

# MĚSTO TRUTNOV - MĚSTSKÝ ÚŘAD

## NÁVRH NA USNESENÍ

Datum projednání v PV	12.12.2016	MEBYS Trutnov s.r.o.	Zpracoval	Ing. Radek Hojný
Datum projednání v RM – rozhodování ve věcech města jako jediného společníka společnosti MEBYS Trutnov s.r.o.	<b>19.12.2016</b>			
Datum projednání v ZM			Předkládá	Mgr. Tomáš Hendrych
Název materiálu	<b>Smlouva o výkonu funkce jednatele společnosti MEBYS Trutnov s.r.o.</b>			
Vyjádření komise				
Předchozí usnesení				
Návrh na usnesení PV	Porada vedení doporučuje 01.01 radě města přijmout níže uvedené usnesení.			
Návrh na usnesení RM	<b>Rada města Trutnova schvaluje 01.01 Smlouvu o výkonu funkce jednatele společnosti MEBYS Trutnov s.r.o. v předloženém znění.</b>			
Návrh na usnesení ZM				
Důvodová zpráva:				
Příloha: Smlouva o výkonu funkce jednatele				
Kontrola materiálu právníkem před PV:	Mgr. Michal Smek			
Datum: 12.12.2016	Podpis jednatele			

## **Smlouva o výkonu funkce jednatele**

Společnost: MEBYS Trutnov s.r.o.  
IČ 609 150 13  
sídlo Trutnov, Horská 5, PSČ 541 01  
zastoupená jednatelem společnosti Ing. Radkem Hojným

- dále jen společnost, na straně jedné,

a

Jednatel: Ing. Radek Hojný, dat. nar. 31. 07.1973  
bytem Bernartice 56, Bernartice, PSČ 542 04

- dále jen jednatel, na straně druhé,

uzavírají spolu dnešního dne po odsouhlasení jediným společníkem společnosti, kterým je město Trutnov, IČ 00278360, se sídlem Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov, tuto smlouvu o výkonu funkce jednatele:

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednatel byl jmenován do funkce jednatele společnosti usnesením rady města č. RM\_2016-1208/22 ze dne 21.11.2016.
2. Tato smlouva byla schválena jediným společníkem dne 19.12.2016, usnesením rady města č. ...., což jediný společník potvrzuje svým podpisem na konci této smlouvy.

### **II.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Jednatel se zavazuje vykonávat pro společnost funkci jednatele společnosti v souladu se zákonem o obchodních korporacích, v platném a účinném znění, popřípadě v souladu se zákonem, který by jej nahradil.
2. Společnost se zavazuje vyplácet za výkon funkce jednatelem odměnu, blíže specifikovanou v článku IV. této smlouvy.
3. Jednatel jedná za společnost jako statutární orgán a je oprávněn jednat jménem společnosti samostatně. Toto oprávnění nelze převést generální plnou mocí.

4. Jednatel prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, jež by mu bránily ve výkonu funkce jednatele společnosti.

### III. Povinnosti jednatele

1. Jednatel se zavazuje, že bude při výkonu funkce postupovat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí.<sup>1</sup>

2. Jednatel se zavazuje vykonávat pro společnost zejména tyto činnosti:

- a) obchodní vedení společnosti,
- b) zajištění řádného vedení předepsané evidence a účetnictví, vedení seznamu společníků,
- c) informování společníka / společníků o věcech společnosti na základě jejich žádostí,
- d) vyhotovování úplných znění zakladatelské listiny, kdykoliv se dozví o její změně, a následné uložení všech požadovaných dokumentů do sbírky listin obchodního rejstříku,
- e) plnění dalších úkolů, které vyplývají ze zakladatelské listiny,
- f) plnění dalších úkolů, které vyplývají ze zákona.

3. Po zániku funkce je jednatel povinen bez vyzvání odevzdat společnosti, anebo jedinému společníkovi, veškeré podklady, poznámky, návrhy a další písemnosti včetně movitých věcí, které jsou v majetku společnosti a které by měl k okamžiku zániku funkce u sebe jako jednatel. Zadržovací právo mu nenáleží.

4. Jednatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce, pokud by jejich všeobecná známost byla ke škodě společnosti nebo jejímu společníkovi. Toto platí rovněž po dobu jednoho roku po zániku funkce. Zákonná oznamovací povinnost tímto není dotčena.

### IV. Práva jednatele

1. Jednatel má právo na:

a) odměnu, a to:

- bez dalšího na základní odměnu za výkon funkce jednatele ve výši ... Kč měsíčně, splatnou zpětně, vždy do 13 dne následujícího kalendářního měsíce,
- na základě komplexního zhodnocení celkové činnosti společnosti a schválení řádné účetní závěrky valnou hromadou / jediným společníkem, je možno přiznat valnou hromadou / jediným společníkem další odměnu až do výše ... Kč,
- za zabezpečení mimořádných jednorázových úkolů, k jejichž zabezpečení není jednatel dle této smlouvy povinen, je možno rozhodnutím valné hromady / jediného společníka přiznat zvláštní odměnu formou dodatku ke smlouvě,

---

<sup>1</sup> § 51 odst. 1 zákona o obchodních korporacích:

Pečlivě a s potřebnými znalostmi jedná ten, kdo mohl při podnikatelském rozhodování v dobré víře rozumně předpokládat, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu obchodní korporace; to neplatí, pokud takovéto rozhodování nebylo učiněno s nezbytnou loajalitou.

b) cestovní náhrady, jaké náleží všem zaměstnancům společnosti v pracovním poměru, popřípadě jejímu řediteli; pro účely cestovních náhrad se za pravidelné pracoviště považuje sídlo společnosti,

### V.

#### **Doba výkonu funkce**

1. Jednatel byl zvolen do funkce na dobu určitou. Funkce zaniká jmenováním nového jednatele jediným společníkem městem Trutnov.
2. Jednatel může být z funkce kdykoliv odvolán.
3. Funkce jednatele zaniká též rozhodnutím soudu o vyloučení z funkce dle ustanovení § 63 – § 67 zákona o obchodních korporacích.
4. Jednatel může z funkce odstoupit, ovšem ne v době, která by byla pro společnost nevhodná. Děje se tak písemným oznámením doručeným valné hromadě / jedinému společníkovi. Funkce zaniká uplynutím druhého kalendářního měsíce následujícího po doručení odstoupení, není-li v písemném odstoupení uvedeno datum pozdější.

### VI.

#### **Zákaz konkurence**

Smluvní strany sjednávají, že pro jednatele platí zákonný zákaz konkurence dle ustanovení § 199 odst. 1 a 2 zákona o obchodních korporacích, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy, a to i kdyby následně došlo ke změně této právní úpravy, anebo zakladatelské listiny.

### VII.

#### **Doručování písemností**

1. Smluvní strany sjednávají, že doručování písemností mezi nimi se bude řídit následujícími pravidly. Písemnosti mohou být doručeny osobním předáním, doručením do datové schránky ve smyslu právních předpisů, popřípadě je lze doručit prostřednictvím pošty.
2. Poštou budou písemnosti zasílány vždy doporučeně, a to na adresu pro doručování uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy, ledaže by z písemného oznámení adresáta doručeného odesílateli vyplývala změna adresy pro doručování. Pro takto poštou zaslané písemnosti platí, že byly doručeny prvního pracovního dne následujícího po jejich podání na poštu, ledaže by vůbec nedošlo k jejich doručení z důvodu na straně pošty.

### VIII.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze se souhlasem obou smluvních stran a musí být sjednány písemně jako dodatek k této smlouvě, tedy se souhlasem valné hromady / jediného společníka.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu výkonu funkce jednatele a podléhá schválení valnou hromadou společnosti / jediným společníkem.

## RM\_24\_VHM\_J2

3. Tato smlouva se uzavírá ve třech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení a valná hromada / jediný společník obdrží rovněž jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu pročetly, jejímu obsahu porozuměly, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Trutnově, dne 19.12.2016

.....  
**společnost**  
MEBYS Trutnov s.r.o.  
Ing. Radek Hojný, jednatel

.....  
**jednatel**  
Ing. Radek Hojný

.....  
**město Trutnov**  
Mgr. Ivan Adamec, starosta města