM usnesením č. 2015-108/2 ze dne 27.04.2015
Změna	-
Počet stran	2
Příloha	1

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

- (1) Zřizuje se sociální fond jako trvalý peněžní fond města Trutnova (dále jen „fond“).
- (2) Prostředky fondu lze použít pro potřeby zaměstnanců města Trutnova, zařazených do městského úřadu (dále jen MěÚ) nebo do městské policie, kteří jsou zaměstnáni u města Trutnova v pracovním poměru, a uvolněných členů Zastupitelstva města Trutnova, jejichž odměna je vyplácena z položky ostatní osobní náklady (dále jen „zaměstnanec“). Jestliže zaměstnanec, který je v pracovním poměru u města Trutnova, dal výpověď z tohoto pracovního poměru nebo mu byla dána výpověď z tohoto pracovního poměru, má nárok na plnění z fondu maximálně po dobu dvou měsíců následujících po měsíci, v němž byla dána výpověď, pokud pracovní poměr neskončil dříve.
- (3) V rámci stimulačního a motivačního programu je fond hlavním zdrojem financování aktivit v oblasti péče o zaměstnance a k překlenutí tíživé sociální situace zaměstnanců.

## **Článek 2 Tvorba fondu**

- (1) Peněžní prostředky fondu tvoří:
  - a) zůstatek fondu k 31.12. předchozího kalendářního roku,
  - b) jednotný příděl 5 % z ročního objemu vyplacených prostředků na platy či měsíčních odměn zaměstnanců,
  - c) splátky půjček zaměstnanců,
  - d) dary a ostatní převody.
- (2) Příslušné podíly z prostředků uvedených v odst. 1 písm. b) se převádějí do fondu:
  - a) měsíčně z vyplaceného objemu prostředků na platy a měsíční odměny,
  - b) dopočtem jednotného přídělu ze skutečně vyplacených prostředků na platy a měsíční odměny z předcházejícího roku.

## **Článek 3 Použití prostředků**

- (1) Použití prostředků fondu na níže uvedené účely musí být v souladu se schválenými zásadami pro čerpání fondu, které tvoří přílohu tohoto statutu:
  - a) příspěvek na stravování,
  - b) dary při životních a pracovních výročích, pro dárce krve a kostní dřeně apod.,
  - c) příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření,
  - d) příspěvek na soukromé životní pojištění,
  - e) bonus zaměstnanci na kulturní a tělovýchovnou činnost,
  - f) příspěvek na akce sportovního charakteru pořádané pro zaměstnance,
  - g) sociální výpomoc a sociální půjčky.
- (2) Uvolněným členům zastupitelstva města Trutnova a starostovi lze poskytnout plnění ze sociálního fondu poskytované zaměstnancům pouze v rozsahu stanoveném právní úpravou upravující odměňování členů zastupitelstva obce<sup>1</sup>.
- (3) Ostatním neuvolněným členům Zastupitelstva města Trutnova lze poskytnout plnění ze sociálního fondu jen, jsou-li v tomto statutu výslovně uvedeni, a to v rozsahu stanoveném právní úpravou upravující odměňování členů zastupitelstva obce<sup>2</sup>.

---

<sup>1,2</sup> ust. § 80 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v pl. znění

#### **Článek 4**

##### **Schvalování použití prostředků fondu**

(1) Celkové příjmy a výdaje fondu pro příslušný kalendářní rok schvaluje zastupitelstvo města. Rozpočtové rozdělení prostředků fondu na příslušný kalendářní rok v souladu s tímto statutem schvaluje správní rada fondu.

(2) O použití prostředků fondu rozhoduje dle zásad uvedených v příloze tohoto statutu správní rada fondu. Správní rada fondu rozhoduje o výši příspěvku dle zásady 1 odst. 2, zásady 3 odst. 2, zásady 4 odst. 1, a to v rámci v zásadách stanoveného rozmezí. Konkrétní výše příspěvku, není-li v zásadách 1 odst. 2, 3 odst. 2 a 4 odst. 2 stanoveno jinak, bude vždy stanovena pro všechny zaměstnance na příslušné období, zpravidla na kalendářní rok.

(3) Správní rada fondu je složena z tajemníka MěÚ a 4 zástupců ze strany zaměstnanců organizace, přičemž jednoho zástupce správní rady fondu navrhuje odborová organizace. Členy správní rady fondu schvaluje na návrh tajemníka MěÚ rada města.

(4) Finanční záležitosti zabezpečuje Odbor finanční MěÚ, který zajišťuje příslušné převody prostředků podle schválených dispozic, zabezpečuje vyúčtování prostředků a vede účetnictví fondu, pololetně zpracovává výkazy o hospodaření s prostředky fondu, které předkládá radě města. Roční výsledky hospodaření s fondem jsou součástí závěrečného účtu města Trutnova. Náklady a výnosy spojené s vedením účtu sociálního fondu zůstávají výdaji a příjmy tohoto účtu.

(5) Příkazcem výdajových operací ze sociálního fondu je vedoucí Odboru Kancelář MěÚ, správcem rozpočtu zaměstnanec na Odboru Kancelář MěÚ - oddělení práce a mzdy. Za věcnou správnost odpovídá a příslušné doklady spolupodepisuje určený člen správní rady fondu.

#### **Článek 5**

##### **Závěrečná a zrušovací ustanovení**

(1) Tento statut byl schválen Zastupitelstvem města Trutnova usnesením číslo 2017- /5 ze dne 11.12.2017.

(2) Dnem nabytí účinnosti tohoto statutu se ruší „Statut sociálního fondu města Trutnova“, schválený zastupitelstvem města usnesením č. 2015-/2 ze dne 27.04.2015.

(3) Tento statut nabývá účinnosti dnem 01.01.2018.

Mgr. Ivan Adamec  
starosta města Trutnova

Ing. Jan Seidel  
tajemník MěÚ Trutnov

## *Příloha Statutu sociálního fondu města Trutnova*

### **Zásada č. 1 Příspěvek na stravování**

- (1) Město Trutnov realizuje stravování zaměstnanců poskytnutím příspěvku na stravování formou poukázek na stravování v restauračním zařízení.
- (2) Příspěvek z fondu na jednu stravovací poukázku je ve výši od 14 Kč do 34 Kč pro zaměstnance.
- (3) Na stravovací poukázky zaměstnanců dále přispívá město Trutnov ze svého rozpočtu 36 Kč na jednu stravovací poukázku.
- (4) Zaměstnancům se poskytuje jedna stravovací poukázka na jedno hlavní jídlo v průběhu jedné stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá alespoň 5 hodin. Stravovací poukázka se neposkytuje, pokud náleží zaměstnanci stravné při pracovní cestě s výjimkou cesty v souvislosti s mimořádným výkonem práce mimo rozvrh směn v místě výkonu práce nebo pravidelného pracoviště. Správní rada fondu může rozhodnout, že podmínkou poskytnutí stravenky je spoluúčast zaměstnance, a to ve výši maximálně 20% hodnoty příspěvku z fondu a rozpočtu města.

### **Zásada č. 2 Odměny a dary při životních a pracovních výročích, pro dárce krve a kostní dřeně apod.**

- (1) Zaměstnanci se poskytnou odměna (dar) při těchto příležitostech:
  - a) pracovní výročí
    - 10 let práce u města Trutnova ..... 6.000 Kč
    - 15 let práce u města Trutnova ..... 9.000 Kč
    - 20 let práce u města Trutnova ..... 12.000 Kč
    - 25 let práce u města Trutnova ..... 15.000 Kč
    - 30 let práce u města Trutnova ..... 18.000 Kč
    - 35 let práce u města Trutnova ..... 21.000 Kč
    - 40 let práce u města Trutnova ..... 24.000 Kč
  - b) životní výročí 50 let a 60 let věku  
do výše ..... 12.000 Kč
- (2) Za aktivitu humanitárního charakteru se zaměstnanci poskytnou odměna
  - a) do výše při získání
    - bronzové Janského plakety ..... 7.000 Kč
    - stříbrné Janského plakety ..... 8.000 Kč
    - zlaté Janského plakety ..... 9.000 Kč
    - zlatého kříže III. stupně ..... 10.000 Kč
    - zlatého kříže II. stupně ..... 11.000 Kč
    - zlatého kříže I. stupně ..... 12.000 Kč
  - b) při darování kostní dřeně ..... 12.000 Kč

Zaměstnanec předloží doklad o obdržené plakety nebo o darování kostní dřeně. Podmínkou pro vyplacení odměny dle tohoto odstavce je pracovní poměr u organizace v době získání plakety nebo darování kostní dřeně. Odměnu dle písmene a) tohoto odstavce lze zaměstnanci vyplatit maximálně jedenkrát za tři roky.

- (3) Pro určení výše odměny podle odst. 1 písm. b) a odst. 2 písm. a) je rozhodující délka nepřetržitého zaměstnání u města Trutnova:
  - 1 rok ..... 3.000 Kč
  - 3 roky ..... 4.000 Kč

• 5 roků .....	5.000 Kč
• 7 roků .....	6.000 Kč
• 9 roků .....	7.000 Kč
• 11 roků .....	8.000 Kč
• 13 roků .....	9.000 Kč
• 15 roků .....	10.000 Kč
• 18 roků .....	11.000 Kč
• 20 roků a více .....	12.000 Kč

(4) Za dobu zaměstnání u města Trutnova dle odst. 1 písm. a) a odst. 3 se počítá i doba zaměstnání u České republiky v rámci zařazení k výkonu práce v Okresním úřadě Trutnov, u nichž práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů přešly na město Trutnov na základě zákona č. 320/2002 Sb.

(5) Při souběhu podmínek uvedených pod odst. 1 a 2 lze částky sloučit.

### **Zásada č. 3**

#### **Příspěvek na penzijní připojištění a příspěvek na soukromé životní pojištění**

(1) Příspěvek bude poskytován zaměstnancům, kteří jsou u města Trutnova zaměstnáni více než 3 roky do doby než zaměstnanec dovrší věku, na který měl smlouvu na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření nebo životní pojištění uzavřenou, nebo smlouvu nevyověděl a pracovní poměr trvá. Splnění délky doby zaměstnání se nevyžaduje u uvolněných členů zastupitelstva, tajemníka MěÚ, vedoucích odborů MěÚ a ředitele městské policie. Zaměstnanci, který uzavřenou smlouvu na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření nebo životní pojištění, na kterou mu byl poskytován příspěvek zaměstnavatele dle odst. 2, zruší v době do 10 let od uzavření smlouvy, v případě uzavření nové smlouvy na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření nebo životní pojištění již nebude příspěvek dle odst. 2 dále poskytován.

(2) Příspěvek se poskytuje ve výši od 600 Kč do 1.200 Kč na zaměstnance a měsíc, pro uvolněné členy zastupitelstva města, tajemníka MěÚ, vedoucí odborů MěÚ a ředitele městské policie činí příspěvek 1.490 Kč měsíčně. Zaměstnanec si může sám určit, v jakém poměru si příspěvek rozdělí na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření nebo životní pojištění. Příspěvek se poskytuje na žádost zaměstnance na základě předložené smlouvy uzavřené s penzijním fondem, penzijní společností nebo pojišťovnou, které si zaměstnanec sám zvolí.

### **Zásada č. 4**

#### **Bonus zaměstnanci na kulturní a tělovýchovnou činnost**

(1) Zaměstnavatel může přispět zaměstnancům na sportovní, rehabilitační a kulturní činnost zaměstnaneckým bonusem do výše 2.000 Kč na osobu a rok.

(2) Zaměstnanec obdrží zaměstnanecký bonus zpravidla v prosinci zpětně za uplynulý kalendářní rok, pokud jeho pracovní poměr trvá. V případě vzniku pracovního poměru v průběhu roku se hodnota bonusu stanoví v poměrné výši.

### **Zásada č. 5**

#### **Příspěvek na akce sportovního charakteru pořádané pro zaměstnance**

Na Kolektivní akce sportovního charakteru, které město Trutnov spolupořádá pro zaměstnance, včetně přípravy na takovéto akce, je příspěvek ze sociálního fondu v celkové roční výši 30.000 Kč. O konkrétním použití a rozdělení tohoto příspěvku rozhodne správní rada fondu. Za uvedeným účelem je tajemník MěÚ oprávněn rozhodovat o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce a tyto smlouvy uzavřít.

### **Zásada č. 6**

#### **Sociální výpomoc a sociální půjčky**

- (1) K překlenutí mimořádné tíživé situace lze poskytnout zaměstnancům z fondu
  - a) sociální výpomoc do výše 5.000 Kč,
  - b) sociální půjčku do výše 20.000 Kč.
  
- (2) O poskytnutí sociální výpomoci a sociální půjčky rozhoduje správní rada fondu. Sociální výpomoc je nevratná, sociální půjčka je návratná, bezúročná, se splatností do 5 let.
  
- (3) Při ukončení pracovního poměru u města je sociální půjčka splatná do 6 měsíců ode dne ukončení pracovního poměru. V případě ukončení pracovního poměru z organizačních důvodů bude způsob a termín doplacení dlužné částky na žádost zaměstnance individuálně projednán.
  
- (4) Při úmrtí zaměstnance, který byl v den úmrtí v pracovním poměru u města Trutnova se poskytne pozůstalým sociální výpomoc ve výši 25.000 Kč.
  
- (5) Při úmrtí manžela (manželky) zaměstnance, který byl v den úmrtí v pracovním poměru u města Trutnova, se poskytne sociální výpomoc ve výši 10.000 Kč.